

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 532 97 05

Załącznik nr 2 do procedury technicznej PT-01  
Sposób wykonywania kontroli w ramach  
Zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego  
w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.5.1.2022.PK

Lublin, 06.04.2022r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Patrycję Kowalewską Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.21.2022 oraz Ewę Noworolnik Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.19.2022, upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: K.057.32.4.2022, K.057.32.7.2022.

*(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r., poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, Al. J. Długosza 10a, 20-054 Lublin, tel. 81 466 40 21, fax. 81 533 00 48, e-mail: poczta@zss.lublin.eu

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, Al. J. Długosza 10a, 20-054 Lublin, tel. 81 466 40 21, fax. 81 533 00 48, e-mail: poczta@zss.lublin.eu

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))*

20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks: 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

*(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

#### 4. NIP: 946 257 58 11 (Gminy) REGON: -

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Ryszard Morawski – Dyrektor Zespół Szkół Samochodowych

*(imię i nazwisko/stanowisko)*

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

*Nie dotyczy*

*(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Pan Michał Borowicz – Kierownik gospodarczy

*(imię i nazwisko/stanowisko/inne)*

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

#### 1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 05.04.2022r. godz. 10<sup>00</sup>

06.04.2022r. godz. 12<sup>55</sup>

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego.

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 05.04.2022r. godz. 14<sup>35</sup>

06.04.2022r. godz. 15<sup>05</sup>

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*: 1 godzina

- utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego ścian i sufitów: w dwóch pomieszczeniach porządkowych, w szatni przy sali gimnastycznej zlokalizowanej na II piętrze w segmencie południowym B, w szatni na odzież dla uczniów na parterze w segmencie północnym A, w salach lekcyjnych: Nr 201, Nr 304, Nr 305 – 60 minut

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości, kontrola higieny procesów nauczania, przestrzegania zasad postępowania z substancjami i ich mieszaninami oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*

Komputer SK/S/K/09-162/HDM, drukarka SK/S/K/09-162/HDM, przymiar PP/K/01-09/HDM, termometr D-18/22/S/K/PHL

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołu/ów\*

- pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
- pomiar temperatury powietrza w salach lekcyjnych.

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* *Nie dotyczy*

10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:

- Protokół Nr 1738 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 30.06.2021r. sporządzony przez Mistrza Kominarskiego Dariusza Cyprysiaka Nr upr. 29302 Spółdzielni Pracy Kominarzy, ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i elementy mieszczą się w obowiązujących normach.
- Sprawozdanie z badania wody Nr 579/2021 z dnia 26.02.2021r. sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie SP. z o. o., al. J. Piłsudskiego 12, 20-407 Lublin, Centralne Laboratorium, ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin. W badanym zakresie mikrobiologicznym przekroczeń badanych parametrów nie stwierdzono ( drugi punkt poboru).
- Sprawozdanie z badania wody Nr 580/2021 z dnia 26.02.2021r. sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie SP. z o. o., al. J. Piłsudskiego 12, 20-407 Lublin, Centralne Laboratorium, ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin. W badanym zakresie mikrobiologicznym przekroczeń badanych parametrów nie stwierdzono.
- Raport z pomiarów środowiskowych Nr OL-HP-N-556/28/07 z dnia 10.01.2007r., sporządzony Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie, ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin. Wyniki pomiarów zgodne z PN.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*: *Nie dotyczy*

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: „Ocena stanu sanitarnego szkoły” F/HDM/04

### III. WYNIKI KONTROLI

#### 1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

#### 2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie mieści się w budynku murowanym, wielokondygnacyjnym, budowanym na cele placówki, obiekt oddany do użytku w 1962r., spełnia wymagania w zakresie wysokości oraz usytuowania poziomu podłogi względem przyległego terenu. Budynek usytuowany na działce własnej i ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Parking, dojścia do budynku i droga dojazdowa utwardzone kostką brukową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. W placówce przeprowadzone są kontrole pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektów. Okazano do wglądu:

- Protokół kontroli obiektu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków zamieszkania z dnia 31.08.2021r.

Zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego, przez cały rok zapewniono bieżącą zimną i ciepłą wodę. Odprowadzanie ścieków do kanalizacji miejskiej. Ogrzewanie z sieci ciepłowniczej. Gromadzenie nieczystości stałych do 4 pojemników o pojemności 1100 l oraz 1 pojemnika na frakcję suchą. Pojemniki ustawione na nawierzchni utwardzonej, oddalonej od drzwi i okien ponad 10 m. Okazano do wglądu:

- Umowa nr 15207/O/17 zawarta w dniu 17.02.2017r. pomiędzy Gmina Lublin, Pl. Łokietka 1, 20-109 Lublin, reprezentowaną przez Ryszarda Morawskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, Al. J. Długosza 10a, 20-054 Lublin, a KOM EKO SA. w Lublinie, ul. Wojenna 3 oraz Aneks Nr 1 do ww. umowy z dnia 13.10.2020r. zawarty z firmą KOM EKO SA. z siedzibą w Lublinie, ul. Metalurgiczna 9B, 20-234 Lublin.

Składowe jednostki:

- Technikum Samochodowe w Lublinie 4-o letnie,
- Technikum Samochodowe w Lublinie 5-cio letnie,
- Branżowa Szkoła Samochodowa I Stopnia w Lublinie,

W placówce łącznie zorganizowano 24 oddziały, do których zapisanych jest 555 uczniów (w tym 8 dziewcząt i 547 chłopców). Placówka pracuje w systemie jednozmianowym.

Zatrudnionych jest 98 osób personelu (w tym 68 osób personelu pedagogicznego i 30 osób personelu administracyjno-gospodarczego). Przedstawiono aktualną dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych zatrudnionych pracowników.

**Rozkład zajęć lekcyjnych.** Oceniano plan zajęć lekcyjnych 24 oddziałów, tj. kl. 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c, 3ap, 3bp, 3cp, 4a, 4c, 4d, 1ab, 1bb, 1cb, 2ab, 2bb-abb, 3ab, 3bb-3bb, 3apb. Plan uwzględnia równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. W wyniku oceny planu lekcji stwierdzono, że zostały uwzględnione zasady higieny pracy umysłowej uczniów. Zajęcia rozpoczynają się o stałej porze, przy czym różnica pomiędzy dniami jest nie większa niż 1 godzina.

**Przerwy szkolne.** W szkole zapewniono jedną przerwę 15 minutową, pozostałe przerwy wynoszą 5 minut. Placówka nie umożliwia uczniom spędzanie przerw na świeżym powietrzu.

**Ciągi komunikacyjne w segmencie A i w segmencie B.** Podłogi wyłożone lastryko w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Ściany malowane z zaznaczeniem lamperii olejnej, czyste i gładkie. Sufity czyste. Kondygnacje skomunikowane wewnętrznymi klatkami schodowymi. Stopnie schodów równe, nieśliskie, otwarte biegi schodów zabezpieczone metalowymi barierkami.

**Szatnia.** W placówce wydzielono dwa pomieszczenia szatniowe dla uczniów. Pomieszczenia usytuowane są na parterze budynku w skrzydle północnym A oraz na parterze budynku w skrzydle południowym B.

W szatni w skrzydle północnym A ściany pomalowane z zaznaczeniem lamperii, w powierzchni lamperii olejnej stwierdzono ubytki tynku i farby, powierzchnia ściany chropowata, trudna do utrzymania w czystości.

Istniejący stan sanitarnotechniczny ścian sprzyja gromadzeniu i namnażaniu drobnoustrojów chorobotwórczych, co w rezultacie zwiększa możliwość przenoszenia chorób zakaźnych i ryzyko zakażeń. W szatni w skrzydle południowym B ściany pomalowane farbą, powyżej powłoki malarskie czyste, gładkie. Sufity w pomieszczeniach czyste. Na podłogach terakota z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pomieszczenia szatni wyposażone są w boksy z metalowej siatki, wydzielone dla każdego oddziału, w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pomieszczenia utrzymane w czystości i porządku.

