

Dyrektor Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – referenta ds. księgowych

Data ogłoszenia:

I. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych
im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie
u. Zemborzycka 82
20-445 Lublin

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

referent

III. Liczba lub wymiar etatu:

Pełny wymiar czasu pracy

IV. Rodzaj umowy:

Umowa o pracę na czas określony (6 miesięcy). Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%

VI. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:

- posiadać obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- wykształcenie wyższe, potwierdzające specjalistyczne kwalifikacje do zajmowania stanowiska referenta ds. księgowych lub minimum średnie (przy wykształceniu średnim min. 3-letnie doświadczenie w zakresie zajmowanego stanowiska),
- znajomość przepisów z zakresu naliczania wynagrodzeń dla pracowników (US, ZUS)
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość obsługi komputera (programy Word i Excel, Vulcan, Płatnik),
- znajomość obsługi urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność,
- odpowiedzialność,
- dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

VII. Podstawowe zadania:

- obsługa programów Vulcan Płace, KSAT, Płatnik
- prowadzenie spraw płacowych
- sporządzanie deklaracji do Urzędu Skarbowego
- sporządzanie dokumentów rozliczeniowych i zgłoszeniowych do ZUS
- znajomość SIO

VIII. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (jeśli kandydat takie posiada),
- Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu,
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności prawnych oraz o braku ograniczeń w korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć podpisem oraz klauzurą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282, oraz 2021 r. poz. 1834 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, ul. Zemborzycka 82 lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. księgowych” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.04.2023 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. T. Kościuszki w Lublinie oraz na tablicy informacyjnej w szkole.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej to 19.04.2023 r. Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie w dniu 03.04.2023 r.

Dyrektor Zespołu Szkół
Transportowo-Komunikacyjnych
w Lublinie
mgr Anna Winiuch-Lis