Lublin, dn. 22.11.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z realizacją przez Gminę Lublin projektu „**Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Projekt nr RPLU.12.04.00-06-0036/16, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę zorganizowania,
przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu w zakresie **Kursu uprawnienia elektryczne do 1 kV D1** dla sześciu grup: 10, 10, 10, 10, 12 i 7 uczniów, Technikum Transportowo–Komunikacyjnego w Lublinie.

Kod CPV 80000000-9 – Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej.

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiający: Gmina Lublin reprezentowana przez Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie

Adres: ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin

NIP: 946 257 58 11

E-mail: poczta@zstk.lublin.eu

Tel.: 81 744 09 51

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie miasta Lublin, w pomieszczeniach Zamawiającego, w miesiącu **grudzień - czerwiec 2018/2019 r.**, szkolenia dla **59 osób** (VI grup, 10,10,10,10,12 oraz 7 osób) w zakresie **kursu uprawnienia elektryczne do 1 kV D1** w wymiarze **32 godzin** szkoleniowych dla każdej grupy (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) oraz przeprowadzenia egzaminu nadającego uprawnienia elektryczne D1.

Istnieje możliwość organizacji zajęć w weekendy lub w dni powszednie.

Warunkiem organizacji zajęć w dni powszednie jest dostosowanie godzin szkolenia do planu zajęć uczniów. **Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą po zawarciu umowy.**

Przy planowaniu harmonogramu kursu Realizator musi uwzględnić konieczne przerwy.

Cel szkolenia:

Nabycie wiedzy oraz uzyskanie uprawnień w zakresie: **uprawnienia elektryczne do 1 kV D1.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:**

1. Opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowego programu szkolenia, na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, który będzie zawierał co najmniej:
* cele ogólne realizacji szkolenia,
* treści programowe,
* cele szczegółowe realizacji szkolenia (wyrażone w postaci efektów uczenia się) – założone osiągnięcia ucznia,
* procedury osiągania celów (metody, formy pracy i środki),
* kryteria oceny i propozycje metod sprawdzania osiągnięć,
* ewaluacja.

 Minimalny zakres tematyczny szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne):

Minimalny zakres tematyczny:

* budowa oraz zasady doboru i stosowania wybranych urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV,
* zasady prawidłowego wykonania instalacji elektroenergetycznych oraz zasadami przyłączenia urządzeń,
* zasady i metody ochrony przeciwpożarowej,
* narzędzia używane w pracach montażowych,
* przepisy regulujące obowiązek posiadania świadectwa kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
* zakres i terminy wykonywania podstawowych czynności podczas eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
* warunki do wykonywania prac przy urządzeniach elektroenergetycznych w sposób bezpieczny dla ludzi i urządzeń,
* zaznajomienie z przepisami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa pracy,
* zapoznanie z zagrożeniami pożarowymi oraz sposobami ochrony przed skutkami patofizjologicznymi porażenia prądem elektrycznym,
* zasady uwalniania porażonych spod napięcia oraz udzielanie pierwszej pomocy,
* organizacja ochrony przeciwpożarowej, sprzętem przeciwpożarowym i sposobem jego użycia,

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Zapewnienie kadry dydaktycznej o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonego szkolenia, gwarantującej wysoki poziom nauczania wybranego zakresu tematycznego.
2. Zapewnienia uczestnikom szkolenia niezbędnych pomocy do przeprowadzenia zajęć, w tym surowców, materiałów dydaktycznych oraz urządzeń koniecznych do realizacji części praktycznej zajęć;
* Szkoła zapewnia pomieszczenia dydaktyczne.
1. Uzgodnienia z Zamawiającym, opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu szkolenia i egzaminu, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, zgodnie z którym realizowany będzie program szkolenia, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Zapewnienia słuchaczom szkolenia odpowiednich materiałów dydaktycznych. Materiały szkoleniowe mogą być wydane na płycie CD lub w formie papierowej.

Na materiałach szkoleniowych Wykonawca umieści informację oraz oznaczenia zgodne z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji“* wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej, przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.

