Lublin, dn. 19.11.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z realizacją przez Gminę Lublin projektu „**Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Projekt nr RPLU.12.04.00-06-0036/16, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę zorganizowania
i przeprowadzenia szkolenia w zakresie **instalowania, konserwacji
i eksploatacji systemów alarmowych - pracownik zabezpieczenia technicznego**dla dwóch grup: 7 i 12 uczniów, Technikum Transportowo–Komunikacyjnego
 w Lublinie.

Kod CPV 80000000-9 – Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej.

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiający: Gmina Lublin reprezentowana przez Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie

Adres: ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin

NIP: 946 257 58 11

E-mail: poczta@zstk.lublin.eu

Tel.: 81 7440951

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie miasta Lublin, w pomieszczeniach Zamawiającego, w terminie **grudzień 2018 - styczeń 2019 r.**, szkolenia 7 osób (I grupa) oraz w terminie **styczeń-maj 2019 r.** szkolenia dla 12 osób (II grupa), w zakresie **instalowania, konserwacji i eksploatacji systemów alarmowych - pracownik zabezpieczenia technicznego,** w wymiarze **55 godzin** szkoleniowych dla każdej grupy (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).

Istnieje możliwość organizacji zajęć w weekendy lub w dni powszednie.

Warunkiem organizacji zajęć w dni powszednie jest dostosowanie godzin szkolenia do planu zajęć uczniów. **Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą po zawarciu umowy.**

Przy planowaniu harmonogramu kursu Realizator musi uwzględnić konieczne przerwy.

Cel szkolenia:

Nabycie wiedzy oraz umiejętności w zakresie **instalowania, konserwacji
i eksploatacji systemów alarmowych - pracownik zabezpieczenia technicznego.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:**

1. Opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowego programu szkolenia, który będzie zawierał co najmniej:
* cele ogólne realizacji szkolenia,
* treści programowe,
* cele szczegółowe realizacji szkolenia (wyrażone w postaci efektów uczenia się) – założone osiągnięcia ucznia,
* procedury osiągania celów (metody, formy pracy i środki),
* kryteria oceny i propozycje metod sprawdzania osiągnięć,
* ewaluacja.

 Minimalny zakres tematyczny szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne):

### Podstawy prawne i teoria

* Kwalifikowany pracownik zabezpieczenia technicznego
* Koncesja MSW
* Wymagania dla systemów alarmowych
* Klasy systemów alarmowych
* Procedury ochrony obiektów i ludzi z zastosowaniem elektronicznych systemów zabezpieczeń
* Metody wykrywania intruza
* Procedury grup interwencyjnych
* Wymogi konserwacji i napraw systemów alarmowych
* Protokół zdawczo-odbiorczy
* Instruktaż obsługi

### Budowa systemu alarmowego

* Budowa elektronicznych systemów zabezpieczeń
* Rodzaje central alarmowych i ich klasyfikacja
* Realizacja elementów Inteligentnego budynku
* Realizacja systemu Kontroli dostępu
* Podział na sfery i partycje
* Rodzaje czujników dozorowanych i sposoby działania
* Rodzaje elementów wykonawczych
* Realizacja kontroli dostępu

### Projektowanie systemu alarmowego

* Analiza zagrożeń
* Dobór elementu systemu
* Dobór kabli instalacyjnych
* Sposoby i zasady okablowania
* Schemat instalacji
* Oznaczenia elementów systemu
* Analiza gotowych projektów

### Podstawy elektryczne i elektroniczne pomiary

* Napięcie stałe i zmienne
* Prąd stały i zmienny
* Rezystancja
* Moc

### Elementy elektryki i elektroniki – działanie i dobór

* Wyłącznik nadmiarowo - prądowy
* Wyłącznik nadmiarowo - prądowy
* Ochronnik
* Cewka – Rygiel - Zawora
* Przekaźnik
* Dioda
* Rezystor
* Połączenia: NC, NO, EOL/NC, EOL/NO, 2EOL/NC, 2EOL/NO

### Obsługa i wykorzystywanie:

* Multimetr cyfrowy
* Lutownica transformatorowa
* Ściągacz izolacji
* Zaciskarka tulejkowa
* Konwerter USB-RS 232

### Montaż elementów systemu

* Centrala alarmowa
* Manipulator
* Sygnalizator optyczno-akustyczno zewnętrzny oraz wewnętrzny
* Ekspander
* Czujka dymu
* Czujka PIR oraz Dualna PIR+MW
* Czujka bezprzewodowa
* Złącze pomocnicze
* Przycisk sabotażowy

### Programowanie i połączenia w centrali alarmowej:

* Instalacja i konfiguracja oprogramowania dedykowanego
* Połączenie centrali alarmowej
* Połączenie, identyfikacja i adresowanie ekspanderów
* Połączenia czujek i elementów wejściowych
* Połączenie elementów bezprzewodowych
* Tryb serwisowy
* Programowanie manipulatorów
* Tworzenie stref i partycki
* System bezprzewodowy – konfiguracja
* Moduł GSM – alarmowanie zdalne oraz sterowanie funkcjami centrali alarmowej

