**Dyrektor Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: 1/2 etatu informatyk ds. sieci szkolnej**

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe z zakresu: informatyki, telekomunikacji, elektroniki lub średnie z zakresu: informatyki, telekomunikacji, elektroniki oraz 3 letni staż pracy na stanowisku;
2. posiadanie obywatelstwa polskiego;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. nieposzlakowana opinia;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
6. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, przepisów dotyczących identyfikacji elektronicznej;
7. zaawansowana znajomość zagadnień z zakresu informatyki, obsługi sprzętu informatycznego, aplikacji i systemów operacyjnych, regulacji dotyczących stosowania podpisów elektronicznych w usługach publicznych;
8. znajomość konfiguracji serwisowych w systemach informatycznych i programach, w szczególności: pakietu biurowego Microsoft Office, oprogramowania Vulcan, Płatnik, e-PFRON, KSAT.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
2. odporność na stres;
3. samodzielność, kreatywność, komunikatywność;
4. umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku a także w zespole, wysoka kultura osobista;
5. dobra organizacja pracy.

**Zakres wykonywanych zadań:**

1. usuwanie awarii sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz przyczyn niestabilnej pracy lub zgłaszanie ich do zewnętrznego serwisu komputerowego;
2. przeprowadzanie okresowych przeglądów, konserwacji i modernizacji sprzętu komputerowego;
3. instalacja sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych, systemów operacyjnych i oprogramowania stanowiskowego oraz ich aktualizacja;
4. odpowiedzialność za prawidłową pracę stacji roboczych i urządzeń peryferyjnych;
5. konfiguracja stacji roboczych adekwatnie do potrzeb stanowisk pracy,
6. przygotowywanie środowiska stacji roboczych do współpracy z kontrolerem domeny,
7. nadzór nad stanem technicznym i realizacja zabezpieczeń stacji roboczych i urządzeń peryferyjnych,
8. wnioskowanie ws. rozbudowy stacji roboczych i urządzeń peryferyjnych;
9. przeprowadzanie instruktażu i szkoleń z użytkowania sprzętu komputerowego i oprogramowania dla pracowników Szkoły;
10. prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i programów komputerowych stosowanych i dopuszczonych do stosowania w Szkole;
11. gromadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej licencji oprogramowania;
12. analiza problemów związanych z legalnością stosowanego oprogramowania komputerowego;
13. kontrolowanie i zabezpieczanie prawidłowości przebiegu czynności serwisowych w zainstalowanych systemach informatycznych i programach;
14. prowadzenie dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień dostępu do danych komputerowych oraz ewidencjonowanie haseł dostępu dla poszczególnych użytkowników;
15. wykonywanie i weryfikacja kopii bezpieczeństwa systemów i oprogramowania oraz odtwarzanie danych archiwalnych;
16. obsługa platformy ePUAP;
17. prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły i innych stron internetowych Szkoły;
18. administrowanie siecią komputerową Szkoły, w szczególności:

* siecią teleinformatyczną, w tym zapewnienie poprawnego działania i bieżące utrzymanie sieci, przełączników, routerów i towarzyszących im systemów informatycznych, instalacja i konfiguracja urządzeń sieci,
* serwerami, w tym dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji,
* bazami danych,
* systemem antywirusowym;

**Warunki pracy na stanowisku:**

1. praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym;
2. wymiar czasu pracy: ½ wymiaru czasu pracy;
3. praca w zespole - bezpośredni kontakt z pracownikami Szkoły;

--

**Wymagane dokumenty:**

* - życiorys (CV),
* - list motywacyjny,
* kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
* kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (jeśli kandydat takie posiada),
* kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu,
* oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o braku ograniczeń w korzystaniu w pełni z praw publicznych,
* oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć podpisem oraz klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, ul. Zemborzycka 82 lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji, z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko informatyk ds. sieci szkolnej”** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2021 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. T. Kościuszki w Lublinie oraz na tablicy informacyjnej w szkole.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej: rozmowa nastąpi po 17 listopada 2021 r. Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie w dniu 05 listopada 2021 r. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Dyrektora Szkoły.

Dyrektor   
Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych   
im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie   
mgr Anna Wawruch-Lis