**Salę dydaktyczną.** W szkole zorganizowano 25 sal dydaktycznych. Podczas kontroli stwierdzono w sali Nr 201 zlokalizowanej na II piętrze budynku w skrzydle południowym B budynku ściany pomalowane z zaznaczeniem lamperii, w powierzchni lamperii olejnej stwierdzono ubytki tynku i farby, powierzchnia ściany chropowata, trudna do utrzymania w czystości. W sali Nr 304 zlokalizowanej na III piętrze budynku w skrzydle południowym B nad tablicą na suficie stwierdzono pęknięcie, widoczna szczelina w suficie o długości całej szerokości sufitu. W sali lekcyjnej Nr 305 na III piętrze budynku w skrzydle B stwierdzono ubytki tynku i farby w lamperii olejnej. Istniejący stan sanitarnotechniczny ścian i sufitu sprzyja gromadzeniu i namnażaniu drobnoustrojów chorobotwórczych, co w rezultacie zwiększa możliwość przenoszenia chorób zakaźnych i ryzyko zakażeń.

W pozostałych salach lekcyjnych ściany malowane z zaznaczeniem lamperii olejnej, czyste i gładkie, bez ubytków tynku i farby. Sufity czyste. Na podłogach wykładzina PCV, terakota z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych lub parkiet drewniany, lakierowany. Podłogi w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W pomieszczeniach zapewniono możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem – w oknach zamontowano rolety lub wertykale. Sale dydaktyczne wyposażone w stoliki, krzesła, ekrany rozwijane, tablice, projektory, regały i szafki na pomoce dydaktyczne. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Według informacji uzyskanych podczas kontroli od Pana Michała Borowicza – kierownika gospodarczego Zespołu Szkół Samochodowych w Lublinie meble (stoliki i krzesła) w 100% posiadają certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Zgodności Nr 119/11 na Krzesło szkolne OK, odmiany: Nr 0, Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 219/13 na Krzesło szkolne LOLEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 122/11 na Stoły szkolne KUBUŚ. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.

Uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych na terenie placówki, w salach lekcyjnych w wyznaczonych przez nauczycieli miejscu. Dokonano pomiaru temperatury powietrza w 5 salach lekcyjnych. Pomiar wskazał: 25°C; 24,4°C; 23,4°C; 23,9 °C; 25,5 °C. Sale lekcyjne utrzymane w czystości.

**Pracownie komputerowe.** W placówce zorganizowano 3 pracownie komputerowe tj. w skrzydle A na parterze budynku sala Nr 2 (16 stanowisk komputerowych wyposażonych w monitory LCD), na II piętrze budynku sala Nr 24 (18 stanowisk komputerowych wyposażonych w monitory LCD), w skrzydle B na I piętrze budynku sala Nr 120 (17 stanowisk komputerowych wyposażonych w monitory LCD).

Odległość między sąsiadującymi monitorami zachowana. Stanowiska wyposażone w krzesła obrotowe o regulowanej wysokości. W pomieszczeniach ściany pomalowane z zaznaczeniem lamperii olejnej, czyste, gładkie bez pęknięć i ubytków farby oraz tynku. Sufity gładkie. Podłogi wyłożone wykładziną termozgrzewalną z wyobleniem na ściany lub terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W pomieszczeniach zapewniono możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem – w oknach zamontowano rolety lub wertykale. Regulaminy bhp znajdują się w widocznym miejscu – umieszczone na ścianach. Pracownie utrzymane w bieżącej czystości.

**Pracownia chemiczna.** W placówce przedmiot chemia realizowany jest na podstawie pokazów multimedialnych. Brak substancji chemicznych.

