

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich**  
20-24 Lublin ul. Tumidajskiego 6a, NIP 946-18-29-474  
[www.zso4lublin.pl](http://www.zso4lublin.pl)

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkół  
Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich w Lublinie**

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

D Y R E K T O R  
  
mgr Krzysztof Szulej

Zatwierdzam

Lublin, dnia 25.06.2013 r.

## Część A

### I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Lublinie w podziale na 12 zadań:

**Zadanie nr 1** Dostawa różnych artykułów spożywczych A- kod CPV 15.80.00.00-6

**Zadanie nr 2** Dostawa różnych artykułów spożywczych B - kod CPV 15.80.00.00-6

**Zadanie nr 3** Dostawa jaj - kod CPV 03.14.25.00

**Zadanie nr 4** Dostawa kiszonek - kod CPV 15.33.10.00-7

**Zadanie nr 5** Dostawa mięsa i wyrobów drobiowych - kod CPV 15.10.00.00-9

**Zadanie nr 6** Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych i wołowych - kod CPV 15.10.00.00-9

**Zadanie nr 7** Dostawa mleka i przetworów mlecznych - kod CPV 15.50.00.00-3

**Zadanie nr 8** Dostawa mrożonek - kod CPV 15.89.60.00-5

**Zadanie nr 9** Dostawa pieczywa - kod CPV 15.81.10.00-6

**Zadanie nr 10** Dostawa owoców i warzyw krajowych - kod CPV 15.30.00.00-1

**Zadanie nr 11** Dostawa wyrobów garmażeryjnych świeżych - kod CPV 15.00.00.00-8

**Zadanie nr 12** Dostawa owoców cytrusowych – kod CPV

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych ( art.83 ust. 2 ustawy).

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Szkoły po uprzednim zamówieniu telefonicznym, pisemnym (z jednodniowym wyprzedzeniem, składanym do godziny 15:00) przez pracownika Szkoły oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

4. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służą one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.

5. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie.

6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy. Cena jednostkowa brutto oferowanych produktów może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki VAT dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W pozostałych przypadkach koszt naliczania wyższej stawki leży po stronie wykonawcy, który odpowiednio zmniejszy cenę jednostkową netto, tak aby cena brutto pozostała ta sama.

7. Należność, za dostawy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.

8. Dostawa zamówionych produktów ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225, z późno zm.) oraz rozporządzeniem w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności

(Dz. U. z 2003 L Nr 21, poz. 179), udokumentowane decyzją/opinią wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną dla danej grupy produktów, które wykonawca zobowiązany jest okazać przy dostawie na każde żądanie zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie zamawiającego.

9. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 L o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225), wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 L o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 577, z późno zm.). Każdy produkt winny być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.
10. Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Materiał opakowaniowy winny być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunkowej klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007 L Nr 137, poz. 966), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta. Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HOI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 L, ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.). Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu i zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego. Dostawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.
11. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: pieczywo, wyroby piekarskie i cukiernicze wyprodukowane będą w dobie dostawy; ryby mrożone, warzywa mrożone będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem ~ właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, ~ uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak więdnienia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostaw (ukryte, nie ukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie produktów oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
13. Wykonawca dostarcza produkty do siedziby zamawiającego w następujących przedziałach godzinowych: mięso 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>, pozostałe produkty 7<sup>00</sup>-9<sup>00</sup>.
14. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów nazwy handlowe lub nazwy producentów, zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4, dopuszcza zaoferowanie produktów

równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla produktu. W przypadku zaferowania produktu równoważnego zamawiający wymaga, aby opakowanie produktu zawierało informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.).

## **II Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania wszystkich części zamówienia: do 26.06.2014 r.

## **III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W przetargu udział wziąć mogą Wykonawcy, którzy:
  - a. Spełniają wymogi określone w art.22. ust 1 i złożą oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, posiadania aktualnego zezwolenia Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, posiadania aktualnej decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, w tym rodzaj produktów pochodzenia zwierzęcego, które mają być produkowane w tym zakładzie (art. 20 ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego Dz. U. nr 17, poz. 127), lub decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu zakładu do produkcji i jego kwalifikacji do handlu lub na rynek krajowy, a w przypadku organu kontroli żywności, jakim jest Państwowa Inspekcja Sanitarna decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organu Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności-jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek.
  - b. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udziale zamówienia na podstawie art.24 Pzp.

## **IV Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie , forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego wg zasady spełnia/nie spełnia.
  - a. Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 13 do SIWZ.
  - b. Wypełniony i podpisany formularz ofert cenowych zadań dla wybranego zadania od nr 1 do nr 12 wg załączników do SIWZ o nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.
  - c. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o Pzp wg załącznika nr 15 do SIWZ.

