

Zespół Szkół
Transportowo-Komunikacyjnych
im. T. Kościuszki
20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 82
tel. 81 744 09 51

Lublin, dn. 22.11.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją przez Gminę Lublin projektu „**Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Projekt nr RPLU.12.04.00-06-0036/16, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę zorganizowania, przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu w zakresie **Kursu uprawnienia elektryczne do 1 kV D1** dla sześciu grup: 10, 10, 10, 10, 12 i 7 uczniów, Technikum Transportowo-Komunikacyjnego w Lublinie.

Kod CPV 80000000-9 – Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej.

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Lublin reprezentowana przez Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie
Adres: ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin
NIP: 946 257 58 11
E-mail: poczta@zstk.lublin.eu
Tel.: 81 744 09 51

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie miasta Lublin, w pomieszczeniach Zamawiającego, w miesiącu **grudzień - czerwiec 2018/2019 r.**, szkolenia dla **59 osób** (VI grup, 10,10,10,10,12 oraz 7 osób) w zakresie **kursu uprawnienia elektryczne do 1 kV D1** w wymiarze **32 godzin** szkoleniowych dla każdej grupy (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) oraz przeprowadzenia egzaminu nadającego uprawnienia elektryczne D1.

Istnieje możliwość organizacji zajęć w weekendy lub w dni powszednie.

Warunkiem organizacji zajęć w dni powszednie jest dostosowanie godzin szkolenia do planu zajęć uczniów. **Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą po zawarciu umowy.**

Przy planowaniu harmonogramu kursu Realizator musi uwzględnić konieczne

przerwy.

Cel szkolenia:

Nabycie wiedzy oraz uzyskanie uprawnień w zakresie: **uprawnienia elektryczne do 1 kV D1.**

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1. Opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowego programu szkolenia, na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, który będzie zawierał co najmniej:
 - cele ogólne realizacji szkolenia,
 - treści programowe,
 - cele szczegółowe realizacji szkolenia (wyrażone w postaci efektów uczenia się) – założone osiągnięcia ucznia,
 - procedury osiągania celów (metody, formy pracy i środki),
 - kryteria oceny i propozycje metod sprawdzania osiągnięć,
 - ewaluacja.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne):

Minimalny zakres tematyczny:

- budowa oraz zasady doboru i stosowania wybranych urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV,
- zasady prawidłowego wykonania instalacji elektroenergetycznych oraz zasadami przyłączenia urządzeń,
- zasady i metody ochrony przeciwpożarowej,
- narzędzia używane w pracach montażowych,
- przepisy regulujące obowiązek posiadania świadectwa kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
- zakres i terminy wykonywania podstawowych czynności podczas eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
- warunki do wykonywania prac przy urządzeniach elektroenergetycznych w sposób bezpieczny dla ludzi i urządzeń,
- zaznajomienie z przepisami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa pracy,
- zapoznanie z zagrożeniami pożarowymi oraz sposobami ochrony przed skutkami patofizjologicznymi porażenia prądem elektrycznym,

- zasady uwalniania porażonych spod napięcia oraz udzielanie pierwszej pomocy,
- organizacja ochrony przeciwpożarowej, sprzętem przeciwpożarowym i sposobem jego użycia,

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Zapewnienie kadry dydaktycznej o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonego szkolenia, gwarantującej wysoki poziom nauczania wybranego zakresu tematycznego.
2. Zapewnienia uczestnikom szkolenia niezbędnych pomocy do przeprowadzenia zajęć, w tym surowców, materiałów dydaktycznych oraz urządzeń koniecznych do realizacji części praktycznej zajęć;
 - Szkoła zapewnia pomieszczenia dydaktyczne.
3. Uzgodnienia z Zamawiającym, opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu szkolenia i egzaminu, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, zgodnie z którym realizowany będzie program szkolenia, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Zapewnienia słuchaczom szkolenia odpowiednich materiałów dydaktycznych. Materiały szkoleniowe mogą być wydane na płycie CD lub w formie papierowej.