1. Umieszczenia, w miejscu odbywania szkolenia i egzaminu, widocznej, pisemnej informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 wg. wzoru przekazanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.
2. Wydania uczestnikom zaświadczenia, który jest potwierdzeniem odbytego szkolenia. Certyfikat/zaświadczenie powinno zawierać program szkolenia oraz informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. informacji na certyfikacie/zaświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dodatkowego zaświadczenia zawierającego wskazane powyżej treści (wzór dodatkowego zaświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego).
3. Umożliwienia Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom, monitorowania przebiegu szkolenia.
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, a w szczególności:
* list obecności uczestników na szkoleniu i egzaminie, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem;
* rejestru wydanych dokumentów potwierdzających udział i ukończenie przez uczniów szkolenia, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
1. Przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć, dokumentów przebiegu szkolenia potwierdzających ich odbycie wraz z kopią wydanych certyfikatów/zaświadczeń oraz kserokopii wydanych uprawnień elektrycznych D1.

**Kwalifikacje dla absolwentów szkolenia:**

Szkolenie kończy się otrzymaniem zaświadczenia ukończenia  odbytego szkolenia, potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu**: uprawnienia elektryczne do 1 kV D1** oraz uzyskaniem uprawnień SEP D1 (w przypadku uczestników szkolenia, którzy pozytywnie zdadzą egzamin). Uprawnienia wydane będą w języku polskim.

**Sposób obliczenia ceny ofertowej:**

1. Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną cenę za przeprowadzenie szkolenia oraz przeprowadzenie egzaminu, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.

2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: należy podać cenę za szkolenie oraz przeprowadzenie egzaminu dla jednej osoby, a następnie pomnożyć ją przez liczbę planowanych uczestników.

3. Niniejsze szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowaną w całości ze środków publicznych co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 Ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U 2017.1221) co stanowi podstawę do wystawienia za usługę faktury zwolnionej z podatku VAT.

4. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Cenę oferty Wykonawcy należy umieścić w formularzu ofertowym według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Kryteria wyboru oferty cenowej:**

1. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena brutto oferty.
2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.
3. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

--------------------------- × 100 pkt

Cena badanej oferty

1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia, w uzgodnieniu

z Wykonawcą, oczywistych omyłek w ofercie.

**Warunek konieczny umożliwiający złożenie oferty:**

Warunkiem złożenia oferty jest wykazanie doświadczenia w realizacji tożsamych szkoleń w okresie trzech lat (co najmniej 3 szkoleń z tego samego zakresu) przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

**Wymagane dokumenty:**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenie dotyczące potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji tożsamych szkoleń w okresie trzech lat (co najmniej 3 szkoleń z tego samego zakresu) przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Oświadczenie kontrahenta projektu stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek cywilnych reprezentujących spółkę.

**Przygotowanie oferty:**

1. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
2. Oferta powinna być kompletna i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

**Miejsce i termin składania ofert cenowych:**

Oferty proszę przekazać do dnia **30 listopada 2018 r. do godz. 1200.**

* 1. drogą elektroniczną na adres: **kierownik@zstk.lublin.eu**
1. Oferta cenowa przesłana drogą elektroniczną winna stanowić skan wypełnionych dokumentów, podpisanych własnoręcznie i opieczętowanych,

lub

* 1. osobiście/drogą pocztową na adres Szkoły:

**Zespół Szkół Transportowo – Komunikacyjnych**

**ul. Zemborzycka 82**

**20-445 Lublin**

(oryginalna, wypełniona, opieczętowana i własnoręcznie podpisana wersja papierowa oferty).

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data
i godzina wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**Warunki płatności:**

* 1. Zamawiający dokona zapłaty przelewem, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
	2. Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 2 jest zgodność wykonania usługi z przedmiotem zamówienia oraz przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji zrealizowanego szkolenia. Prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowana protokołem odbioru.
	3. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji z przebiegu szkolenia.

**W przypadku pytań lub wątpliwości proszę o kontakt:**

*Izabela Zarzeczna - Cur*

*Kierownik gospodarczy*

*tel.: 81 744 09 51*

*lub*

*Arkadiusz Mackiewicz*

*Koordynator projektu*

*tel.: 601 708 512*

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.