

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego
w Lublinie

Tekst ujednolicony z dnia 30 listopada 2017 r.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Podstawę prawną do opracowania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie stanowi ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm.) oraz rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).

2. *uchylony*

3. Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie – nazwa skrócona „WSO” określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem przepisów ustawy i rozporządzenia.

4. WSO stanowi integralną część Statutu Zespołu Szkół Samochodowych w Lublinie.

II. CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 2. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunki ich poprawiania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. PROCES OCENIANIA UCZNIÓW

§ 3. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres dla klas czwartych technikum trwa 15 tygodni, zaś dla pozostałych klas trwa 19 tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Drugi okres kończy się w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego właściwego Ministra do spraw Edukacji.

2. Plenarne posiedzenie rady pedagogicznej związane z klasyfikacją uczniów odbywa się w ostatnim tygodniu danego okresu, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły na początku nowego roku szkolnego.

3. Planowane zebrania z rodzicami oraz „godziny spotkań nauczycieli z rodzicami” ustala dyrektor szkoły na początku nowego roku szkolnego.

4. Wychowawca klasy, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym przekazuje ogólne zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, ze szczególnym uwzględnieniem informacji mówiących o procedurach związanych z roczną klasyfikacją uczniów.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do zapoznania się z całym dokumentem WSO, który udostępniony jest (do wglądu) w sekretariacie szkoły, u dyrekcji szkoły lub wychowawcy klasy, na stronie internetowej www.zss.lublin.eu oraz na stronie **BIP** szkoły.

§ 4. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. uchylony

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, czyli od propozycji do ostatecznego wystawienia, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 6a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 7. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7a. 1. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

§ 8. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE I SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ

§ 9. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżących wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) stopień **celujący (6)**:

- uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów (zadań) teoretycznych i praktycznych z zakresu programu nauczania danej klasy oraz wykraczających poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim

(regionalnym) bądź krajowych (centralnych) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) stopień **bardzo dobry (5)**:

- uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy (zadania) teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień **dobry (4)**:

- uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) stopień **dostateczny (3)**:

- uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki; w przypadku braku podstawy programowej uczeń opanował podstawowe treści ujęte w programie nauczania,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień **dopuszczający (2)**:

- uczeń ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej lub w przypadku braku podstawy programowej uczeń opanował minimalne treści objęte programem nauczania, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki lub dalszego kształcenia,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.

6) stopień **niedostateczny (1)**:

- uczeń nie spełnia kryteriów wymagań na stopień dopuszczający.

§ 10. Określa się następujące ogólne **zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów** w ramach poszczególnych przedmiotów:

1) Wystawione w każdym okresie oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny dotyczyć:

- wiadomości (wiedzy uczniów) uczniów,
- stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w programach nauczania i podstawach programowych,
- postawy – aktywności uczniów (ocena wystawiana jest pod koniec okresu na podstawie np. uzyskanych plusów i minusów).

2) Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana przez nauczyciela wg przedstawionych uczniom na pierwszych spotkaniach w danym roku szkolnym szczegółowych kryteriów.

3) Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) uwzględnia w określonych przez nauczyciela proporcjach oceny cząstkowe za:

- udział w rozmaitych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (sprawdziany i inne prace pisemne),

- samodzielne wykonanie ćwiczeń laboratoryjnych, projektów konstrukcyjnych, technologicznych itp.,
 - pracę nad projektami edukacyjnymi i ich prezentację,
 - inne aktywności w klasie i na forum społeczności szkolnej (na lekcji i poza lekcją – np. wypowiedzi ustne, wykonywanie zadań w grupie, dyskusje, prace domowe, referaty itp.).
- 4) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest wypadkową ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- 5) Ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych, która jest podstawą do wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej jako liczbę równą tygodniowej liczbie godzin z danego przedmiotu pomnożoną przez 1,5 i zaokrągloną do liczby całkowitej. Zasada ta nie dotyczy zajęć praktycznych, dla których minimalną liczbę ocen bieżących ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu w trakcie zebrania zespołu przedmiotowego.

