

**Zespół Szkół Samochodowych  
im. Stanisława Syroczyńskiego  
w Lublinie**



**STATUT  
Branżowej Szkoły Samochodowej  
I stopnia**

**Tekst ujednolicony z dnia 28 listopada 2019 r.  
Obowiązuje od dnia 01 grudnia 2019 r.**

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Branżowa Szkoła Samochodowa I stopnia w Lublinie określana w dalszej części Statutu skrótem „BSS1” działa na podstawie Uchwały nr 927/XXXVI/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2017 r. oraz:
- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.),
  - 2) innych przepisów dotyczących szkół publicznych,
  - 3) niniejszego Statutu.
- § 2. Siedziba Branżowej Szkoły Samochodowej I stopnia mieści się w Lublinie, przy al. Jana Długosza 10a.
- § 3. Branżowa Szkoła Samochodowa I stopnia wchodzi w skład Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, przy al. Jana. Długosza 10a, określanego w dalszej części Statutu skrótem „ZSS”.
- § 4. 1. Organem prowadzącym BSS1 jest Miasto Lublin.  
2. Nadzór pedagogiczny nad BSS1 sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
- § 5. Nazwa szkoły składa się z nazwy ZSS i nazwy BSS1 i jest używana w pełnym brzmieniu „Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie Branżowa Szkoła Samochodowa I stopnia”.
- § 6. Cykl kształcenia w BSS1 trwa 3 lata.
- § 7. 1. BSS1 kształci uczniów w zawodach:  
1) mechanik pojazdów samochodowych – 723103;  
2) elektromechanik pojazdów samochodowych – 741203.  
2. Ustalenia zawodów dokonuje dyrektor ZSS na zasadach określonych przepisami prawa oświatowego.
- § 7a. Do realizacji zadań statutowych ZSS posiada:
- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracownie do kształcenia zawodowego praktycznego i warsztaty szkolne,
  - 2) bibliotekę szkolną z wyodrębnionym centrum multimedialnym,
  - 3) dwie sale gimnastyczne,
  - 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
  - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - 6) archiwum,
  - 7) dwie szatnie.

## Rozdział II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

- § 8. BSS1 realizuje cele i zadania określone przepisami prawa oraz niniejszym Statutem, uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania oraz *Program wychowawczo-profilaktyczny*.

- § 9. 1. *Program wychowawczo-profilaktyczny* uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.  
 2. *uchylony*  
 3. *uchylony*  
 4. W BSS1 w oparciu o *Program wychowawczo-profilaktyczny* planuje się odpowiednie działania wychowawcze i profilaktyczne na każdy nowy rok szkolny.
- § 10. Realizacja zadań BSS1 uwzględnia wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju, tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego, a w szczególności:  
 1) *uchylony*  
 2) wychowuje młodzież w duchu patriotyzmu i poszanowania Ojczyzny,  
 3) *uchylony*  
 4) *uchylony*  
 5) *uchylony*  
 6) zapewnia rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,  
 7) umożliwia poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego oraz dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,  
 8) *uchylony*  
 9) przygotowuje uczniów do samokształcenia i systematycznego podnoszenia wiedzy oraz kultury ogólnej i zawodowej,  
 10) stwarza warunki kształcenia postaw proekologicznych, sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.  
 11) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania tytułów wymienionych w §7,  
 12) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia,  
 13) umożliwia dostęp do informacji ułatwiających dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,  
 14) stwarza warunki rozwijania samorządnych form działalności młodzieży,  
 15) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie *Prawo oświatowe*,  
 16) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, pomoc w przygotowaniu do olimpiad i konkursów organizowanych przez różne instytucje i stowarzyszenia,
- § 11. *uchylony*
- § 12. BSS1 może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 13. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów BSS1 organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Szczegółowy opis tych działań zawarty jest w *Zasadach organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej* stanowiących integralną część niniejszego Statutu.
- § 14. Opieka i pomoc uczniom BSS1, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, udzielane są na warunkach przyjętych dla szkół w przepisach oświatowych.
- § 15. 1. W zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki BSS1 współdziała z rodzicami uczniów.  
 2. BSS1 realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, w szczególności:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne ponoszą pełną odpowiedzialność za dyscyplinę i bezpieczeństwo swoich uczniów,
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek szkolnych osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów są wyłącznie pracownicy szkoły,
- 3) w trakcie przerw pełnione są dyżury nauczycielskie według harmonogramu ustalonego przez dyrektora.

