

Lublin, dn. 10.05.2022r.

Zamawiający:
Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie
ul. Lwowska 11
20-128 Lublin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł (netto), zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dla zadania: Wykonanie projektu zagospodarowania terenu, dostawa i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej w ramach środków z budżetu obywatelskiego na terenie Zespołu Szkół Odzieżowo -Włókienniczych w Lublinie, ul. Lwowska 11.

I. Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Wł. St.
Reymonta w Lublinie
NIP: 712 19 34 685
Adres: ul. Lwowska 11, 20-128 Lublin
Tel./Fax. : 81 532 41 16
Strona internetowa: zsow.lublin.pl
e-mail: poczta@zsow.lublin.eu

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie projektu zagospodarowania terenu, dostawa i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej w ramach środków z budżetu obywatelskiego na terenie Zespołu Szkół Odzieżowo -Włókienniczych w Lublinie, ul. Lwowska 11”. Obszar objęty inwestycją w chwili obecnej stanowi teren zielony o nawierzchni trawiastej. Nie wyklucza się istnienia na terenie inwestycji podziemnych urządzeń infrastruktury.

2. Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do:

- wykonania projektu zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem rozmieszczenia urządzeń siłowni, tablicy informacyjnej oraz kamery monitoringu (1 szt.), oraz do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń w tym mapy do celów projektowych, itp.
- transportu urządzeń na miejsce docelowe wyznaczone przez Zamawiającego
- montażu urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta z takim zastrzeżeniem, że fundamenty muszą być stabilne i bezpieczne oraz posadowione zgodnie z obowiązującą normą, z zachowaniem obowiązujących stref bezpieczeństwa (w celu prawidłowego posadowienia urządzeń, Zamawiający nie zapewnia dostępu do wody, prądu, gazu i żwiru), obszar wokół urządzenia powinien być wyłożony matą przerostową
- montażu kamery monitoringu wraz z włączeniem jej do systemu monitoringu szkolnego
- uporządkowania terenu miejsca rekreacji wraz z przyległym terenem, po przeprowadzonych robotach, odpady wykonawca powinien uprzątnąć oraz usunąć z terenu działki

- odtworzenia istniejącej nawierzchni w przypadku jej uszkodzenia, wyrównania terenu wokół urządzeń, położenia maty przerostowej i posiania trawy.

Przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest obowiązany dokonać wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji oraz konsultacji z Zamawiającym odnośnie usytuowania urządzeń.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od daty podpisania umowy do 15.09.2022r.

4. Urządzenia siłowni zewnętrznej winny posiadać niezbędne atesty i certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące, posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, które Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu montażu urządzeń.

5. Na urządzeniach siłowni zewnętrznej muszą być umieszczone w sposób trwały i wyraźnie rozpoznawalny następujące informacje: nazwa i adres producenta lub dystrybutora, identyfikacja urządzenia i rok produkcji, numer i datę aktualnie obowiązującej normy.

Dostarczone i zamontowane urządzenia powinny być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów, powinny być fabrycznie nowe i posiadać minimum 36 miesięczny okres gwarancji wydany przez producenta.

6. Dane techniczne (minimalne parametry):

- rura nośna stalowa okrągła o średnicy 90 mm i grubości 3,6 mm
- profile i śruby zabezpieczone zaślepkami z tworzywa sztucznego
- pokrywa zabezpieczająca elementy mocujące z aluminium
- łożyska typu zamkniętego, NSK lub o wyższej jakości
- siedziska i oparcia wykonane z tworzywa sztucznego lub stali
- wszystkie uchwyty i rączki wykonane z polichlorku winylu
- wszystkie elementy stalowe (w tym spawy) zabezpieczone antykorozyjnie poprzez cynkowanie ogniowe i malowanie podwójne farbami proszkowymi odpornymi na promieniowanie UV
- kolor urządzeń wybiera Zamawiający z katalogu
- urządzenie osadzone w betonie zgodnie z zaleceniami producenta, fundamenty muszą być stabilne i bezpieczne oraz posadowione zgodnie z obowiązującą normą
- dopuszczalne maksymalne obciążenie urządzeń nie mniejsze niż 150kg
- certyfikat uprawniający do oznaczenia urządzeń znakiem bezpieczeństwa zgodny z PN-EN 16630:2015-06
- 9 podwójnych stanowisk montowanych na pylonie oraz jedno urządzenie wielofunkcyjne
- do pylonu powinna być zamontowana tablica informacyjna wykonana z ocynkowanych blach, montowanych po obu stronach pylonu, tablica dwukrotnie malowana proszkowo na kolor zasadniczy urządzenia, na który jest naniesiona instrukcja użytkownika techniką sitodruku
- wykonanie urządzenia oraz montaż powinno być zgodne z obowiązującymi normami: EN, PN oraz zaleceniami producenta.