§ 11. Ocenianie bieżące odbywa się:

- 1) w stopniach szkolnych, określonych w § 22 ust. 2; ponadto dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach bieżących;
- 2) za pomocą skali punktowej;
- 3) **za pomocą symboli:**
 - nb – uczeń nieobecny na lekcji,
 - np – uczeń nieprzygotowany do lekcji,
 - bz – brak zeszytu przedmiotowego,
 - bzd – brak zadania domowego,
 - l – ocena związana z lekturą,
 - o - uczeń nieobecny na pisemnym sprawdzaniu wiadomości,
 - znaków „+” lub „-” - ocena za aktywność; na podstawie odpowiedniej ilości tych znaków nauczyciel wystawia ocenę,
 - bs – brak stroju sportowego na zajęciach wf.

§ 12. Formy i zasady oceniania bieżącego:

- 1) **Sprawdziany (klasówki)**
 - a) Przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości z zakresu materiału ustalonego przez nauczyciela.
 - b) Dopuszcza się trzy klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko 1 klasówka.
 - c) W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu 3 tygodni).
 - d) Sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel oddaje uczniom lub przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wówczas do wglądu uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na zasadach określonych przez nauczyciela.
 - e) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo zaliczenia materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej i terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem.
 - f) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń zalicza materiał objęty sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej bez wcześniejszego uzgodnienia.
 - g) Uczeń ma prawo do ponownego sprawdzenia wiadomości z klasówki, po uzgodnieniu z nauczycielem.

2) Kartkówki

- a) Przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości z ostatnich lekcji.
- b) Oceny z kartkówki nie podlegają poprawie.
- c) Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do lekcji zwalnia ucznia z pisania kartkówki.

3) Odpowiedzi ustne

- a) Nauczyciel powinien przynajmniej raz w okresie ocenić odpowiedź ustną ucznia i krótko ją uzasadnić.
- b) Ocena powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego ucznia i dziennika.
- c) Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem zajęć, w formie ustalonej przez nauczyciela, swojego nieprzygotowania do lekcji – raz w okresie w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu, zaś 2 razy w przypadku pozostałych przedmiotów.

- 4) **Inne formy** sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia ustalają indywidualnie nauczyciele.

**V. PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY
KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

§ 13. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może nastąpić, gdy ocena o którą uczeń się ubiega ma częściowe uzasadnienie w ocenach cząstkowych;
- 2) uczeń może zwrócić się o dodatkowe sprawdzenie jego wiadomości i umiejętności w zakresie obowiązującym na ocenę o jeden stopień wyższą niż proponowana przez nauczyciela;
- 3) uczeń wywiązywał się ze stawianych wymagań;
- 4) uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia, nie unikał sprawdzianów, powtórzeń i innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności zapowiadanych przez nauczyciela;
- 5) z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole, uczeń nie mógł skorzystać z możliwości poprawy bieżących ocen cząstkowych (np. klasówki).

§ 14. 1. Uczeń ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej przedstawia swoją prośbę (z uzasadnieniem) nauczycielowi w formie pisemnej w terminie nie później niż na 7 dni przed klasyfikacją roczną.

2. W przypadku spełnienia przez ucznia warunków określonych w § 13. pkt 1–5, nauczyciel podaje obowiązujący ucznia zakres materiału na daną ocenę, w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia prośby.

3. Sprawdzenie wiadomości może mieć formę ustną, pisemną lub zadań praktycznych.

4. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel, nie później niż na 2 dni przed klasyfikacją roczną.

5. W sprawdzianie powinni uczestniczyć: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, drugi nauczyciel o tych samych lub podobnych kwalifikacjach i wychowawca w charakterze obserwatora.

6. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się notatkę (w dzienniku lekcyjnym klasy do której uczeń uczęszcza). Notatkę podpisują nauczyciele biorący udział w sprawdzianie.

7. Ocena wystawiona przez nauczyciela w wyniku sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia jest roczną oceną klasyfikacyjną i nie może być niższa od oceny zaproponowanej wcześniej przez nauczyciela.

8. Ocena, o której mowa w ust. 7 może być zmieniona tylko w trybie opisanym w § 26. lub w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

VI. PROCEDURA USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

§ 15. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) okazywanie szacunku innym osobom,
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 8) udział w życiu szkoły i środowiska (np. udział w olimpiadach, konkursach uroczystościach szkolnych, działalność w samorządzie uczniowskim, reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych),
- 9) frekwencja: godziny nieusprawiedliwione, spóźnienia.