**3. Formy sprawowania indywidualnej opieki:**

- 1) w klasach pierwszych przeprowadza się ankiety mające na celu rozpoznanie sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów,
  - 2) uczniowie wykazujący trudności adaptacyjne mają możliwość korzystania z pomocy pedagoga szkolnego,
  - 3) pielęgniarka zapewnia informacje dla nauczycieli i wychowawców na temat uczniów z grup dyspanseryjnych,
  - 4) uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej przyznawana jest pomoc materialna na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 5) pedagog szkolny w razie potrzeby przeprowadza wywiady środowiskowe, utrzymuje kontakt z opiekunami społecznymi i bursą.
- 4.** Dyrektor ZSS powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej "wychowawcą".
- 5.** W klasach realizujących praktyczną naukę zawodu zadania wychowawcy pełni dodatkowo opiekun klasy wyznaczony przez kierownika Warsztatów Szkolnych.
- 6.** Na umotywowany wniosek większości rodziców i uczniów dyrektor ZSS może dokonać zmiany wychowawcy klasy.

### **Rozdział III uchylony**

- § 16.** Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.
- § 17.** Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zawarte są w *Wewnątrzszkolnym systemie oceniania* stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.
- § 18.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i zawodowego.
- § 19.**
- 1.** W celu pełnej realizacji zadań BSS1 nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespół wychowawczy oraz zespoły zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
  - 2.** Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
    - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
    - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy szkoły,
    - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
    - 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

5) wspólne wybieranie programów nauczania wchodzących w skład szkolnych zestawów programów nauczania.

3. Pracę zespołów koordynuje dyrektor.

§ 20. W szkole podejmuje się działania związane z doradztwem zawodowym. Szczegółowy opis tych działań zawarty jest w *Wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego* stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

§ 21. Pedagog ZSS jest koordynatorem współpracy nauczycieli z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom oraz rodzicom.

## Rozdział IV

### ORGANY SZKOŁY

§ 22. Organami BSS1 są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, zwany dalej „dyrektorem”,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu jw., zwana dalej „radą pedagogiczną”,
- 3) Rada Rodziców Zespołu jw., zwana dalej „radą rodziców”,
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu jw., zwany dalej „samorządem uczniowskim”.

§ 23.

1. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą *Prawo oświatowe*.
2. Koordynatorem działań organów jest dyrektor.
3. Organy BSS1 współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji zadań statutowych.
4. Spory między organami rozstrzygane są na terenie ZSS, w drodze mediacji i porozumienia.

§ 23a.

1. Dyrektor ZSS jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu. Zasady przeprowadzania konkursu określają odrębne przepisy.
4. Funkcję dyrektora powierza organ prowadzący szkołę na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

§ 24. 1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa, m. in. w ustawie *Prawo oświatowe*, ustawie *Karta Nauczyciela* oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.

2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

3. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
- 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,

- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) organizuje finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 7) w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- 11) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady zatrudnienia co do zgodności z potrzebami rynku pracy,
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 13) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 14) odpowiada za organizację i przebieg egzaminów maturalnych i zawodowych,
- 15) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

4. Dyrektor powołuje i odwołuje osoby z pełnienia funkcji kierowniczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje wicedyrektor.

§ 25. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem BSS1 w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

2a. Kompetencje rady pedagogicznej zawarte są w *Regulaminie Rady Pedagogicznej*, stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

§ 26. 1. W ZSS działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów poszczególnych szkół wchodzących w skład ZSS.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.

3a. W wyborach, o których mowa w ust. 3 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

**4.** Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

**4a.** Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną *Programu wychowawczo-profilaktycznego BSSI*,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe*,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

**4b.** Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

**5.** W celu wspierania działalności statutowych szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin, o którym mowa w § 26 pkt. 2.

