**Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych**

Niniejszym Pan/i …….......................... zostaje upoważniony(a) do przetwarzania danych osobowych.

Stanowisko upoważnianego pracownika: *..................................................................*

Upoważnienie jest nadawane do następujących zbiorów danych osobowych w zakresie:

*................................................................................................................................*

Uprawnienia do aplikacji służących do przetwarzania danych osobowych:

*................................................................................................................................*

Czas, na który udziela się upoważnienia:

*...................................................................*

Lublin, dnia …………………………….

 Upoważniam:..................................................

 (Administrator Danych Osobowych)

**Oświadczenie o poufności upoważnionego.**

Zobowiązuję się:

1. Zachować w tajemnicy przetwarzane dane osobowe.
2. Nie przekazywać ani nie ujawniać bez każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody Administratora, jakichkolwiek danych osobowych żadnej osobie.
3. Ponieść wobec Administratora odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych.
4. Nie wykorzystywać i nie rozpowszechniać danych osobowych za wyjątkiem wykorzystywania wyłącznie w zakresie koniecznym dla celów realizacji obowiązków służbowych.
5. Dołożyć odpowiednich starań w celu zapewnienia i utrzymania odpowiednich środków zabezpieczających ochronę danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem i bezprawnym wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.

 Lublin, dnia ……………………………………….

 .............................................

 (podpis Upoważnionego)