**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11**

**im.** **Stanisławy Filipiny Paleolog**

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2**

**w Lublinie.**

Tekst Statutu zatwierdzony uchwałą    
Rady Pedagogicznej XVIII L.O. w Lublinie

8 listopada 2022r.

Spis treści

[Rozdział 1 Nazwa i siedziba szkoły 3](#_Toc119664843)

[Rozdział 2 Cele i zadania szkoły 3](#_Toc119664844)

[Rozdział 3 Organy szkoły oraz ich kompetencje 4](#_Toc119664845)

[Rozdział 4 Organizacja szkoły 5](#_Toc119664846)

[Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 7](#_Toc119664847)

[Rozdział 6 Uczniowie i ich rodzice 8](#_Toc119664848)

[Rozdział 7 Wewnątrzszkolne ocenianie 9](#_Toc119664849)

[Rozdział 8 Procedury wewnątrzszkolne 10](#_Toc119664850)

[Rozdział 9 Ceremoniał Szkoły Podstawowej nr 11 11](#_Toc119664851)

[Rozdział 10 Postanowienia końcowe 11](#_Toc119664852)

# Rozdział 1 Nazwa i siedziba szkoły

**§ 1. 1.** Nazwa szkoły to Szkoła Podstawowa nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog   
w Lublinie.

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lublinie.
2. Siedzibą szkoły jest Lublin, ul. Przyjaźni 12.
3. Szkoła jest publiczną szkołą, w której cykl kształcenia trwa 8 lat.
4. Szkoła obejmuje swoją działalnością obwód szkolny ustalony przez Miasto Lublin.

**§ 2.  1.** Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Lublin, z siedzibą w Lublinie, plac Króla Władysława Łokietka 1.

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

**§ 3. 1.** W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

1. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się   
   o przyjęcie doszkoły ponadpodstawowej.
2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne.
3. Absolwenci Szkoły Podstawowej otrzymują świadectwa ukończenia Szkoły    
   Podstawowej nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog w Lublinie.

**§ 4.** Ilekroć w Statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

1. Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 11    
   im. Stanisławy Filipiny Paleolog w Lublinie;
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog w Lublinie;
3. Statucie Zespołu Szkół – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lublinie;
4. Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991r.   
   o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943 z późn. zm.);
5. Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082);
6. Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole Podstawowej Nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog w Lublinie;
7. Dyrektorze Szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog w Lublinie;
8. Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów i ich rodziców bądź ich opiekunów prawnych Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog   
   w Lublinie.

# Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

**§ 5.** Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog   
w Lublinie są szczegółowo określone w Rozdziale 2 Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lublinie.

**§ 6.** Szkoła, realizując statutowe zadania opiekuńcze, uwzględnia ogólnie obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny zawarte w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lublinie oraz:

1. zapewnienia opiekę w formie zajęć świetlicowych uczniom Szkoły Podstawowej, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, na wniosek rodzica lub   
   ze względu na organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole;
2. dla klas I–IV Szkoły Podstawowej mogą być organizowane wycieczki na terenie własnego województwa i województw ościennych (zgodnie z programem nauczania)   
   na okres 1-2 dni. Podczas wycieczki nauczyciele mogą korzystać z pomocy rodziców,
3. dla klas V- VIII Szkoły Podstawowej mogą być organizowane wycieczki na terenie całego kraju na okres do 5 dni oraz wycieczki poza granicę kraju. Podczas wycieczki mogą uczestniczyć rodzice/ prawni opiekunowie/ uczniów.

**§ 7.** Szkoła zapewnia uczniom indywidualne formy opieki, a zwłaszcza:

1. dzieciom z klas I –III Szkoły Podstawowej opiekę nauczyciela - wychowawcy    
   w świetlicy szkolnej, w grupie, której liczebność określają odrębne przepisy;
2. uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu    
   i wzroku;
3. uczestnictwo w zespołach: korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, wyrównywania wiedzy, gimnastyki korekcyjnej i nauczanie indywidualne w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 8.** Szkoła Podstawowa zapewnia swoim uczniom bezpłatne podręczniki, materiały    
edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r.

# Rozdział 3 Organy szkoły oraz ich kompetencje

**§ 9. 1.** Organy Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog są jednocześnie organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lublinie.

1. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Szczegółowy zakres kompetencji poszczególnych organów szkoły przedstawiono   
   w Rozdziale 3. Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lublinie.

**3.1. Dyrektor**

**§ 10. 1.** Dyrektor Szkoły zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.

1. Dyrektor opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej, które są zawarte w *Regulaminie wypożyczania i udostępniania uczniom Szkoły Podstawowej nr 11 w Lublinie bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.*

**3.2 Rada Rodziców**

**§ 11.**  Do kompetencji Rady Rodziców należy występowanie rady oddziałowej rodziców do Dyrektora Szkoły Podstawowej z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III   
w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch, w trakcie roku szkolnego.

# Rozdział 4 Organizacja szkoły

**§ 12.** Organizacja Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog w Lublinie jest przedstawiona w Rozdziale 4. Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2   
w Lublinie.