**§ 27. 1.** W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie ZSS.

**2.** Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

**3.** Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

**4.** Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**5.** Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Sposób organizacji i realizacji działań w tym zakresie zawarty jest w *Regulaminie Rady Wolontariatu* stanowiącym integralną część niniejszego Statutu.

**§ 28. 1.** W szkole obowiązują następujące formy współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży:

- 1) Na pierwszym spotkaniu (dotyczy klas pierwszych) dyrektor informuje rodziców o dokumentach funkcjonujących w szkole oraz zapoznaje z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły, wychowawca zaś z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi danej klasy.

- 2) Zapoznanie rodziców z aktualnymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów.
  - 3) Podanie rodzicom terminarza przyjęć:
    - a) dyrektora i wicedyrektorów,
    - b) wychowawcy klasy,
    - c) pedagoga szkolnego,
    - d) nauczycieli uczących w danej klasie.
  - 4) Informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci (młodzieży) udziela wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor sprawujący nadzór pedagogiczny nad danym typem szkoły oraz pracownicy poradni wychowawczo-zawodowej.
  - 5) Podanie rodzicom nazwy i siedziby organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się stałe spotkania z rodzicami, których daty ogłaszane są w terminarzu roku szkolnego.

## **Rozdział V**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 29.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 30.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BSS1 opracowany przez dyrektora, jako arkusz organizacji ZSS, który zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji ZSS zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto Lublin oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ZSS dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

**§ 31. 1.** Podstawową jednostką organizacyjną BSS1 jest oddział.

2. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem.
3. Oddziały o zbyt małej liczbie uczniów mogą być połączone lub rozwiązane.
4. Decyzję o połączeniu lub rozwiązaniu podejmuje dyrektor.

**§ 31.a.**

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego (realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla BSS1) oraz kształcenia w zawodzie (realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie, określoną w odrębnych przepisach) organizowane są w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
2. Kształcenie w zawodzie, o którym mowa w ust. 1 może być prowadzone w ramach kursów kwalifikacyjnych.



3. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie uczeń BSS1 realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania.
4. Dla realizacji zajęć praktycznych BSS1 korzysta z pracowni szkolnych na warunkach ogólnie obowiązujących w ZSS.
5. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodzie mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, a w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy BSS1 a daną jednostką.
6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowej uczniów.
7. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany jest podział na grupy, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz środków finansowych posiadanych przez szkołę.

§ 32. *uchylony*

- § 33. 1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.  
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

- § 34. 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie języków obcych, informatyki oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nieobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3. Decyzję o organizowaniu zajęć, o których mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor.

- § 35. Organizację warsztatów szkolnych oraz ćwiczeń praktycznych określa *Regulamin Warsztatów Szkolnych* oraz *Regulamin pracowni ćwiczeń praktycznych*. Regulaminy te są integralną częścią niniejszego Statutu.

- § 36. Zasady szkolenia uczniów w zakresie nauki jazdy oraz przepisów ruchu drogowego określa *Regulamin nauki jazdy* stanowiący integralną część niniejszego Statutu.

- § 37. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

- § 38. 1. Biblioteka jest pracownią szkolną udostępniającą książki i inne źródła informacji, służącą między innymi:

- 1) rozbudzeniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 2) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnemu posługiwaniu się technologią informacyjną,
- 3) organizowaniu różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia i wyposażenie biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki i czytelni umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa *Regulamin biblioteki szkolnej* stanowiący integralną część niniejszego Statutu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor.

