

**Kompetencje**  
**Pani mgr Beaty Michoty-Kłodnickiej,**  
**wicedyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4**  
**im. Orłąt Lwowskich w Lublinie**

1. Nadzór pedagogiczny nad nauczycielami języka angielskiego, matematyki, fizyki, przyrody, biologii, chemii i geografii.
2. Nadzór pedagogiczny nad zajęciami pozalekcyjnymi nauczycieli języka angielskiego, matematyki, fizyki, przyrody, biologii, chemii i geografii.
3. Kontrola dokumentacji – dzienniki lekcyjne i dzienniki zajęć pozalekcyjnych klas IV-VIII Szkoły Podstawowej Nr 44 i XX LO, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej nr 44 i XX LO, programy nauczania, plany pracy wychowawcy oraz dokumentacja zebrań z rodzicami i konsultacji.
4. Kontrola obowiązującej w szkole dokumentacji nauczycieli powierzonych Pani nadzorowi.
5. Współpraca w przygotowywaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
6. Nadzór nad pracą Zespołu Wychowawczego, Zespołu Matematyczno-Przyrodniczego, Zespołu Nauczycieli Języków Obcych.
7. Nadzór organizacją zajęć z religii i etyki.
8. Ustalanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli podczas dyżuru.
9. Kontrola dyżurów nauczycieli podczas dyżuru.
10. Nadzór nad imprezami i uroczystościami szkolnymi.
11. Opracowanie planu lekcji i dyżurów nauczycieli dla ZSO nr 4.
12. Administrowanie dziennikiem lekcyjnym.
13. Nadzór nad organizacją pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
14. Współpraca przy układaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej.
15. Nadzór nad realizacją Programu dla Szkół realizowanego we współpracy z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa.
16. Nadzór nad przygotowaniem planu zajęć z wychowania do życia w rodzinie.
17. Nadzór nad działalnością Samorządu Uczniowskiego.
18. Nadzór nad organizacją wycieczek szkolnych.
19. Nadzór nad organizacją studenckich praktyk pedagogicznych.
20. Podpisywanie poleceń przelewów w systemie bankowym podczas nieobecności dyrektora szkoły.
21. Instruowanie młodych stażem nauczycieli ww. przedmiotów.