**§ 13. 1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.

1. Dyrektor Szkoły może w danym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii Organów Szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze   
   6 dni**.**

**§ 14. 1.** Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się:

1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
2. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji określa *Regulamin rekrutacji do oddziałów klas pierwszych szkoły podstawowej* określony przez organ prowadzący.

**§ 15. 1.** Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I-VIII w zakresie szkoły podstawowej.

1. Liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły Podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
2. W przypadku przyjęcia w trakcie roku szkolnego z urzędu ucznia zamieszkałego    
   w obwodzie Szkoły do oddziału klasy I, II lub III, Dyrektor Szkoły może:
3. zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby określonej w ust. 2,   
   nie więcej jednak niż o 2 uczniów;
4. podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3 pkt 1, obligatoryjnie w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
6. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

**§ 16. 1.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych   
i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły   
na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

1. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

**§ 17.** Minimalny tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych w każdym roku wynosi po 2 godziny na ucznia. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

**4.1. Świetlica**

**§ 18. 1.** W Szkole działa świetlica szkolna.

1. Świetlica prowadzona przez Szkołę jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów Szkoły    
   z klas I - III SP (w szczególnych przypadkach uczniów klas IV-VI).
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów. Wzór karty zgłoszeń udostępniany jest w świetlicy, sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły
3. Świetlica pracuje w godzinach od 6.15 do 16.45.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej    
   i rekreacji.
5. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
6. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
7. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej    
   w pomieszczeniu i na dworze, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
8. organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
9. tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
10. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny    
    i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
11. rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
12. współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.
13. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa *Regulamin Świetlicy*.

**§ 19. 1.** Na zajęciach świetlicowych w Szkole Podstawowej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 dzieci.

1. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
2. Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy:
3. zapewnienie opieki wychowankom w przydzielonym wymiarze godzin;
4. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej oraz wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
5. kształtowanie umiejętności właściwego spędzania wolnego czasu;
6. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
7. rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej;
8. organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
9. kształtowanie nawyków czystości i higieny;
10. organizowanie kulturalnej rozrywki;
11. systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, biblioteką szkolną, pielęgniarką szkolną, stomatologiem, intendentką i pracownikami kuchni;
12. dbałość o wystrój estetyczny świetlicy oraz sprawne funkcjonowanie sprzętu tam znajdującego się;
13. prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami,    
    a w szczególności dokumentowanie w dziennikach zajęć przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej (w tym zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów).

**4.2. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE - Uczniowie z Ukrainy**

**§ 20. 1.** W klasach I – III Szkoły Podstawowej liczebność oddziałów może wynosić   
29 uczniów, w tym nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy, którzy przyjechali bezpośrednio do Polski w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi na terytorium tego państwa. /Przepis obowiązuje od 24 lutego 2022 r. do odwołania/.

1. W przypadkach, gdy liczebność klas I-III była uprzednio zwiększona, to liczba uczniów w tych klasach po przyjęciu odpowiednio 3 lub 2 uczniów nie może przekroczyć 29 wychowanków.

**§ 21. 1.** W roku szkolnym 2022/2023 liczba uczniów na zajęciach świetlicowych w Szkole Podstawowej, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.

1. W roku szkolnym 2022/2023 liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych w Szkole, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy.

# Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 22.** Zakres zadań i odpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog  określa Rozdział 5 Statutu Zespołu Szkół nr 2 w Lublinie.

**5.1. Obowiązki nauczyciela – wychowawcy świetlicy**

**§ 23. 1.** Na terenie Szkoły Podstawowej działa świetlica szkolna.

1. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
2. sprawowanie opieki i prowadzenie zajęć dla uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej;
3. prowadzenie dziennika zajęć;
4. realizowanie zadań zgodnie z planem pracy świetlicy;
5. kontrolowanie wyjścia ucznia do domu z osobą wskazaną w oświadczeniu rodziców;
6. organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajenie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
7. organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno    
   w pomieszczeniach, jak i na wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
8. rozwijanie aktywności plastycznej, technicznej, fizycznej, muzycznej, teatralnej;
9. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
10. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek   
    i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
11. rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
12. podnoszenie wiedzy w zakresie zdrowego stylu życia, współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych, bezpieczeństwa drogowego, zagrożeń wynikających z zanieczyszczenia planety;
13. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również   
    z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami   
    i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
14. stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

# Rozdział 6 Uczniowie i ich rodzice

**§ 24.** Prawa i obowiązki uczniów, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, materialna, doradztwo zawodowe oraz współpraca szkoły z rodzicami Szkoły Podstawowej nr 11   
im. Stanisławy Filipiny Paleolog   określa Rozdział 6 Statutu Zespołu Szkół nr 2 w Lublinie.

