

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze – inspektor ds. BHP w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II.

Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II ul. Elsnera 5 20-854 Lublin ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: inspektor ds. BHP - 0,25 etatu.

Wymagania niezbędne:

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych.
2. kwalifikacje: zgodnie z par.4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U z 1997r nr 109 poz.704 z późn. zm).
3. znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności rozporządzeń w sprawie: ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, chorób zawodowych, wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, profilaktycznych posiłków i napojów, najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy w placówce, bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach;
4. aktualne zaświadczenie o szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp (dotyczy kandydatów już wykonujących zadania służby bhp w innych podmiotach).

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania oświaty, w tym rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
2. obsługa komputera -Word i Excel
3. doświadczenie zawodowe

Zakres wykonywanych zadań oraz uprawnień na stanowisku - zgodnie z par.2 i par.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r . w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U nr 109 poz.704 z późn. zm.) oraz opisany poniżej:

1. Przeprowadzanie szkolenia wstępnego w zakresie bhp dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2. Udział w instruktażach wstępnych uczniów w zakresie bhp.
3. Udział w opracowywaniu instrukcji, dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy.
4. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
5. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków uczniów szkoły, sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków.
6. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy rocznych sprawozdań i półrocznych analiz dotyczących wypadków uczniów i pracowników szkoły oraz stanu bhp.
7. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy pracowników szkoły oraz stwierdzonych chorób zawodowych.
8. Uczestniczenie w pracach powołanej przez pracodawcę komisji bhp oraz innych komisjach zakładowych zajmujących się problematyką bhp, w tym zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy, sporządzanie protokołów z prac komisji bhp.
9. Organizowanie szkolenia okresowego dla wszystkich pracowników szkoły.

Warunki pracy i płacy

1. zatrudnienie w wymiarze 0,25 etatu.
2. wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2009 nr 50 poz. 398 z późn. zm.) i Regulaminem Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia nie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys - CV
2. List motywacyjny.
3. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy.
5. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kursy , szkolenia).
6. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie ewentualnych referencji.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia naboru.
10. Ewentualnie potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
11. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do wykonywania obowiązków w proponowanym wymiarze etatu według uzgodnionego z pracodawcą harmonogramu;
12. Aktualne zaświadczenie o szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół nr 5 w Lublinie ul. Elsnera 5 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta naboru na stanowisko inspektora ds. BHP w Zespole Szkół nr 5” w terminie do dnia 31 sierpnia 2013 r. do godz. 13.00.

List motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy i niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101 ze zmianami) oraz Ustawą z dn.

22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1593 ze zmianami)”).

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowane o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób, które spełniły wymogi formalne przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Oferty osób nie zakwalifikowanych, nie odebrane w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru są komisyjnie niszczone. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie i na tablicy informacyjnej w budynku ZS nr 5 przy ul. Elsnera 5 w Lublinie

Ogłoszenie o naborze opublikowano na stronie internetowej BIP Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie i wywieszono na tablicy informacyjnej w budynku ZS nr 5 przy ul. Elsnera 5 w Lublinie, w dniu 21 sierpnia 2013 r.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II
Marian Klimczak