2. Przy ustalaniu ogólnej oceny zachowania decydującą rolę odgrywa stosunek ucznia do obowiązków szkolnych (§ 15. ust.1 pkt.1).

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. uchylony

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 16.1. Proponowana roczna ocena zachowania może być podwyższona, jeżeli uczeń przedstawi wychowawcy, w formie pisemnej, argumenty za tym przemawiające, dotychczas wychowawcy nieznanne np. praca społeczna w organizacji pozaszkolnej, osiąganie sukcesów w jakiejś dziedzinie, itp.

2. Proponowana ocena zachowania może być obniżona, jeżeli uczeń w okresie poprzedzającym klasyfikację rażąco naruszył regulamin szkolny.

§ 17. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli pracujących w danym oddziale, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. *uchylony*

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18. ust.1.

§ 18. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- psycholog,
- przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 19. Ocena zachowania jest jawna. Nauczyciel uzasadnia ją na forum klasy oraz informuje o uzasadnieniu zainteresowanych rodziców (opiekunów prawnych).

§ 20.1. Zachowanie ucznia podlega ocenie przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

2. Wychowawca klasy informuje uczniów i zainteresowanych rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie na trzy tygodnie przed klasyfikacją na zebraniu z rodzicami.

§ 21.1. Ustala się następujące **kryteria ocen zachowania**:

1) **wzorową ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole,
- na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec kolegów i pracowników szkoły, prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę oraz poza nią,

- wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły,
 - nie ulega nałogom,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - dba o piękno mowy ojczystej,
- 2) **bardzo dobrą ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który:
- jest pilny w nauce, służy pomocą koleżeńską innym uczniom,
 - sumiennie wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawcę klasy, nauczycieli,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły, a nieobecności usprawiedliwia, nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie własne i kolegów,
 - nie ulega nałogom,
- 3) **ocenę dobrą zachowania** otrzymuje uczeń, który:
- spełnia obowiązki ucznia,
 - wykazuje się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, kolegów,
 - uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - jest systematyczny w nauce i uzyskuje w niej wyniki odpowiednie do swoich możliwości,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły, sporadycznie spóźnia się zajęcia szkolne,
 - nie ulega nałogom,
 - nie używa wulgarnego słownictwa.
- 4) **ocenę poprawną zachowania** otrzymuje uczeń, który:
- na ogół przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
 - wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych,
 - zgodnie współdziała w zespole klasowym,
 - respektuje podstawowe zasady kultury osobistej,
 - nie ulega nałogom,
- 5) **ocenę nieodpowiednią zachowania** otrzymuje uczeń, który:
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - swoją postawą narusza zasady współżycia społecznego,
 - opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
 - wagaruje, ucieka z lekcji,
 - otrzymał jedną z kar statutowych,
 - reprezentuje niski poziom kultury osobistej,
 - ulega nałogom,
- 6) **ocenę naganną zachowania** otrzymuje uczeń, który:
- rażąco narusza postanowienia Statutu Szkoły,
 - swoją postawą narusza zasady współżycia społecznego,
 - reprezentuje niski poziom kultury osobistej,
 - nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania,
 - notorycznie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
 - kilkakrotnie otrzymał kary statutowe,
 - wszedł w konflikt z prawem,
 - ulega nałogom.

2. Przy ustalaniu wywiązywania się z obowiązków ucznia przyjmuje się następujące kryteria nieusprawiedliwionych godzin nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych:

– wzorowo	0 godzin
– bardzo dobrze	1 – 7 godzin
– dobrze	8 – 15 godzin
– poprawnie	16 – 30 godzin
– nieodpowiednio	31 – 50 godzin
– nagannie	powyżej 50 godzin

3. Jeżeli wywiązywanie się ucznia z obowiązków statutowych jest naganne to ocena zachowania ucznia nie może być wyższa od poprawnej.

VII. TRYB I ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§ 22. 1. Ocenianie klasyfikacyjne przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:

- 1) śródroczne – na koniec pierwszego okresu. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według zasad określonych w rozdziale IV i skali, o której mowa w ust. 2, oraz oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VI.
- 2) roczne – na koniec danego roku szkolnego. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według zasad określonych w rozdziale IV i skali, o której mowa w ust. 2, oraz oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VI.

2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach zgodnie z rozporządzeniem w następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisujemy w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu, zgodnie z ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4. W arkuszach ocen wpisujemy tylko roczne oceny klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu, zgodnie z ust. 2.