**Biblioteka zlokalizowana w skrzydle północnym A.** Ściany malowane z zaznaczeniem lamperii olejnej, czyste, gładkie bez pęknięć i ubytków farby lub tynku. Sufit gładki. Na podłodze terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Na wyposażeniu biblioteki znajduje się 12 stanowisk komputerowych, stoliki, krzesła oraz regały na książki w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pomieszczenie biblioteki utrzymane czysto.

**Sala gimnastyczna w skrzydle północnym A.** Pomieszczenie o wymiarach 21,2 x 10,9 x 5,7m. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone osłonami, punkty świetlne zabezpieczone osłonami metalowymi. Ściany malowane z zaznaczeniem lamperii, gładkie i czyste. Sufit czysty. Na podłodze parkiet w dobrym

stanie technicznym. Sala wyposażona w drabinki, tablice i kosze do koszykówki. Według informacji uzyskanych podczas kontroli od Pana Michała Borowicza – kierownika gospodarczego Zespołu Szkół Samochodowych w Lublinie wyposażenie sali zostało zakupione przed 1997 rokiem, w związku z tym nie posiada certyfikatów. Sala utrzymana w czystości.

**Szatnie przy sali gimnastycznej A.** Szatnia wydzielona dla dziewcząt i chłopców. Ściany pokryte glazurą do pełnej wysokości, czyste, gładkie. Sufity czyste. Na podłogach terakota z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych, w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Szatnie wyposażone w wieszaki przyścienne i ławki do zmiany obuwia. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenie utrzymane w bieżącej czystości.

**Pomieszczenie higienicznosanitarne przy szatni zlokalizowane przy sali gimnastycznej A.** Ściany pokryte glazurą do pełnej wysokości, sufit czysty, na podłodze terakota w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenie bez okien, zapewniona wentylacja grawitacyjna wspomagana mechanicznie. Pomieszczenie wyposażone jest w 1 umywalkę zamontowaną w przedsionku oraz 1 kabinę ustępową. Przy umywalce zapewniona ciepła i zimna woda, mydło w płynie w dozowniku naściennym, ręczniki papierowe, jednorazowe oraz papier toaletowy. Pomieszczenie utrzymane w czystości.

**Sala gimnastyczna w skrzydle południowym B.** Pomieszczenie o wymiarach 21,2 x 10,9 x 5,7m. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone osłonami. Punkty świetlne zabezpieczone metalowymi osłonami. Ściany malowane z zaznaczeniem lamperii, gładkie i czyste. Sufit czysty. Na podłodze parkiet w dobrym stanie technicznym. Sala wyposażona w drabinki, tablice i kosze do koszykówki. Według informacji uzyskanych podczas kontroli od Pana Michała Borowicza – kierownika gospodarczego Zespołu Szkół Samochodowych w Lublinie wyposażenie sali zostało zakupione przed 1997 rokiem, w związku z tym nie posiada certyfikatów.

**Szatnie przy sali gimnastycznej w skrzydle południowym B.** Pomieszczenie szatni wydzielone dla dziewcząt i chłopców. Ściany pokryte glazurą do wysokości 2 m. W dniu kontroli stwierdzono w pomieszczeniu na łączeniu ściany i sufitu rozległy, pożółkły zaciek z odpadającym tynkiem. Na podłodze terakota, w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Szatnia wyposażona w wieszaki przyścienne i ławki do zmiany obuwia. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenie utrzymane w bieżącej czystości.

**Pomieszczenia higieniczno- sanitarne przy szatni zlokalizowane przy sali gimnastycznej B.** Ściany pokryte glazurą do pełnej wysokości, sufit czysty, na podłodze terakota w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenie bez okien, zapewniona wentylacja grawitacyjna wspomagana mechanicznie. Pomieszczenia wyposażone w 3 umywalki zamontowane w przedsionku. Przy umywalkach zapewniona ciepła i zimna woda, mydło w płynie oraz ręczniki papierowe jednorazowe. Do utrzymania higieny zapewniono również papier toaletowy. Zapewniono 1 ustęp wyposażony w 1 miskę ustępową.