- d. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o Pzp wg załącznika nr 14 do SIWZ.
- e. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwych dokumentach rejestrowych.
- f. Zezwolenie Terenowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej na prowadzenie działalności w zakresie objętej zamówieniem.
- g. Aktualna decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, w tym rodzaju produktów pochodzenia zwierzęcego, które mają być produkowane w tym zakładzie (art. 20 ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego Dz. U. Z 2005r Nr, poz. 127) lub decyzją Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu zakładu do produkcji i jego kwalifikacji do handlu lub na rynek krajowy, a w przypadku organu kontroli żywności sprawującego nadzór, jakim jest Państwowa Inspekcja Sanitarna decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organu Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności, – jeżeli ustawy nakazują taki obowiązek.
- h. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń niniejszej specyfikacji lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

- a. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o Pzp składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
  - że nie otwarto jego likwidacji -
  - nie ogłoszono upadłości –wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- c. Dokumenty, o których mowa w pkt. a i b, są składane w formie oryginały, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej, poświadczone przez polskie placówki konsularne.

### **3. Forma dokumentów.**

- a. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

- b. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- c. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- d. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik

#### **4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust.**

##### **1 ustawy:**

- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- b. W takim przypadku - oprócz dokumentów wymienionych w pkt. VI. 1 - Specyfikacji - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt.IV.4a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- c. -pełnomocnik podpisuje dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu.

#### **V Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i protesty oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego i zamieszczone na stronie internetowej;

1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich 20-247 Lublin, ul. Tumidajskiego 6a
2. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu:**(81)747-70-03**
3. Korespondencję elektroniczną należy kierować na e-mail [kierownik@zso4lublin.pl](mailto:kierownik@zso4lublin.pl).
4. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
5. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych): Danuta Miśniakiewicz- kierownik gospodarczy, tel.- (81) 747-70-03.

## **VI Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji:**

1. w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. w przypadku, gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert;
4. informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty;
5. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
6. Danuta Miśniakiewicz – e-mail: [kierownik@zso4lublin.pl](mailto:kierownik@zso4lublin.pl)  
w godz. od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **VII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia wadium.

## **VIII Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie.
3. Załączniki do SIWZ nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11, nr 12 winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
4. Wykonawca winien zapoznać się projektem umowy - Załącznik nr 16 do SIWZ.
5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 1.IV– Wykaz oświadczeń i dokumentów (... ) niniejszej Specyfikacji.
6. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ.

7. Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim, nieścieralnym atramentem, lub na komputerze. Przy opracowywaniu załączników Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, parafowane oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**Oferta na:**

**Dostawę artykułów żywnościowych dla zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich w Lublinie w podziale na zadania – Zadanie nr**

.....

**nazwa zadania .....**

**Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....**

11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

**X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich w Lublinie ul. Tumidajskiego 6a, nie później niż **do 03 lipca 2013 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 03 lipca 2013 r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 20 Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich w Lublinie ul. Tumidajskiego 6a.
2. Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy). Wykonawcy mogą, zatem uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godziny wpływania ofert.



5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
6. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.
9. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - a. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 6,
  - b. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
  - c. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

## **XI Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną tj. zawierającą wszystkie składniki kalkulacyjne.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień jego wydania Zamawiającemu, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
3. Ceny wymienione przez Wykonawcę mogą być waloryzowane w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 pkt. 4 i 5 załączonego projektu umowy - załącznik nr 16.
4. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości dostaw muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Ceny obejmują całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszt dowozu żywności przystosowanymi do tego rodzaju transportu samochodami.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. W formularzu oferty (zał. nr 13 do SIWZ) należy podać cenę oferty:
  - bez podatku VAT
  - podatek VAT
  - łącznie z podatkiem VAT.

8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
9. Wartość określonych elementów składających się na przedmiot zamówienia ma być wyceniona przy wykorzystaniu wzoru formularza ofert cenowych - załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 do SIWZ.

**XII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert na każdą część oddzielnie będzie obowiązywało jedno kryterium przedmiotowe: cena = 100%;
  - a. oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane wg wzoru:  $(C_n : C_b) \times 100\%$  gdzie:  
C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena spośród nieodrzuconych ofert na daną część zamówienia  
C<sub>b</sub> – cena oferty badanej części zamówienia
  - b. oferta częściowa w całości spełniająca wymogi specyfikacji i mająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów i będzie dla zamawiającego ofertą najkorzystniejszą dla danej części zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj., otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 oraz wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
5. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) . Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
7. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
  - a. oczywiste pisarskie
  - b. jest niezgodna z ustawą;
  - c. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - e. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- f. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- g. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- h. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- i. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

### **XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia wadium.

### **XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 16 do SIWZ.

### **XVI Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

### **XVII Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 1
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 2
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 3
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 4
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 5
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 6
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 7
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 8
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 9
10. Załącznik nr 10 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 10
11. Załącznik nr 11 do SIWZ - Formularz oferty cenowej zadania nr 11
12. Załącznik nr 12 do SWIZ – Formularz oferty cenowej zadanie nr 12
13. Załącznik nr 13 do SIWZ - Formularz oferty

14. Załącznik nr 14 do SIWZ - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy o Pzp
15. Załącznik nr 15 do SIWZ - Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy o Pzp
16. Załącznik nr 16 do SIWZ – Projekt umowy

## **Część 2**

### **I Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według opisu znajdującego się w pkt. IX SIWZ (12 zadań – części).

### **II Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Nie dotyczy.

### **III Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie dotyczy

### **IV Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Nie dotyczy

### **V Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[kierownik@zso4lublin.pl](mailto:kierownik@zso4lublin.pl)

### **VI Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Nie dotyczy

### **VII Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Nie dotyczy

### **VIII Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Nie dotyczy