4. W przypadku ocen klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się, po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły stosowanie w dzienniku lekcyjnym skrótów literowych:

- a) stopień celujący – cel
- b) stopień bardzo dobry – bdb
- c) stopień dobry - db
- d) stopień dostateczny – dst
- e) stopień dopuszczający – dop
- f) stopień niedostateczny - ndst

5. 1) Na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym (śródrocznym i rocznym) plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów są

zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawcy klas jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych.

- 2) Nauczyciele ustalają i przekazują uczniom informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w zeszytach przedmiotowych i w dzienniku lekcyjnym.
- 3) W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, podczas której była przekazywana uczniom informacja o ocenach klasyfikacyjnych, nauczyciel jest zwolniony z przekazania uczniowi informacji w inny sposób. Na prośbę ucznia, nauczyciel informuje ucznia na najbliższej lekcji.
- 4) Wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o osiągnięciach ucznia, w tym o przewidywanych ocenach niedostatecznych w formie pisemnej na spotkaniu z rodzicami. Rodzice potwierdzają tę informację podpisem w dzienniku lekcyjnym.
- 5) Nieobecność rodziców na zebraniu, zwalnia wychowawcę klasy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów z obowiązku przekazywania informacji w inny sposób.
- 6) Rodzice nieobecni na zebraniu mają prawo do powyższych informacji, poprzez indywidualny kontakt z wychowawcą lub nauczycielem w ramach „godzin spotkań nauczycieli z rodzicami” lub w innej formie wskazanej przez wychowawcę klasy na początku roku szkolnego.
- 7) W szczególnych sytuacjach wychowawca klasy informuje rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi w inny sposób np. listem poleconym.

6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 7, a ocenę zachowania - wychowawca klasy. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
- 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

8. Ostateczny termin wystawienia ocen klasyfikacyjnych w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym ustala się nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ocena klasyfikacyjna ostateczna nie może być niższa od przewidywanej.

9. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 9a i § 26 ust 1.

9a. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1.

10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 25 ust.11.

10a. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem ust. 10b.

10b. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 10a, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

10c. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 10, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, po złożeniu podania do dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem ust. 11a.

11a. Z powodu nagannej postawy ucznia w stosunku do obowiązków szkolnych, rada pedagogiczna może nie wyrazić zgody na powtarzanie klasy w przypadku ucznia nieobjętego obowiązkiem nauki zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 22 ust. 10c, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

12a. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 12, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, z zastrzeżeniem ust. 12b.

12b. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 12a, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

VIII. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

§ 23. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 24. 1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 26 ust 1.

2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1.

IX. PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

§ 25. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Wolę zdawania egzaminu poprawkowego uczeń deklaruje poprzez złożenie podania do dyrektora szkoły przed klasyfikacją.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 11, lub nie ukończył szkoły i powtarza klasę.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZPADKACH USTALENIA ROCZNEJ OCENY
KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA
DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALANIA TEJ OCENY**

§ 26. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych z zastrzeżeniem ust. 10.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1
- 3) zadania (pytania) sprawdzające
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XI. SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW

§ 27. 1. Nauczyciel przekazuje informacje rodzicom (prawnym opiekunom):

- 1) na zebraniu ogólnoszkolnym organizowanym dla rodziców uczniów klas pierwszych, przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) na zebraniach informacyjnych klasowych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły na początku nowego roku szkolnego,
- 3) podczas wywiadówki po klasyfikacji śródrocznej,
- 4) w czasie indywidualnej rozmowy w ramach „godzin przyjęć nauczycieli” lub innych spotkań,
- 5) podczas wizyty nauczyciela w domu rodzinnym ucznia.

2. Nauczyciel może również przekazać informacje pośrednio:

- 1) telefonicznie,
- 2) listownie,
- 3) poprzez klasową radę rodziców,
- 4) poprzez wywieszenie informacji w gablocie szkolnej.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. 1. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem oraz sprawy sporne wynikające ze stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga dyrektor szkoły, którego decyzje są ostateczne.

2. WSO zostało uchwalone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 22 czerwca 2005 r. i obowiązuje od dnia 01 września 2005 r. we wszystkich szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego w Lublinie.

3. Traci moc „Wewnątrzszkolny system oceniania” z dnia 01.10.2004 r.