**Pomieszczenia higienicznosanitarne.** Pomieszczenia higienicznosanitarne zlokalizowane są w skrzydle północnym A i w skrzydle południowym B na każdej kondygnacji.

#### **Skrzydło północne A:**

- parter – na parterze budynku znajduje się 1 pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla chłopców wyposażone w 2 umywalki w przedsionku, 2 misy ustępowe w kabinach i 1 pisuar,
- I piętro – na I piętrze budynku znajduje się 1 pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla chłopców wyposażone w 1 umywalkę w przedsionku i 2 misy ustępowe w kabinach,
- II piętro – na II piętrze budynku znajduje się 1 pomieszczenie higieniczno – sanitarne dla chłopców wyposażone w 1 umywalkę w przedsionku i 2 misy ustępowe w kabinach.
- III piętro – na III piętrze budynku znajduje się 1 pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla chłopców wyposażone w 2 umywalki w przedsionku i 1 pisuar oraz 3 misy ustępowe w kabinach, 1 pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla dziewcząt zlokalizowane przy sali gimnastycznej A, wyposażone w 1 umywalkę w przedsionku i 1 misę ustępową.

#### **Skrzydło południowe B:**

- parter – na parterze budynku znajduje się 1 pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla chłopców wyposażone w 1 umywalkę w przedsionku, 3 misy ustępowe w kabinach i 1 pisuar,
- I piętro – na I piętrze budynku znajduje się 1 pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla dziewcząt wyposażone w 1 umywalkę w przedsionku , 1 misy ustępowe w kabinach i 2 pisuary
- II piętro – na II piętrze budynku znajduje się 1 pomieszczenie higieniczno – sanitarne dla chłopców zlokalizowane przy sali gimnastycznej B wyposażone w 3 umywalki w przedsionku i 1 misę ustępową w kabinach oraz 1 pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla chłopców wyposażone w 2 umywalki w przedsionku i 2 misy ustępowe w kabinach.

- III piętro – na III piętrze budynku znajduje się 1 pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla chłopców wyposażone w 1 umywalkę w przedsionku i 1 pisuar oraz 3 misy ustępowe w kabinach.

Przy umywalkach w pomieszczeniach ustępów zapewniono mydło w płynie w podajnikach. Ściany w pomieszczeniach higienicznosanitarnych wyłożone do pełnej wysokości lub do wysokości 2m glazurą, powyżej pomalowane farbami zmywalnymi, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste, gładkie. Na podłogach terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W pomieszczeniach zapewniona jest wentylacja grawitacyjna i wentylacja grawitacyjna wspomagana mechanicznie w pomieszczeniach bez okien. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne utrzymane są czysto, na bieżąco dezynfekowane.

**Gabinet profilaktyki zdrowotnej.** W szkole znajduje się gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Opieka zdrowotna nad uczniami sprawowana jest przez pielęgniarkę z NZOZ Promed, ul. Staszica 22, 20-081 Lublin, opieka sprawowana jest we wtorek, czwartek oraz piątek w godz. 8:00 – 15:00. Ściany pomalowane farbą z zaznaczeniem lamperii olejnej, czyste, gładkie. Sufit czysty. Na podłodze wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ścianę. Wyposażenie pomieszczenia: leżanka, lodówka, waga elektroniczna, umywalka, szafki. W dniu kontroli wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym, pomieszczenie utrzymane w czystości.

**Pomieszczenia porządkowe.** Sprzęt oraz środki do utrzymania czystości przechowywane w 2 wydzielonych, zamykanych pomieszczeniach porządkowych zlokalizowanych w podpiwniczeniu w segmencie północnym A oraz na parterze budynku w segmencie południowym B. Ściany i sufity pozbawione farby, ubytki tynku, brudne. Na podłogach wykładzina PCV w dobrym stanie technicznym. Istniejący stan sanitarnotechniczny ścian sprzyja gromadzeniu i namnażaniu drobnoustrojów chorobotwórczych, co w rezultacie zwiększa możliwość przenoszenia chorób zakaźnych i ryzyko zakażeń. Sprzęt (mopy, szczotki, wiadra) wydzielony i oznakowany do sprzątnięcia pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń ogólnodostępnych i ciągów komunikacyjnych. Do utrzymania higieny stosuje się następujące środki: Domestos, Cif, Mr. Magic, Dolphin BASIC nano – środek do bieżącego mycia i pielęgnacji posadzek, Agata – środek do woskowania podłóg, Microzid AF liquid – płyn do dezynfekcji powierzchni. Wszystkie ww. środki posiadają aktualny termin ważności. Zapewniony zapas środków czystościowych i higienicznych.