§ 39. *uchylony*

§ 40. *przeniesiony jako § 7a do rozdz. I*

## Rozdział VI

### PRAWA I OBOWIĄZKI SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

- § 41. Każdy członek szkolnej społeczności, bez względu na swój wiek i funkcję w szkole, ma prawo do:
- 1) poszanowanie swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych,
  - 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce lub oceny swej pracy przez przełożonych.
- § 42. Każdy członek społeczności szkolnej, jeżeli ma przyznaną władzę nad innymi osobami, musi dbać o dobro podległych sobie osób oraz o rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć.
- § 43. Nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej czy ekonomicznej do naruszania godności i praw innego człowieka, a ewentualna wina musi być udowodniona.
- § 44. Każdy członek szkolnej społeczności odpowiada, stosownie do dojrzałości, wieku i funkcji, za szkody uczynione drugiemu człowiekowi.
- § 45. Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w jej otoczeniu.
- § 45a. 1. Na terenie szkoły i w miejscach odbywania zajęć warsztatowych obowiązuje uczniów całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które nie są pomocami dydaktycznymi (np. aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.).
2. Uczeń, który nie dostosuje się do zakazu, o którym mowa w ust. 1, podlega karze zgodnie ze Statutem BSS1. Zobowiązany jest do przekazania urządzenia, z którego korzystał, w „depozyt szkolny” każdemu pracownikowi szkoły, w obecności którego złamał zakaz. Zwrotu urządzenia dokonuje się w momencie zgłoszenia się rodzica (opiekuna prawnego) lub uczniowi w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

**Rozdział VII****NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

- § 46. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi pracujący w BSS1 są odpowiednio nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie.
- § 47. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi realizują, każdy w swoim zakresie, statutowe zadania szkoły.
- § 48. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 46 określają odrębne przepisy.
- § 49. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- § 50. Nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) prawidłowej organizacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 3) tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi zainteresowań i zdolności uczniów poprzez ich rozpoznanie, stosowanie indywidualizacji w nauczaniu oraz zachęcanie wyróżniających się uczniów do uczestnictwa w pozalekcyjnej działalności szkoły;
  - 4) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych przez organizowanie samopomocy koleżeńskiej, zespołów wyrównawczych, indywidualne konsultacje i stosowanie indywidualizacji w nauczaniu;
  - 5) bezstronnego, obiektywnego i jawnego oceniania uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
  - 6) respektowania w procesie dydaktycznym praw ucznia wynikających ze Statutu;
  - 7) poszanowania godności osobistej ucznia, jego przekonań, zapewnienia mu swobody ich wyrażania w sposób nie naruszający podobnych praw innych;
    - a) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
    - b) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 8) informowania rodziców o wynikach ich dzieci, udzielania wyjaśnień i porad, zwłaszcza w przypadkach niepowodzeń szkolnych;
  - 9) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie;
  - 10) uczestnictwa w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawczego oraz innych zespołów problemowo-zadaniowych;
  - 11) dbałości o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - 12) wykonywania dodatkowych prac wynikających z organizacji procesu dydaktycznego w szkole, w tym uczestniczenia w przeprowadzaniu odpowiednio: egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu zawodowego;
  - 13) do wykonywania w czasie ferii letnich i zimowych następujących czynności:

- a) przeprowadzania egzaminów, o których mowa w pkt 12,
- b) prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego,
- c) opracowywania szkolnego zestawu programów oraz uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w określonej formie.

Czynności, o których mowa w pkt 13a-13c, nie mogą łącznie zająć nauczycielowi więcej niż 7 dni ferii.

**§ 51.1.** Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

**2.** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz jego przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

**3.** Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - b) ustala wspólnie z uczniami treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz prowadzi te zajęcia,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna indywidualna opieka tj. zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
- 4) w miarę potrzeby kontaktuje nauczycieli z rodzicami,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów i klasową radą rodziców w celu:
  - a) poznania i ustalenia możliwości i potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania w rozwiązywaniu konkretnych problemów,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, szkolną służbą zdrowia i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) w miarę potrzeb uzgadnia z dyrektorem lub wicedyrektorem działania wychowawcze,
- 8) stosuje odpowiednie nagrody i kary przewidziane w statucie,
- 9) opiniuje wnioski o stypendia i zapomogi.
- 10) rozwiązuje sytuacje konfliktowe zaistniałe w oddziale,
- 11) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
- 12) dokonuje usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole według ustalonych zasad,
- 13) proponuje i ustala oceny zachowania uczniów, przestrzegając wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 14) dokonuje systematycznej oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych,
- 15) składa wnioski o skreślenie ucznia z listy uczniów.

