

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 081-53-85-200, Sekretariat: 081-53-85-222, Fax Centrala: 081-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKP.5533.150.2013.BJ

Numer upoważnienia: 150/WKP/2013

Data wydania upoważnienia: 8 lipca 2013 r.

Data i forma powiadomienia dyrektora o kontroli: telefonicznie w dniu 8 lipca 2013 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 481

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 53.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

w zakresie wyboru podręczników w publicznych szkołach ponadgimnazjalnych

1. Nazwa i adres szkoły: **XX Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłów Lwowskich Lublinie, ul. Tumidajskiego 6A**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: p. Krzysztof Szulej
3. Termin przeprowadzenia kontroli: 9 lipca 2013 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Bożenna Jedlińska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie

5. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730), oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17);

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

1.

Uwaga.

Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, należy przejść bezpośrednio do punktu 2.

Jeżeli udzielono odpowiedzi „Nie”, należy wskazać obowiązkowe zajęcia edukacyjne dla których nauczyciele nie dokonali wyboru podręcznika, wstawiając znak „X” w odpowiedniej komórce poniższej tabeli.

Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 1 nie skutkuje wydaniem zalecenia dyrektorowi szkoły

Należy dokonać losowo wyboru po jednym oddziale z każdej klasy danego etapu edukacyjnego.

W szkole są nauczyciele, którzy dokonali wyboru podręczników do obowiązkowych zajęć edukacyjnych spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego (*U: art. 22a ust. 1*):

Tak

Nie

**Obowiązkowe zajęcia edukacyjne
LICEUM**

Klasa

I etap edukacyjny

	I		
Język obcy nowożytny I			
Język obcy nowożytny II			
Informatyka			
Wiedza o kulturze			
Język polski			
Historia			
Fizyka			
Matematyka			
Biologia			
Wiedza o społeczeństwie			
Podstawy przedsiębiorczości			
Geografia			
Chemia			
Edukacja dla bezpieczeństwa			

Wyjaśnienia dyrektora szkoły (powody niedokonania wyboru podręcznika przez nauczycieli):

brak

2.	<p>Uwaga Informacje należy uzyskać na podstawie przeglądu zestawu podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013. Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 2 skutkuje wydaniem zalecenia dyrektorowi szkoły. Jeżeli w punkcie 2 udzielono odpowiedzi „Nie”, opuszczamy punkty 3, 4, 4a, 5, 7, 7a.</p> <p>Szkoła posiada zestaw podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013 (U: art. 22a ust. 2e):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły (w przypadku braku w szkole zestawu podręczników):</p> <p>Zalecenie:</p>												
3.	<p>Uwaga: Jeżeli w punkcie 3 udzielono odpowiedzi „Nie”, należy przejść do punktu 5.</p> <p>Dyrektor szkoły podał do publicznej wiadomości zestaw podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013 (U: art. 22a ust. 2e):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”):</p>												
4.	<p>Dyrektor szkoły podał do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca 2012 r. zestaw podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013 (U: art. 22a ust. 2e):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”):</p>												
4a.	<p>Uwaga. Odpowiedzi należy udzielić wstawiając znak „X”. Można wybrać więcej niż jedną formę.</p> <p>Forma podania do publicznej wiadomości obowiązującego w szkole w roku szkolnym 2012/2013 zestawu podręczników:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; border: none;">1)</td> <td style="width: 85%; border: none;">zamieszczenie na stronie internetowej kontrolowanej szkoły</td> <td style="width: 10%; border: none; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">2)</td> <td style="border: none;">inne formy: wywieszenie w szkole na tablicy ogłoszeń</td> <td style="border: none; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">3)</td> <td style="border: none;">przekazanie zestawu (w formie papierowej) rodzicom</td> <td style="border: none; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">4)</td> <td style="border: none;">przesłanie zestawu podręczników pocztą elektroniczną</td> <td style="border: none; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>5. Uwaga.</p>	1)	zamieszczenie na stronie internetowej kontrolowanej szkoły	<input checked="" type="checkbox"/>	2)	inne formy: wywieszenie w szkole na tablicy ogłoszeń	<input checked="" type="checkbox"/>	3)	przekazanie zestawu (w formie papierowej) rodzicom	<input type="checkbox"/>	4)	przesłanie zestawu podręczników pocztą elektroniczną	<input type="checkbox"/>
1)	zamieszczenie na stronie internetowej kontrolowanej szkoły	<input checked="" type="checkbox"/>											
2)	inne formy: wywieszenie w szkole na tablicy ogłoszeń	<input checked="" type="checkbox"/>											
3)	przekazanie zestawu (w formie papierowej) rodzicom	<input type="checkbox"/>											
4)	przesłanie zestawu podręczników pocztą elektroniczną	<input type="checkbox"/>											

