

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 081-53-85-200, Sekretariat: 081-53-85-222, Fax Centrala: 081-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKP.5533.148.2013.BJ

Numer upoważnienia: 148/WKP/2013

Data wydania upoważnienia: 8 lipca 2013 r.

Data i forma powiadomienia dyrektora o kontroli: telefonicznie w dniu 8 lipca 2013 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 479

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 53

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

w zakresie wyboru podręczników w publicznych szkołach podstawowych

1. Nazwa i adres szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 44** w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich w Lublinie
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: p. Krzysztof Szulej
3. Termin przeprowadzenia kontroli: 9 lipca 2013 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Bożenna Jedlińska - st. wizytator Kuratorium Oświaty w Lublinie

5. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730), oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”;

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17);

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

<p>1. Uwaga.</p> <p>Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, należy przejść bezpośrednio do punktu 2.</p> <p>Jeżeli udzielono odpowiedzi „Nie” należy wskazać obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dla których nauczyciele nie dokonali wyboru podręcznika, wstawiając znak „X” w odpowiedniej komórce poniższej tabeli.</p> <p>Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 1 nie skutkuje wydaniem zalecenia dyrektorowi szkoły.</p> <p>Należy dokonać losowo wyboru po jednym oddziale z każdej klasy danego etapu edukacyjnego.</p> <p>W szkole są nauczyciele, którzy dokonali wyboru podręczników do obowiązkowych zajęć edukacyjnych spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego (<i>U: art. 22a ust. 1</i>):</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie </p>			
Obowiązkowe zajęcia edukacyjne (szkoła podstawowa)		Klasa	
I etap edukacyjny			
	I	II	III
Edukacja wczesnoszkolna			
Język obcy nowożytny			
Zajęcia komputerowe			
II etap edukacyjny			
	IV	V	VI
Język polski			
Historia i społeczeństwo			
Język obcy nowożytny			
Matematyka			

Handwritten signature

	Przyroda			
	Muzyka			
	Plastyka			
	Technika			
	Informatyka			
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły (powody niedokonania wyboru podręcznika przez nauczycieli):			
2.	<p>Uwaga. Informacje należy uzyskać na podstawie przeglądu zestawu podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013. Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 2 skutkuje wydaniem zalecenia dyrektorowi szkoły. Jeżeli w punkcie 2 udzielono odpowiedzi „Nie”, opuszczamy punkty 3, 4, 4a, 5, 7, 7a.</p> <p>Szkoła posiada zestaw podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013 (U: art. 22a ust. 2e):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>			
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły (w przypadku braku w szkole zestawu podręczników):			
	Zalecenie:			
3.	<p>Uwaga: Jeżeli w punkcie 3 udzielono odpowiedzi „Nie”, należy przejść do punktu 5.</p> <p>Dyrektor szkoły podał do publicznej wiadomości zestaw podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013 (U: art. 22a ust. 2e):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>			
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”):			
4.	Dyrektor szkoły podał do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca 2012 r. zestaw			

	<p>podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013 (U: art. 22a ust. 2e):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”):</p>										
<p>4a.</p>	<p>Uwaga. Odpowiedzi należy udzielić wstawiając znak „X”. Można wybrać więcej niż jedną formę:</p> <p>Forma podania do publicznej wiadomości obowiązującego w szkole w roku szkolnym 2012/2013 zestawu podręczników:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">1) zamieszczenie na stronie internetowej kontrolowanej szkoły</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2) wywieszenie w szkole na tablicy ogłoszeń</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3) przekazanie zestawu (w formie papierowej) rodzicom</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4) przesłanie zestawu podręczników pocztą elektroniczną</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5) inne formy</td> <td></td> </tr> </table> <p><i>wykaz... podręczników... wydawany... w... w... sekretaracie... Mnogo podrzes rekrutacji</i></p>	1) zamieszczenie na stronie internetowej kontrolowanej szkoły	<input checked="" type="checkbox"/>	2) wywieszenie w szkole na tablicy ogłoszeń	<input checked="" type="checkbox"/>	3) przekazanie zestawu (w formie papierowej) rodzicom	<input checked="" type="checkbox"/>	4) przesłanie zestawu podręczników pocztą elektroniczną	<input type="checkbox"/>	5) inne formy	
1) zamieszczenie na stronie internetowej kontrolowanej szkoły	<input checked="" type="checkbox"/>										
2) wywieszenie w szkole na tablicy ogłoszeń	<input checked="" type="checkbox"/>										
3) przekazanie zestawu (w formie papierowej) rodzicom	<input checked="" type="checkbox"/>										
4) przesłanie zestawu podręczników pocztą elektroniczną	<input type="checkbox"/>										
5) inne formy											
<p>5.</p>	<p>Uwaga. Informację należy uzyskać na podstawie porównania zestawu podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013 z wykazem podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Jeżeli w zestawie podręczników wystąpi przynajmniej jeden podręcznik spoza wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, należy udzielić odpowiedzi „Nie”. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” należy udzielić odpowiedzi w punkcie 5a.</p> <p>Podręczniki znajdujące się w zestawie podręczników, obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013, są wpisane do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia ogólnego, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania (R: § 21 ust. 1 pkt 1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie”):</p>										
<p>5a.</p>	<p>Liczba podręczników ujętych w zestawie podręczników, które nie są wpisane do wykazu podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego0.....</p>										

