

Zakres czynności i obowiązków Jarosława Kasperka.

Kierownik obiektów sportowych.

I. Zakres czynności

1. Zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku i urządzeń terenowych (remonty, przeglądy techniczne) oraz zabezpieczenie majątku szkolnego,
2. Prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami księgi obiektu szkolnego,
3. Dbanie o sprzęt przeciwpożarowy i inne urządzenia na terenie szkoły,
4. Poszukiwanie wykonawców remontów bieżących, przygotowywanie umów, nadzorowanie ich prac oraz przygotowanie dokumentacji do przetargów na prace remontowe, zakupy i usługi,
5. Realizacja zakupów wyposażenia materialnego szkoły,
6. Konserwacja komputerów, drukarek, faksu, kserokopiarek, projektorów multimedialnych, tablic interaktywnych, itp.
7. Prowadzenie na bieżąco kontroli eksploatacji majątku szkoły,
8. Miesięczne rozliczanie wynajmu pomieszczeń szkoły,
9. Prowadzenie gospodarki inwentarzowej,

II. Zakres odpowiedzialności

Jarosław Kasperek ponosi odpowiedzialność za:

1. Organizację przetargów na prace remontowe w szkol.,
2. Zabezpieczenie właściwego stanu przeciwpożarowego szkoły,
3. Zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku i urządzeń terenowych (remonty, przeglądy techniczne) oraz zabezpieczenie majątku szkolnego.