Złoty
6

	<p>informacji należy uzyskać na podstawie porównania zestawu podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013 z wykazem podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.</p> <p>Jeżeli w zestawie podręczników wystąpi przynajmniej jeden podręcznik spoza wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, należy udzielić odpowiedzi „Nie”.</p> <p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” należy udzielić odpowiedzi w punkcie 5a.</p> <p>Podręczniki znajdujące się w zestawie podręczników, obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013, są wpisane do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania (R: § 21 ust. 1 pkt 1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”):</p>
5a.	<p>Liczba podręczników ujętych w zestawie podręczników, które nie są wpisane do wykazu podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego : 0</p>
6.	<p>Uwaga.</p> <p>Udzielanie odpowiedzi „Nie” w punkcie 6 skutkuje wydaniem zalecenia dyrektorowi szkoły.</p> <p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” należy przejść do punktu 7.</p> <p>Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły (U: art. 22b):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły (w przypadku niepodjęcia ww. działań):</p> <p>Zalecenie:</p>
6a	<p>Forma podejmowanych działań:</p> <p>- kiermasz podręczników używanych <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- indywidualna wymiana podręczników między uczniami <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- inne formy działalności:</p>
7.	<p>W zestawie podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013 dokonano zmian w porównaniu z zestawem z roku szkolnego 2011/2012.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
7a	<p>Uwaga.</p> <p>Jeżeli w punkcie 7 udzielono odpowiedzi „Nie”, należy przejść bezpośrednio do punktu 8.</p> <p>Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, należy wskazać obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dla</p>

<p>o których nauczyciele dokonali zmian w porównaniu z zestawem z roku szkolnego 2011/2012. Należy dokonać porównania zestawu podręczników w oddziałach klas danego etapu edukacyjnego, o których mowa w punkcie 1.</p>	
Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Klasa
IV etap edukacyjny	
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły (dotyczące przyczyn dokonania zmian w zestawie podręczników); Klasy pierwsze – zmiany podręczników wymusiła nowa podstawa programowa.</p>	
<p>8. W szkolnym zestawie podręczników znajdują się podręczniki, które mają formę elektroniczną (e-book, podręczniki multimedialne):</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie </p>	

<p>Spostrzeżenia kontrolującego:</p> <p>Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), nie będącej przedmiotem kontroli.</p> <p>1 Kto dokonał wyboru podręczników? <i>Nauczyciele w zespołach przedmiotowych</i> 2 Czy podpisano deklarację, że nauczyciele nie będą zmieniać podręczników w ciągu trzech lat? <i>NIE</i> 3 Jakie „gratyfikacje” otrzymała szkoła lub nauczyciele od wydawnictw? <i>NIE DOTYCZY</i> 4 Kto z tego korzysta? <i>—</i> 5 Czy wpisano „gratyfikacje” do księgi inwentarzowej? <i>—</i></p>
--

7. Zgłoszone uwagi, wnioski:

Bez uwag

8. Wydane zalecenia:

Bez zaleceń

Plum

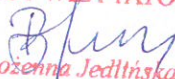
Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

mgr Krzysztof Szulc

Lublin, 9.07.2013 r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

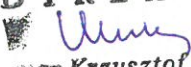
STARSZY WIZYTATOR

mgr Bożenna Jedlińska

Lublin, 9.07.2013 r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

mgr Krzysztof Szulc

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.