**UMOWA nr KG ………………………………..**

zawarta w dniu …………………………… r. pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP 9462575811

Odbiorca Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1im Zbigniewa Herberta 20-850 Lublin ul. Radzyńska 5 reprezentowanym przez Dyrektora p. Wojciecha Kalickiego zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania, w którym oferta Wykonawcy uznana została
za najkorzystniejszą została zawarta umowa zgodnie z zapisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 24 października 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z którym ustawy nie stosuje się do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartość kwoty 130 000,00 zł netto o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa „**Pakietu ubiorczego ucznia OPW i pakietu szkoleniowego OPW w 2021r.”** w związku z udziałem szkoły w realizacji programu OPW – Odział Przygotowania Wojskowego dla szkół ponadgimnazjalnych, zgodnie z umową nr 48/3300018756/125 z dnia 15.04.2021r. o udzieleniu dotacji celowej na podstawie art.74 ust.2 ustawy z dnia 27 10.2017r- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r poz. 2029 z późn. zm.) oraz art. 150 w związku z art. 128 ust 2 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.)

**§ 2 . Obowiązki wykonawcy**

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona oferta cenowa Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pełny asortyment umundurowania zgodnie ze specyfikacją ,ilością oraz rozmiarami ( załączniki nr 3,4,5, ), oraz pakietu szkoleniowego (załączniki nr 8,9)
3. Asortyment mundurowy oraz pakiet szkoleniowy winien być nowy, nieużywany, bez skaz oraz wad fabrycznych.
4. Wykonawca dostarczy wraz z zamówionym asortymentem mundurowym świadectwa jakościowe i certyfikaty potwierdzające spełnienie Wymagań technicznych.
5. Wykonawca dostarczy dokument poświadczający o ważności gwarancji na cały zamówiony asortyment wraz z jego zasadami użytkowania i konserwacji .

**§ 3 Termin i sposób dostawy**

1. Termin dostawy zamówienia ustala się do dnia 23.06.2021r
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1
w Lublinie ul Radzyńska 5 cały zamówiony asortyment umundurowania i wyposażenia.
3. Dostawa zamówienia winna być udokumentowana protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy co będzie podstawą do zapłaty /załącznik nr 7/.
4. W razie konieczności, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany poszczególnego asortymentu mundurowego na inny rozmiar w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby, jednak nie później niż do dnia 30.06.2021r.

**§ 4 Warunki płatności**

Ustala się następujące zasady i sposób zapłaty za wykonanie zamówienia:

1. Należność Wykonawcy określona na podstawie wystawionych faktur VAT ( dwie faktury uwzględniające podział na zadania tj. pakiet ubiorczy ucznia OPW i wyposażenie specjalne OPW), zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT, po wykonaniu całej dostawy, potwierdzonej protokółem odbioru,
o którym mowa w § 3 ust 3 umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dane do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT:

**Nabywca:** Gmina Lublin ,Plac Króla Władysława Łokietka 1 ,20-109 Lublin NIP 9462575811

**Odbiorca:**  Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im Zbigniewa Herberta, 20-850
Lublin, ul. Radzyńska 5

**§ 5 Wynagrodzenie**

1. Ustalona w wyniku zapytania ofertowego wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy pozostaje niezmieniona do końca realizacji przedmiotu umowy i wynosi :

**……………………………………. netto** (słownie złotych: ……………………………………… ), podatek VAT 23% w kwocie **……………………………………..** (słownie złotych: …………………………………………), razem: **.............................. brutto** (słownie złotych: …………………………………………………………… )

Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić
za przedmiot umowy, co obejmuje m.in. odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, opłaty
za transport, załadunek, wyładunek.

1. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia

 **§ 6 Kary umowne**

 Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kara umowna, które będzie naliczana w następującym przypadku:

* za odstąpienie od umowy przez niedostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie umownym , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego, w terminie 30 dni licząc od dnia 23.06.2021r.

**§** 7 **Gwarancja**

1. Dla potrzeb niniejszej umowy za wady uważa się defekty dostarczonego asortymentu mundurowego polegające na niespełnieniu wymagań jakościowych, uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem. Usterki natomiast są rozumiane jako uszkodzenia powstałe podczas użytkowania danego asortymentu, mimo korzystania z niego w sposób zgodny
z instrukcją użytkowania, które ze względu na swoją specyfikę muszą zostać naprawione przez producenta. Na poszczególne elementy pakietu asortymentu mundurowego i szkoleniowego Dostawca udziela Zamawiającemu **……………………………**. gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej wad
i usterek, o których mowa w ust. 1. Dostawca, niezwłoczne i na własny koszt, tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni od zgłoszenia wspomnianej reklamacji, usunie zgłoszone wady i usterki lub w przypadku usterek niedających się usunąć, wymieni dany wyrób na nowy.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego .
2. Wszelkie spory między stronami , których nie da się rozstrzygnąć polubownie , wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Lublinie.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron .
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
5. Oferta cenowa - zał. nr 2
6. Wymagania techniczne mundury - zał. nr 3
7. Wykaz asortymentu - zał. nr 4
8. Logo szkoły - zał. nr 5
9. Klauzula informacyjna - zał. nr 6
10. Protokół odbioru - zał. nr 7
11. Wyposażenie specjalne OPW – zał. nr 8
12. Wymagania techniczne kurtka ucznia – zał. nr 9

**Zamawiający Wykonawca**