

Załącznik do Zarządzenie nr 9/18/19
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1
im. Zbigniewa Herberta w Lublinie
z dnia 14 listopada 2018 r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinie

Podstawa prawna:

- 1) *Art. 108a, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018. poz. 996, 1290 i 1669)*
- 2) *§ 6 Art. 22, 2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629)*

§ 1

1. Regulamin dotyczy funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinie, zwanej dalej Szkołą.
2. Regulamin określa:
 - a) cele,
 - b) zakres,
 - c) sposób zastosowania monitoringu,
 - d) miejsca instalacji kamer na terenie Szkoły,
 - e) reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2

1. System monitoringu wizyjnego dostosowany jest do potrzeb Szkoły.
2. Infrastruktura Szkoły, objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - budynek Szkoły,
 - obiekty sportowe *ORLIK 2012*;
 - Plac *Radosnej Szkoły*,
 - teren wokół Szkoły: trawniki, parkingi, plac przyszkolny.
3. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej w Szkole,
 - b) ochrona mienia Szkoły, ujawnienie i eliminowanie sytuacji krytycznych (negatywnych).
4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Kamery monitoringu wizyjnego nie instaluje się w salach, gdzie prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, pokoju nauczycielskim, toaletach i przebieralniach uczniów z przeznaczeniem na zmianę odzieży przed zajęciami wychowania fizycznego.
6. Monitorowanie wizyjne stanowi uzupełnienie realizowanego w Szkole w celu opieki nad uczniami, systemu dyżurów pracowników obsługi i nauczycieli.
7. Lokalizacja kamer wewnątrz Szkoły:

- a) przy wejściach do Szkoły od strony ul. Paganiniego i ul. Radzyńskiej,
 - b) korytarz w szatni,
 - c) korytarze przy salach lekcyjnych,
 - d) holl główny
 - e) sala gimnastyczna
8. Lokalizacja kamer w otoczeniu Szkoły:
- a) plac przy wejściu do Szkoły,
 - b) obiekty sportowe ORLIK 2012,
 - c) plac zabaw,
 - d) droga wewnętrzna od ul. Paganiniego i ul. Radzyńskiej do budynku,
 - c) parkingi przyszkolne.
9. Rejestrator monitoringu znajduje się w pomieszczeniu, do którego wstęp mają tylko osoby upoważnione przez dyrektora Szkoły oraz pracownicy serwisu.
10. Obraz z kamery można oglądać w gabinecie kierownika gospodarczego oraz na portierni szkoły.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku Szkoły w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na dysku,
 - c) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

§ 4

1. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy Szkoły są informowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego poprzez tablice informacyjne umieszczone na terenie szkoły.
2. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu udostępnione dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej uczniów i pracowników Szkoły oraz prawa do prywatności, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

§ 5

1. Zapis na dysku twardym rejestratora przechowywany jest przez 3 tygodnie.
2. Prawo do przeglądania materiałów nagranych mają osoby upoważnione przez dyrektora Szkoły zał. nr 1 oraz:
 - uprawnione instytucje w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policja, Sąd i Prokuratura,
 - za zgodą dyrektora zainteresowani nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji w obecności osób upoważnionych odtwarzania.
3. Nagranie materiału z rejestratora może być przekazane organom upoważnionym na ich pisemny wniosek.
4. Zapis na nośniku fizycznym zarejestrowanych danych może być wykonany przez osoby uprawnione zał. nr 2 po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, nośnik fizyczny powinien być opisany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem

5. Nośnikiem fizycznym może być nagrywana płyta CD-R lub DVD.
6. Opis nośnika fizycznego powinien zawierać:
 - datę i czas rejestracji (godziny rozpoczęcia i zakończenia nagrywania),
 - imię i nazwisko osoby utrwalającej nagranie,
 - podanie monitorowanego miejsca/miejsc.
7. Nośnik fizyczny będzie przechowywany przez okres 12 miesięcy lub do zakończenia sprawy.

§ 6

1. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Upublicznienie zapisu wizyjnego możliwe jest tylko w przypadku wyrażenia na ten fakt zgody przez wszystkich pełnoletnich uczestników zarejestrowanego zdarzenia, a w przypadku uczniów niepełnoletnich przez ich rodziców lub prawnych opiekunów po złożeniu pisemnego oświadczenia oraz uwzględnieniem treści **§ 4 pkt 2**

§ 7

1. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 8

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po:
 - a) uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinie

Dyrektor

Wojciech Kalicki

Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta

Lista osób upoważnionych przez dyrektora Szkoły do odtwarzania monitoringu z rejestratora.

1. wicedyrektorzy Szkoły
2. Administrator Systemów Informatycznych
3. Inspektor ds. BHP
4. Społeczny Inspektor Pracy
5. Kierownik gospodarczy
6. Pedagog szkolny

Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta

Lista osób upoważnionych przez dyrektora Szkoły do nagrywania materiałów z rejestratora na nośniki.

1. Operator sprzętu audiowizualnego
2. Kierownik gospodarczy