### Naprawa systemu:

* Poszukiwanie usterek
* Analiza awarii i uszkodzeń
* Sposoby naprawy i ustawiania usterek

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Zapewnienie kadry dydaktycznej o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonego szkolenia, gwarantującej wysoki poziom nauczania wybranego zakresu tematycznego.
2. Zapewnienia uczestnikom szkolenia niezbędnych pomocy do przeprowadzenia zajęć, w tym surowców, materiałów dydaktycznych oraz urządzeń koniecznych do realizacji części praktycznej zajęć;
* Szkoła zapewnia pomieszczenia dydaktyczne.
1. Uzgodnienia z Zamawiającym, opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu szkolenia, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, zgodnie z którym realizowany będzie program szkolenia, najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Zapewnienia słuchaczom szkolenia odpowiednich materiałów dydaktycznych. Materiały szkoleniowe mogą być wydane na płycie CD lub w formie papierowej.

Na materiałach szkoleniowych Wykonawca umieści informację oraz oznaczenia zgodne z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji“* wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej, przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.

1. Umieszczenia w miejscu odbywania zajęć dydaktycznych widocznej, pisemnej informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 wg. wzoru przekazanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.
2. Wydania uczestnikom, certyfikatu/zaświadczenia, który jest potwierdzeniem odbytego szkolenia. Certyfikat/zaświadczenie powinno zawierać program szkolenia oraz informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. informacji na certyfikacie/zaświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dodatkowego zaświadczenia zawierającego wskazane powyżej treści (wzór dodatkowego zaświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego).
3. Umożliwienia Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom, monitorowania przebiegu szkolenia.
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, a w szczególności:
* list obecności zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem;
* rejestru wydanych dokumentów potwierdzających udział i ukończenie przez uczniów szkolenia, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
1. Przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć, dokumentów przebiegu szkolenia potwierdzających ich odbycie wraz z kopią wydanych certyfikatów/zaświadczeń.

**Kwalifikacje dla absolwentów szkolenia:**

Szkolenie kończy się otrzymaniem certyfikatu/zaświadczenia ukończenia  odbytego szkolenia, potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu  **instalowania, konserwacji i eksploatacji systemów alarmowych - pracownik zabezpieczenia technicznego**. Certyfikat wydany w języku polskim.

**Sposób obliczenia ceny ofertowej:**

1. Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną cenę za przeprowadzenie szkolenia, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.

2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: należy podać cenę za szkolenie dla jednej osoby, a następnie pomnożyć ją przez liczbę planowanych uczestników.

3. Niniejsze szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowaną w całości ze środków publicznych co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 Ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U 2017.1221) co stanowi podstawę do wystawienia za usługę faktury zwolnionej z podatku VAT.

4. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Cenę oferty Wykonawcy należy umieścić w formularzu ofertowym według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Kryteria wyboru oferty cenowej:**

1. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena brutto oferty.
2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.
3. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

--------------------------- × 100 pkt

Cena badanej oferty

1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia, w uzgodnieniu

z Wykonawcą, oczywistych omyłek w ofercie.

**Warunek konieczny umożliwiający złożenie oferty:**

Warunkiem złożenia oferty jest wykazanie doświadczenia w realizacji tożsamych szkoleń w okresie trzech lat (co najmniej 3 szkoleń z tego samego zakresu) przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

**Wymagane dokumenty:**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie dotyczące potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji tożsamych szkoleń w okresie trzech lat (co najmniej 3 szkoleń z tego samego zakresu) przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Oświadczenie kontrahenta projektu stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek cywilnych reprezentujących spółkę.

**Przygotowanie oferty:**

1. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
2. Oferta powinna być kompletna i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

**Miejsce i termin składania ofert cenowych:**

Oferty proszę przekazać do dnia **3 grudnia 2018 r. do godz. 1200.**

* 1. drogą elektroniczną na adres: **poczta@zstk.lublin.eu**
1. Oferta cenowa przesłana drogą elektroniczną winna stanowić skan wypełnionych dokumentów, podpisanych własnoręcznie i opieczętowanych,

lub

* 1. osobiście/drogą pocztową na adres Szkoły:

**Zespół Szkół Transportowo – Komunikacyjnych**

**ul. Zemborzycka 82**

**20-445 Lublin**

(oryginalna, wypełniona, opieczętowana i własnoręcznie podpisana wersja papierowa oferty).

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data
i godzina wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**Warunki płatności:**

* 1. Zamawiający dokona zapłaty przelewem, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
	2. Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 2 jest zgodność wykonania usługi z przedmiotem zamówienia oraz przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji zrealizowanego szkolenia. Prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowana protokołem odbioru.
	3. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji z przebiegu szkolenia.

**W przypadku pytań lub wątpliwości proszę o kontakt:**

*Izabela Zarzeczna - Cur*

*Kierownik gospodarczy*

*tel.: 81 744 09 51*

*lub*

*Arkadiusz Mackiewicz*

*Koordynator projektu*

*tel.: 601 708 512*

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.