**4.** Inne zadania wychowawcy:

- 1) zakłada i prowadzi dziennik lekcyjny,

- 2) zakłada i prowadzi arkusze ocen uczniów,
- 3) przygotowuje świadectwa szkolne uczniów,
- 4) prowadzi zebrania z rodzicami uczniów jego oddziału.

**§ 52. 1.** Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

**2.** Nauczyciele wychowawcy tworzą zespół wychowawczy. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

**§ 53.** Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

**§ 53a.** Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 2) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego technikum*,
- 3) ścisła współpraca z nauczycielami, wychowawcami, pracodawcami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, policją oraz placówkami systemu opieki i pomocy społecznej,
- 4) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
- 5) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 6) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów, doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i instytucjach rynku pracy, lekarzy itp.,
- 7) organizowanie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,
- 8) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów,
- 9) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 10) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 11) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 12) prowadzenie dokumentacji pedagoga.

**§ 53b. 1.** Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do wykonywania zadań przewidzianych dla nich w zakresach obowiązków i regulaminie pracy.

**2.** Pracownicy szkoły mają prawo do:

- 1) korzystania ze wszystkich uprawnień wynikających z Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
- 2) pracy w warunkach zgodnych z przepisami bhp, w atmosferze życzliwości, współpracy i poszanowania godności osobistej,
- 3) obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy,
- 4) korzystania ze wszystkich agend szkoły: biblioteki, gabinetu lekarskiego, gabinetu stomatologicznego, sprzętu sportowego i turystycznego,

- 5) nieodpłatnego, samodzielnego korzystania dla własnych potrzeb ze stanowisk napraw samochodów w sposób niekolidujący z pracą dydaktyczną warsztatów, w uzgodnieniu z kierownictwem i zgodnie z regulaminem,
- 6) korzystania z kasy zapomogowo-pożyczkowej oraz funduszu socjalnego.

**3.** Pracownicy dydaktyczni szkoły mają prawo do:

- 1) zapoznania się z materiałami zawartymi w ich teczkach osobowych,
- 2) wsparcia ze strony dyrekcji szkoły przy realizacji zadań i rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych oraz w sytuacjach konfliktowych między nimi a uczniami, rodzicami i organami nadzorującymi, jeśli konflikt dotyczy właściwie realizowanych zadań dydaktyczno - wychowawczych,
- 3) fachowej informacji i doradztwa w zakresie prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz planowania i realizowania zadań dydaktycznych i wychowawczych,
- 4) korzystania z doradztwa metodycznego organizowanego przez KO, ośrodki metodyczne i akademickie oraz wyspecjalizowane placówki,
- 5) korzystania z doświadczeń pedagogicznych innych nauczycieli poprzez np. udział w lekcjach koleżeńskich, szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej.

## Rozdział VIII

### UCZNIOWIE SZKOŁY

**§ 54.** Uczeń ma prawo do pobytu w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

**§ 55. 1.** Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych określone są w każdym roku uchwałą Rady Pedagogicznej uwzględniającą przepisy w sprawie przyjmowania uczniów do szkół. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do ZSS ujęte są w *Zasadach rekrutacji kandydatów do klas I* stanowiących integralną część niniejszego Statutu.

**1a.** Dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości szczegółowe kryteria przyjęcia do klasy pierwszej,

**1b.** W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) danej szkoły dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

**2.** Uczniowie mogą być przyjmowani do BSS1 w ciągu roku szkolnego na zasadach określonych w przepisach oświatowych. Decyzje w tym zakresie podejmuje dyrektor.

**§ 56.** Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 4) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 5) poszanowania godności własnej i odrębności swoich poglądów,
- 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły w sposób nie uwłaczający niczyjej godności,

- 7) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz do przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji nie działających na szkodę państwa i obywateli,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, przy czym oceny z zajęć edukacyjnych uczniów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zaś zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- 10) otrzymywania nagród i wyróżnień (rzeczowych lub finansowych) związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez szkołę i uczelnie wyższe oraz inne instytucje,
- 11) otrzymywania stypendiów, o ile spełnia wymagane kryteria,
- 12) dofinansowania kosztów wycieczek i szkolnych imprez z funduszy rady rodziców na zasadach uregulowanych przez odrębne przepisy i stosownie do posiadanych środków,
- 13) uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i innych, wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