**6.1. Nagrody i kary.**

**§ 25. 1.** Jedną z form kary przewidzianej jest możliwość przeniesienia ucznia do innej szkoły.

1. Uczeń może zostać karnie przeniesiony do innej szkoły, za zgodą kuratora oświaty,   
   za wyjątkowo rażące, mające demoralizujący wpływ na innych uczniów zachowania, a w szczególności:
2. dopuszcza się kradzieży;
3. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły;
4. dewastuje mienie szkolne i innych;
5. fałszuje dokumentację szkolną;
6. posiada, rozprowadza lub zażywa narkotyki i inne środki uzależniające;
7. rozpowszechnia wulgarne lub obraźliwe treści, dyskryminujące uczniów   
   i pracowników szkoły ze względu na wiek, płeć, rasę, narodowość, pochodzenie, wyznanie, niepełnosprawność lub w jakikolwiek inny sposób;
8. permanentnie narusza postanowienia statutu.
9. W przypadku, gdy uprzednio zastosowane kary dyscyplinarne wobec ucznia nie przyniosły pozytywnych zmian w jego postępowaniu, a uczeń w sposób rażący narusza dyscyplinę i postanowienia Szkoły Dyrektor może wystąpić do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej.
10. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
11. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun.
12. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego   
    w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
13. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia   
    do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

# Rozdział 7 Wewnątrzszkolne ocenianie

**§ 26.** Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego są zawarte w Rozdziale 7 Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lublinie.

**§ 27. 1.** W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się maksymalnie:

1. dwa sprawdziany w klasach I – VI;
2. trzy sprawdziany w klasach VII – VIII.
3. Ust.1 nie dotyczy sprawdzianów, które zostały przełożone na inny termin, na prośbę uczniów.

**§ 28.** 1. Klasyfikacja roczna w klasach I - III Szkoły Podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. W klasach I-III Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

**§ 29. 1.** Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia Szkoły Podstawowej nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego tylko dwa razy w ciągu toku nauki w klasach I – VIII, pod warunkiem, że po pierwszym egzaminie klasyfikacyjnym podejmie naukę.
2. Nieklasyfikowany uczeń może kontynuować edukację w II semestrze i może być klasyfikowany z końcem roku szkolnego. Należy wówczas brać pod uwagę osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia na koniec roku szkolnego, uczeń ma obowiązek przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
4. W razie nieprzystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego lub niezdania tego egzaminu uczeń nie uzyskuje promocji do następnej klasy, a w przypadku klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

**§ 30. 1.** Uczeń klasy I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

1. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia.

**§ 31. 1.** Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił   
na koniec klasy ósmej do egzaminu ósmoklasisty.

1. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów oraz zwolnionych w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych przez Dyrektora Komisji Okręgowej.
2. Wszelkie informacje dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w bieżącym roku szkolnym są zamieszczane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

# Rozdział 8 Procedury wewnątrzszkolne

**§ 32.** Ogólne procedury wewnątrzszkolne Szkoły Podstawowej zawarte są w Rozdziale 8 Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lublinie.

**§ 33. 1.** Uczeń Szkoły Podstawowej, który realizuje obowiązek szkolny, nie może zostać skreślony z listy uczniów, a jedynie w uzasadnionych sytuacjach przeniesiony do innej szkoły.

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę opiniującą przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor występuje do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem   
   o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej.
4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun.
5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego   
   w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
6. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia   
   do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.
7. Uczeń Szkoły Podstawowej spoza rejonu może zostać odesłany dyscyplinarnie   
   do szkoły macierzystej.

# Rozdział 9 Ceremoniał Szkoły Podstawowej nr 11

**§ 34.** Ceremoniał jest wspólny dla całego Zespołu Szkół Ogólnokształcących   
i znajduje się w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2.

**9.1. Rota ślubowania pocztu sztandarowego**

**§ 35.** „Przyjmujemy sztandar Szkoły Podstawowej im. 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog w Lublinie  i przyrzekamy uroczyście:

1. nosić go z dumą i honorem – przyrzekamy,
2. przestrzegać uczonych nas zasad i ideałów – przyrzekamy,
3. dbać o honor i tradycję Szkoły oraz godnie reprezentować Jej imię wobec społeczności – przyrzekamy”.

**9.2. Rota ślubowania klas pierwszych SP nr 11**

**§ 36.** My uczniowie klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stanisławy Filipiny Paleolog w Lublinie - uroczyście przyrzekamy na sztandar, symbol tradycji    
i chluby naszej szkoły, że uczynimy wszystko, aby być godnym miana ucznia tej szkoły - przyrzekamy!

  Ślubujemy uroczyście:

- być dobrym Polakiem

- ślubujemy!

- być dobrym kolegą

- ślubujemy!

- dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły

- ślubujemy!

- uczyć się pilnie, jak kochać Ojczyznę

- ślubujemy!

- jak dla Niej pracować, kiedy dorosnę

- ślubujemy!

- swoim zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom

- ślubujemy!

# Rozdział 10 Postanowienia końcowe

**§ 37.** Postanowienia końcowe są wspólne dla całego Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2  i znajdują się w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2.

Przewodniczący Rady Rodziców: Dyrektor Zespołu Szkół:

.....................................................    ......................................