7. Urządzenia na pylonie (podwójne), konfiguracja urządzeń może być zmieniona po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym:

- 1). Stepper + pajacyk (odwodziciel/przywodziciel nóg)
- 2). Wyciąg górny + krzesło
- 3). Biegacz + orbitrek
- 4). Prasa nożna + wiosłarz
- 5). Surfer + twister

- 6). Rower + jeździec
 - 7). Narciarz + narciarz
 - 8). Ławka + prostownik pleców
 - 9). Motyl + motyl
 - 10). Zestaw do ćwiczeń w skład, którego wchodzi: drążek z uchwyty, drabinka pozioma, drabinka pionowa, drążki, poręcze wysokie, poręcze niskie, ławka, koła gimnastyczne
8. Tablica informacyjna - zewnętrzna wolnostojąca tablica wykonana z bezpiecznych i trwałych materiałów odpornych na warunki atmosferyczne (materiał: blacha stalowa grubości min.3mm, zabezpieczona antykorozyjnie, ocynkowana i pomalowana farbami proszkowymi, kolorystyka dobrana do kolorystyki urzędzeń) powinna zawierać :
- regulamin korzystania z siłowni (szczegóły zostaną ustalone w trakcie realizacji)
 - opisy wszystkich urzędzeń siłowni oraz sposobu korzystania z nich
 - czytelną instrukcją obsługi urzędzeń
 - telefony alarmowe
 - dane kontaktowe producenta
 - informację, że inwestycja została wykonana w ramach środków finansowych z Budżetu Obywatelskiego.
9. Kosz na śmieci metalowy - szt. 1
10. Kamera monitoringu - kamera stała umożliwiająca rejestrację obrazu w nocy i w dzień, zapisująca obraz o rozdzielczości HD Ready umożliwiająca połączenie kablem koncentrycznym. Kamera zgodna z istniejącym monitoringiem (podłączona do istniejącego monitoringu – rejestrator BCS DVR 1694 LE).
11. Projekt (Dokumentacja projektowa) – powinna zawierać projekt rozmieszczenia urzędzeń siłowni, tablicy informacyjnej oraz kamery monitoringu. Dokumentacja projektowa winna również zawierać opis zaproponowanych urzędzeń siłowni wraz z fotografiami urzędzeń i specyfikacją techniczną urzędzeń w języku polskim.
12. Wykonanie dokumentacji projektowej leży po stronie Wykonawcy (w tym mapy do celów projektowych, pozwolenia itp.).

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejsce składania: Ofertę należy złożyć do dnia 25.05.2022r. do godz. 14.30 osobiście w siedzibie Zamawiającego: ul. Lwowska 11, sekretariat szkoły (parter), czynny

w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8.00 – 14.30, bądź listownie na adres szkoły.

2. Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego:

Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie

ul. Lwowska 11

20-128 Lublin

z informacją na kopercie: „Oferta na budowę siłowni przy Zespole Szkół Odzieżowo-Włókienniczych”.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, według załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru formularza ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.

2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert poprawić lub wycofać ofertę.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

a) Wypełnioną ofertę cenową – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

b) Opis zaproponowanych urządzeń wraz z fotografiami oraz kartami technicznymi urządzeń w języku polskim

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Podpisaną Klauzulę Informacyjną RODO - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

e) Podpisaną Zgodę na przetwarzanie danych osobowych – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

f) Oświadczenie – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

g) Oryginał lub kopię pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2. Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby; zgodnie z treścią art. 651 kodeksu

cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy);

3. W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane niniejszym zapytaniem dokumenty, lub gdy dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Brak uzupełnienia w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VII. Kryteria oceny oferty i wybór wykonawcy

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

a) cena (C) – waga 90 %

b) gwarancja (G) – waga 10%

Każdy pakiet będzie oceniany osobno.

2. Kryterium cena (C) - waga 90%

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90$$

C – ilość punktów przyznana w kryterium cena

Przy ocenie w kryterium „cena” najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto.

3. Kryterium gwarancji – waga 10%

Zamawiający przyzna punkty na podstawie przedłożonego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Długość gwarancji będzie oceniana następująco:

Gwarancja do 36 miesięcy – 0 pkt.

Gwarancja do 48 miesięcy – 3 pkt

Gwarancja do 60 miesięcy – 6 pkt.

$$G = \frac{\text{Ilość punktów za gwarancję w ocenianej ofercie}}{\text{Maksymalna ilość punktów otrzymanych za gwarancję}} \times 10$$

G - ilość uzyskanych punktów w kryterium gwarancja

4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, który uzyska w wyniku oceny ofert najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Ocena oferty = C + G

5. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego, niż 36 miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu.

6. W przypadku gdy wymagania techniczne urządzeń są niższe niż w opisie podanym przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona (w szczególności zabezpieczenie antykorozyjne przez cynkowanie ogniowe oraz maksymalne obciążenie urządzenia 150kg).

7. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą najwyższą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli ceny będą również takie same Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe.

9. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje oferenta pisemnie drogą pocztową, bądź mailowo przesyłając stosowną informację na wskazany w ofercie adres.

10. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w uzgodnionym przez obie strony terminie.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę, lub ponowienie zapytania ofertowego.

12. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

1. Formularz oferty.
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wynikających z RODO
5. Wzór Umowy wraz z dokumentem gwarancyjnym.

IX. Okres związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Informacje dodatkowe.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Anna Dzierba, tel. kontaktowy przez sekretariat szkoły: 81 532 41 16, e-mail: a.dzierba@onet.eu, bądź przez adres e-mail szkoły: poczta@zsow.lublin.eu

Lublin, dn. 10.05.2022r.

Halina Rybczyńska
Dyrektor Zespołu Szkół
Odzieżowo-Włókienniczych

.....
(Zamawiający)