**§ 57. Uczniowie ma obowiązek:**

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie,
- 2) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły,
- 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich,
- 4) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 5) przestrzegania ustaleń i zarządzeń dyrektora szkoły oraz organów statutowych,
- 6) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej,
- 7) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 8) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy,
- 9) dbania o kulturę słowa,
- 10) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody,
- 11) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
- 12) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne i gotowości do tych zajęć oraz wszelkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 13) dbania o usprawiedliwianie swoich nieobecności na zajęciach edukacyjnych według zasad obowiązujących w szkole,
- 14) dbania o swój schludny wygląd oraz noszenia na terenie szkoły czystego obuwia dostosowanego do rodzaju realizowanych zajęć dydaktycznych.

Strój winien być dostosowany do miejsca i sytuacji, w jakiej uczeń się znajduje. Ubiór ucznia nie może:

- a. zawierać elementów obrażających godność i uczucia innych ludzi,
- b. zawierać ozdób w postaci kolczyków, łańcuchów, wisiorków, itp., które zagrażają bezpieczeństwu w czasie zajęć szkolnych,
- c. wskazywać na przynależność do subkultur.

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz noszenia krótkich spodenek i koszulek na ramiączkach (za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego).

- 15) posiadania legitymacji szkolnej oraz noszenia ustalonych przez radę pedagogiczną obowiązujących emblematów szkolnych (np. identyfikatorów).

**§ 58. 1. Uczniowie może być nagrodzony za:**

- 1) dobre, bardzo dobre i celujące wyniki w nauce,
- 2) wzorową frekwencję i co najmniej bardzo dobre zachowanie,

- 3) wybitne osiągnięcia w działalności pozalekcyjnej.
- 2.** Za wzorową i przykładową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- 1) pochwałę wychowawcy,
  - 2) pochwałę dyrektora ZSS przed społecznością szkoły,
  - 3) list pochwalny do rodziców lub opiekunów,
  - 4) nagrody rzeczowe,
  - 5) nagrody finansowe,
  - 6) udział w imprezach organizowanych dla wyróżniających się uczniów.
- 3.** Nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 2,3,4,5,6 przyznaje dyrektor ZSS na wniosek:
- 1) wychowawcy klasy,
  - 2) organizatora szkolnego konkursu lub zawodów,
  - 3) opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - 4) kierownika warsztatów szkolnych,
  - 5) nauczyciela przygotowującego ucznia do olimpiady lub konkursu/zawodów na szczeblu wyższym niż szkolny.
- 4.** W związku z przyznaniem lub nieprzyznaniem nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 2, 3, 4, 5 lub 6, uczeń ma prawo do odwołania się.
- 5.** Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, składa na piśmie do dyrektora pełnoletni uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego w ciągu 7 dni roboczych od dnia upublicznienia wiadomości o przyznanych nagrodach.
- 6.** Rozpatrzenie odwołania, o którym mowa w ust. 4, następuje w ciągu 7 dni roboczych od daty jego złożenia. Pisemną decyzję dyrektora otrzymuje osoba składająca odwołanie. Decyzja jest ostateczna.

- § 59.** **1.** Za nieprzestrzeganie niniejszego Statutu, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
- 1) naganą wychowawcy klasy,
  - 2) naganą wicedyrektora, odpowiedzialnego za dany typ szkoły,
  - 3) naganą dyrektora szkoły,
  - 4) przeniesieniem do innej klasy,
  - 5) skreśleniem z listy uczniów,
  - 6) pokryciem kosztów za zniszczone mienie szkolne.
- 2.** Wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły może zawiesić ucznia w czynnościach na czas wyjaśnienia sprawy w sytuacjach drastycznego naruszenia przez ucznia niniejszego Statutu.
- 2a.** Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem nauki.
- 3.** Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń pozyska poręczenie jednego z następujących organów: samorządu klasowego lub szkolnego, rady pedagogicznej, rady rodziców (dotyczy § 59 ust. 1 p. 4 i 5).
- 4.** Uczeń ma prawo do odwołania się od kary na zasadach określonych w § 60.
- 5.** Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w następujących przypadkach:
- 1) uczeń powtarzający klasę otrzymał po pierwszym okresie (semestrze) 3 lub więcej ocen niedostatecznych,
  - 2) uczeń, który po raz drugi nie otrzymał promocji w tej samej klasie,



