

# **Procedury podczas zaistnienia wypadku ucznia w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203, 2361).
1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.).

**Wypadek ucznia** określany jest jako nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły, na terenie szkoły lub poza terenem szkoły w trakcie np. wycieczki lub zbiorowego wyjścia pod opieką nauczycieli.

Procedura reguluje działania dyrekcji, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

## **§1**

1. Nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny, który był świadkiem wypadku ucznia:
  - 1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, korzystając również z pomocy pielęgniarki szkolnej,
  - 2) wyprowadza uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
  - 3) niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły lub dyżurnego Wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.

## **§ 2**

1. O każdym wypadku Dyrektor szkoły, Wicedyrektor, lub w uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy lub pedagog szkolny niezwłocznie zawiadamia:

- 1) Rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego
- 2) Inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy
- 3) Społecznego Inspektora Pracy
- 4) Organ prowadzący szkołę
- 5) Radę Rodziców

Fakt powiadomienia wychowawca klasy dokumentuje wpisem w dzienniku lekcyjnym podając: kto został poinformowany, datę i godzinę powiadomienia.

2. W lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, skaleczenie itp.), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel, pedagog szkolny, wicedyrektor lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
  - 1) potrzebę wezwania pogotowia,
  - 2) potrzebę przyjazdu rodzica,
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i policję.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor szkoły lub wicedyrektor zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
5. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
6. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki, po konsultacji z Dyrektorem szkoły, i odpowiada za nie.
7. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego. W skład zespołu wchodzi inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy. Przewodniczącym zespołu jest inspektor bhp.
8. W przypadku wezwania karetki pogotowia do ucznia, jeżeli lekarz pomocy doraźnej zadecyduje o konieczności przetransportowania ucznia do szpitala, do czasu przybycia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia opiekę faktyczną nad uczniem w czasie transportu oraz w podmiocie leczniczym /szpital/ sprawuje pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 3

**Postępowanie zespołu powypadkowego:**

1. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:
  - 1) przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy jeżeli uczeń jest niepełnoletni) i sporządza protokół wyjaśnień poszkodowanego,
  - 2) przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły informacji uzyskanych od świadków wypadku; jeżeli świadkami są niepełnoletni uczniowie – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców lub wychowawcy,
  - 3) uzyskuje oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
  - 4) uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
  - 5) sporządza *Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia* wg wzoru zał. nr 1 Rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002 r.
2. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz Dyrektor szkoły.
3. Przewodniczący zespołu ustnie poucza poszkodowanego i/lub rodziców (opiekunów prawnych) o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
4. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się poszkodowanego i/lub rodziców (opiekunów prawnych), którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole.
5. Protokół doręcza się poszkodowanemu i/lub rodzicom (opiekunom prawnym), którzy potwierdzają to podpisem w protokole.
6. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
7. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego jest przechowywany u przewodniczącego zespołu powypadkowego.
8. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).
9. Zastrzeżenia składa się na piśmie przewodniczącemu zespołu.
10. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
  - 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym.
11. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.

12. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący może:

- 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
- 2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

#### §4

1. Rejestr wypadków oraz protokoły powypadkowe wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach prowadzi inspektor bhp w ZSO nr 1.
2. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.

#### §5

Powyższe procedury obowiązują z dniem 25.04.2018 r.

Dyrektor

*Wojciech Kalicki*