Handwritten signature

6.	<p>Uwaga. Udzielenie odpowiedzi „Nie” w punkcie 6 skutkuje wydanem zalecenia dyrektorowi szkoły. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” należy przejść do punktu 7.</p>				
<p>Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły (U: art. 22b):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>					
<p>Wygaszenia dyrektora szkoły (w przypadku niepodjęwania ww. działań):</p>					
<p>Zalecenia:</p>					
6a	<p>Forma podejmowanych działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kiermasz szkolny <input checked="" type="checkbox"/> – indywidualna wymiana podręczników między uczniami <input checked="" type="checkbox"/> – inne formy działalności: <p>.....</p>				
7.	<p>W zestawie podręczników obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2012/2013 dokonano zmian w porównaniu z zestawem z roku szkolnego 2011/2012.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>				
7a	<p>Uwaga. Jeżeli w punkcie 7 udzielono odpowiedzi „Nie”, należy przejść bezpośrednio do punktu 8. Jeżeli udzielono odpowiedzi „Tak”, należy wskazać obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dla których nauczyciele dokonali zmian w porównaniu z zestawem z roku szkolnego 2011/2012, wstawiając znak „X” w odpowiedniej komórce poniższej tabeli. Należy dokonać porównania zestawu podręczników w oddziałach klas danego etapu edukacyjnego, o których mowa w punkcie 1.</p>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Obowiązkowe zajęcia edukacyjne (szkoła podstawowa)</th> <th colspan="3" style="width: 50%; text-align: center;">Klasa</th> </tr> </thead> </table>		Obowiązkowe zajęcia edukacyjne (szkoła podstawowa)	Klasa		
Obowiązkowe zajęcia edukacyjne (szkoła podstawowa)	Klasa				
<p style="text-align: center;">I etap edukacyjny</p>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 16.6%; text-align: center;">I</th> <th style="width: 16.6%; text-align: center;">II</th> <th style="width: 16.6%; text-align: center;">III</th> </tr> </thead> </table>			I	II	III
	I	II	III		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Edukacja wczesnoszkolna</td> <td style="width: 16.6%;"></td> <td style="width: 16.6%;"></td> <td style="width: 16.6%;"></td> </tr> </tbody> </table>		Edukacja wczesnoszkolna			
Edukacja wczesnoszkolna					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Język obcy nowożytny</td> <td style="width: 16.6%;"></td> <td style="width: 16.6%;"></td> <td style="width: 16.6%;"></td> </tr> </tbody> </table>		Język obcy nowożytny			
Język obcy nowożytny					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">Zajęcia komputerowe</td> <td style="width: 16.6%;"></td> <td style="width: 16.6%;"></td> <td style="width: 16.6%;"></td> </tr> </tbody> </table>		Zajęcia komputerowe			
Zajęcia komputerowe					

Handwritten signature

	II etap edukacyjny			
		IV	V	VI
	Język polski			
	Historia i społeczeństwo			
	Język obcy nowożytny			
	Matematyka			
	Przyroda			
	Muzyka			
	Plastyka			
	Technika			
	Informatyka			
	Wyjaśnienia dyrektora szkoły (dotyczące przyczyn dokonania zmian w zestawie podręczników):			
8.	W szkolnym zestawie podręczników znajdują się podręczniki, które mają formę elektroniczną (e-book, podręczniki multimedialne):			
	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie		

Spostrzeżenia kontrolującego:
<p>Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), nie będącej przedmiotem kontroli.</p>

Handwritten signature

7. Zgłoszone uwagi, wnioski:

bez uwag

8. Wydane zalecenia:

bez

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

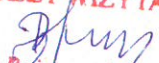
D Y R E K T O R


mgr Krzysztof Szulej

Lublin, 9 lipca 2013 r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

STARSZY WIZYTATOR


mgr Bożenna Jedlińska

Lublin, 9 lipca 2013 r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

D Y R E K T O R

9.07.2013r. 
mgr Krzysztof Szulej

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4
im. Orłąt Lwowskich
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 44
Lublin, ul. Tumidajskiego 6a
tel. 747-70-03, 747-60-16

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.