- 3) uczeń w wyniku klasyfikacji końcoworocznej nie został sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych i nie wystąpił do rady pedagogicznej o zgodę na egzamin klasyfikacyjny lub nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny (egzaminy),
- 4) uczeń, który dopuścił się w ciągu okresu (semestru) czynu przestępczego, naruszającego w sposób poważny czyjeś zdrowie lub mienie (pobicie, kradzież) na terenie szkoły, stworzył sytuację zagrażającą życiu oraz naruszył dobra osobiste,
- 5) łamie w dalszym ciągu regulamin szkoły po otrzymaniu kar wymienionych w § 59 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 6.
- 6) uczeń posiada, używa lub rozpowszechnia na terenie szkoły napoje alkoholowe, środki odurzające, substancje psychotropowe, broń, petardy, gaz paraliżujący-obezwładniający jak i inne przedmioty powszechnie uważane za niebezpieczne,
- 7) uczeń nie podjął nauki z dniem rozpoczęcia roku szkolnego.

**5a. uchylony**

**5b.** Uczeń objęty obowiązkiem nauki może zostać skreślony z listy uczniów w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt. 3, 4, 5, 6.

**6.** Skreślenie ucznia z listy uczniów jest decyzją administracyjną.

**7.** Szkoła informuje ucznia oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

**§ 60.** Tryb odwołania od kary:

- 1) uczeń od kar wymienionych w § 59 ust. 1 pkt. 1, 2, 6 może odwoływać się do dyrektora szkoły,
- 2) uczeń od kar wymienionych w § 59 ust. 1 pkt. 3, 4 może odwoływać się do rady pedagogicznej,
- 3) ostateczną decyzję po odwołaniu podejmuje dyrektor szkoły (w zakresie kar wymienionych § 59 ust. 1 pkt. 3, 4 w porozumieniu z radą pedagogiczną),
- 4) uczeń od kary wymienionej w § 59 ust. 1 pkt. 5 może odwołać się w trybie postępowania administracyjnego do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**§ 61.** Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady rodziców.

**§61a.** Dyrektor wspólnie z samorządem uczniowskim organizuje co najmniej raz w okresie spotkanie z uczniami, w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły.

## Rozdział IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 62. 1.** Branżowa Szkoła Samochodowa I stopnia używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład ZSS, zawierającej nazwę: Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie.

**2.** Tablice i stemple Branżowej Szkoły Samochodowej I stopnia zawierają nazwę ZSS i nazwę BSS1.

- § 63. Branżowa Szkoła Samochodowa I stopnia korzysta z ceremoniału szkolnego Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie.
- § 64. 1. Branżowa Szkoła Samochodowa I stopnia prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.  
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie.
- § 65. Gospodarkę finansową i materiałową BSS1 prowadzi Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie, będący jednostką budżetową miasta Lublina.
- § 66. Zmian w Statucie Branżowej Szkoły Samochodowej I stopnia może dokonać rada pedagogiczna Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie.
- § 67. Niniejszy Statut został uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 30.11.2019 r. i obowiązuje od dnia 01.12.2019 r.
- § 68. Z dniem 30 listopada 2019 r. traci moc Statut BSS1 z dnia 30 listopada 2017 r.

Integralnymi częściami niniejszego Statutu są:

- 1) Wewnątrzszkolny system oceniania
- 2) Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego
- 3) Zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych
- 4) Regulamin Rady Pedagogicznej
- 5) Regulamin biblioteki szkolnej
- 6) Regulamin Warsztatów Szkolnych
- 7) Regulamin pracowni ćwiczeń praktycznych
- 8) Regulamin nauki jazdy
- 9) Regulamin Rady Wolontariatu
- 10) Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 11) Ceremoniał szkolny