**Apteczka pierwszej pomocy** wyposażona w podstawowe środki opatrunkowe znajduje się w pracowniach komputerowych, niektórych salach lekcyjnych, pokojach nauczycielskich. Posiadane środki mieszczą się w terminie ważności.

**Tytoń.** Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia, umieszczony został znak graficzny i słowny informujący o zakazie przy wejściu do budynku.

W dniu kontroli otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki w dobrym stanie sanitarno-higienicznym.

### 3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

a) W sali Nr 201 zlokalizowanej na II piętrze w skrzydle południowym B budynku ściany pomalowane z zaznaczeniem lamperii, w powierzchni lamperii olejnej stwierdzono ubytki tynku i farby, powierzchnia ściany chropowata, trudna do utrzymania w czystości.

W sali Nr 304 zlokalizowanej na III piętrze w skrzydle południowym B budynku nad tablicą na suficie stwierdzono pęknięcie, widoczna szczelina w suficie o długości całej szerokości sufitu.

W sali Nr 305 zlokalizowanej na III piętrze w skrzydle B budynku stwierdzono ubytki tynku i farby w lamperii olejnej.

W pomieszczeniu szatni zlokalizowanej przy sali gimnastycznej w skrzydle południowym B na łączeniu ściany i sufitu stwierdzono rozległy, pożółkły zaciek z odpadającym tynkiem.

W dwóch pomieszczeniach porządkowych zlokalizowanych w podpiwniczeniu w segmencie północnym A oraz na parterze budynku w segmencie południowym B ściany i sufity pozbawione farby, ubytki tynku, brudne. Na podłogach wykładzina PCV w dobrym stanie technicznym.

Istniejący stan sanitarnotechniczny ścian i sufitów sprzyja gromadzeniu i namnażaniu drobnoustrojów chorobotwórczych, utrudnia prowadzenie prac porządkowych, co w rezultacie zwiększa możliwość przenoszenia chorób zakaźnych i ryzyko zakażeń.

#### **Stwierdzona nieprawidłowość stanowi naruszenie przepisów:**

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).

- ustawy z dnia 05 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021r., poz. 2069 ze zm.).

4. **Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*** *Nie dotyczy***IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI**

- Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*
- ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
- Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
- Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. .... nie nałożono/~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

*Nie dotyczy**(imię i nazwisko/stanowisko)*w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy**(nr mandatu karnego)* *Nie dotyczy**(podstawa prawna)* *Nie dotyczy*

- Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

- Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*
- Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* *(imię i nazwisko/adres)*
- Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
- Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*
- W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Kierownik Gospodarczy


  
 Michał Borowicz
*(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)*

Młodszy Asystent


  
 mgr Patrycja Kowalewska

Starszy asystent


  
 mgr Ewa Noworołnik
*(czytelny podpis kontrolującego (-ych))***V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 06.04.2022r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Samochodowych  
Im. Stanisława Syroczyńskiego  
w Lublinie  
  
mgr inż. Ryszard Morawski

**Zespół Szkół Samochodowych**

im. Stanisława Syroczyńskiego  
al. J. Długosza 10 A, 20-054 Lublin  
tel. 81 466 40 22, 81 466 40 23

*(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)*

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli\*\* „Ocena stanu sanitarnego szkoły” F/HDM/04,  
*(nazwa/nr)*

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@psse.lublin.pl](mailto:iod@psse.lublin.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**