Na materiałach szkoleniowych Wykonawca umieści informację oraz oznaczenia zgodne z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej, przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.
5. Umieszczenia, w miejscu odbywania szkolenia i egzaminu, widocznej, pisemnej informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.
6. Wydania uczestnikom zaświadczenia, który jest potwierdzeniem odbytego szkolenia. Certyfikat/zaświadczenie powinno zawierać program szkolenia oraz informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. informacji na certyfikacie/zaświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dodatkowego zaświadczenia zawierającego wskazane powyżej treści (wzór dodatkowego zaświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy



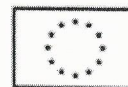
- przez Zamawiającego).
7. Umożliwienia Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom, monitorowania przebiegu szkolenia.
 8. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, a w szczególności:
 - list obecności uczestników na szkoleniu i egzaminie, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem;
 - rejestru wydanych dokumentów potwierdzających udział i ukończenie przez uczniów szkolenia, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
 9. Przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć, dokumentów przebiegu szkolenia potwierdzających ich odbycie wraz z kopią wydanych certyfikatów/zaświadczeń oraz kserokopii wydanych uprawnień elektrycznych D1.

Kwalifikacje dla absolwentów szkolenia:

Szkolenie kończy się otrzymaniem zaświadczenia ukończenia odbytego szkolenia, potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu: **uprawnienia elektryczne do 1 kV D1** oraz uzyskaniem uprawnień SEP D1 (w przypadku uczestników szkolenia, którzy pozytywnie zdadzą egzamin). Uprawnienia wydane będą w języku polskim.

Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną cenę za przeprowadzenie szkolenia oraz przeprowadzenie egzaminu, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: należy podać cenę za szkolenie oraz przeprowadzenie egzaminu dla jednej osoby, a następnie pomnożyć ją przez liczbę planowanych uczestników.
3. Niniejsze szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowaną w całości ze środków publicznych co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 Ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U 2017.1221) co stanowi podstawę do wystawienia za usługę faktury zwolnionej z podatku VAT.
4. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cenę oferty Wykonawcy należy umieścić w formularzu ofertowym według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



Kryteria wyboru oferty cenowej:

1. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena brutto oferty.
2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.
3. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt

Cena badanej oferty

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia, w uzgodnieniu z Wykonawcą, oczywistych omyłek w ofercie.

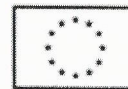
Warunek konieczny umożliwiający złożenie oferty:

Warunkiem złożenia oferty jest wykazanie doświadczenia w realizacji tożsamyh szkoleń w okresie trzech lat (co najmniej 3 szkoleń z tego samego zakresu) przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wymagane dokumenty:

Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- a) Wypełniony formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- b) Oświadczenie dotyczące potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji tożsamyh szkoleń w okresie trzech lat (co najmniej 3 szkoleń z tego samego zakresu) przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - załącznik nr 2 do niniejszego



zapytania.

- c) Oświadczenie kontrahenta projektu stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek cywilnych reprezentujących spółkę.

Przygotowanie oferty:

- a) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
- b) Oferta powinna być kompletna i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

Miejsce i termin składania ofert cenowych:

Oferty proszę przekazać do dnia **30 listopada 2018 r. do godz. 12⁰⁰**.

- 1) drogą elektroniczną na adres: kierownik@zstk.lublin.eu
2. Oferta cenowa przesłana drogą elektroniczną winna stanowić skan wypełnionych dokumentów, podpisanych własnoręcznie i opieczętowanych,
lub
 - 1) osobiście/drogą pocztową na adres Szkoły:

Zespół Szkół Transportowo – Komunikacyjnych

ul. Zemborzycka 82

20-445 Lublin

(oryginalna, wypełniona, opieczętowana i własnoręcznie podpisana wersja papierowa oferty).

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Warunki płatności:

1. Zamawiający dokona zapłaty przelewem, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
2. Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 2 jest zgodność wykonania usługi z przedmiotem zamówienia oraz przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji zrealizowanego szkolenia. Prawidłowość wykonania



- przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowana protokołem odbioru.
3. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji z przebiegu szkolenia.

W przypadku pytań lub wątpliwości proszę o kontakt:

Izabela Zarieczna - Cur

Kierownik gospodarczy

tel.: 81 744 09 51

lub

Arkadiusz Mackiewicz

Koordynator projektu

tel.: 601 708 512

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Dyrektor Zespołu Szkół
Transportowo-Komunikacyjnych
w Lublinie

mgr Anna Wawruch-Lis

Zespół Szkół
Transportowo-Komunikacyjnych
im. T. Kościuszki
20-445 Lublin, ul. Zemborzycza 82
tel. 743-95-85, 000127746