

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR.5 IM. Jana PAWŁA II W LUBLINIE

.....
dostępna bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego : zs5.bip.lublin.eu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów spożywczych prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm). w trybie przetargu nieograniczonego art.39

Dokument zatwierdził 13.12.2016r.

Pan Dyrektor- Marian Klimczak

1.1 Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II

ul. Elsnera 5, 20-854 Lublin

tel/fax 81 740 40 19

e-mail : sekretariat@ zs5.lublin.pl

Adres do korespondencji: ul. Elsnera 5, 20- 854 Lublin

2.Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.)

3.Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa artykułów spożywczych od. 02.01.2017 do 31.12.2017 r dla Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II, ul Elsnera 5, 20-854 Lublin

3.1.1.Zadanie nr 1 - Dostawa owoców i warzyw krajowych - CPV 15.30.00.00-1,

3.1.2.Zadanie nr 2 -Dostawa mleka i przetworów mlecznych CPV 15.50.00.00-3,

3.1.3.Zadanie nr 3 - Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych - CPV 15.10.00.00-9,

3.1.4.Zadanie nr 4 - Dostawa różnych artykułów spożywczych - CPV 15.80.00.00-6

3.1.5.Zadanie nr 5 - Dostawa mięsa i wyrobów drobiowych - CPV 15.11.20.00-6

3.1.6.Zadanie nr 6 - Dostawa jaj - CPV 03.14.25.00-3

3.1.7.Zadanie nr 7 - Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych - CPV 15.81 .00.00-9

3.1.8. Zadanie nr 8 - Dostawa kiszonek - CPV 15.33.10.00-7

3.1.9. Zadanie nr 9 - Dostawa mrożonek i ryb mrożonych – CPV15.22.10.00-3,15.89.60.00-5

3.1.10.Zadanie nr 10 - Dostawa ziemniaków - CPV 15.31.00.00-4

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SIWZ:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego artykułów spożywczych w 2017roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wykaz artykułów objętych zamówieniem załącznik nr 8

3.2.1.Zadanie nr 1 - Dostawa owoców i warzyw

3.2.2.Zadanie nr 2 - Dostawa mleka i przetworów mlecznych

3.2.3.Zadanie nr 3 - Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych

3.2.4.Zadanie nr 4 - Dostawa różnych artykułów spożywczych

3.2.5.Zadanie nr 5 - Dostawa mięsa i wyrobów drobiowych

3.2.6. Zadanie nr 6 - Dostawa jaj

3.2.7. Zadanie nr 7 - Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych

3.2.8. Zadanie nr 8 - Dostawa kiszonek

3.2.9. Zadanie nr 9 - Dostawa mrożonek i ryb mrożonych

3.2.10. Zadanie nr 10 - Dostawa ziemniaków

3.2.11. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2.12. Zadanie realizowane będzie w/g zapotrzebowania zamawiającego.

3.2.13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości do 20% wartości zamówienia.

3.2.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania pełnej wartości zamówienia określonego w umowie.

Uwaga! Jeśli w jakimkolwiek punkcie załączników użyto nazwy towarowej – Wykonawca może złożyć ofertę na towar tożsamy lub równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.

3.3 Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 10 dni po dacie dostawy oraz z cechami podanymi w SIWZ.

3.4 Dostawy będą dokonywane sukcesywnie partiami, zgodnie z potrzebami Zamawiającego

3.5 Dostawy odbywać się będą po uprzednim zamówieniu telefonicznym lub zamówieniu przesłanym faksem dokonany przez Zamawiającego, Towar należy dostarczać w dni robocze od godz. 6:30 do godz. 8:00 we wskazanym przez Zamawiającego

3.6 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

3.7 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

3.8 Zamawiany towar musi być świeży, posiadać świadectwo jakości, ważną datę przydatności do spożycia. Mięso i wędliny powinny być świeże, nie mrożone, dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie

może być przewożone razem z wędlinami. Dostawy będą realizowane codziennie lub na każde zamówienie telefoniczne Zamawiającego. W przypadku mięsa i produktów mięsnych wykonawca musi posiadać decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej inspekcji Sanitarnej, dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danym produktem spożywczym, będącym przedmiotem zamówienia.

3.9 Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego przez Zamawiającego nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowane] w okresie obowiązywania umowy ilości towaru,

3.10 Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.)

3.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.

3.12 Jaja muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi art. 27 ust. 3 ustawy z dn. 20.01 .2004r o wymaganiach weterynaryjnych produktów pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. nr 33, poz. 288 z późn. zm.)

4.Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017r.

5.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1.Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

5.1.1. Nie może podlegać wykluczeniu;

5.1.2. Musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. Koncesji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów prawa.

5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności,

5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności,

5.2. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 wstawy ustawy;

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody

przedstawione na podstawie pkt 6.1.2

5.4.W przypadku o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 19 przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.6.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.6.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.7.Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

6.1.Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1)

6.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument musi w szczególności określać:

6.1.3.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

6.1.3.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez

Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

6.1.3.3. Zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

6.1.3.4. Czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 3 ustawy

6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wg załącznik nr 2) albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6.2.2. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg załącznik nr 3)

6.2.3. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,

o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz U z 2016 r. późn. 716) (wg załącznik nr 4)

6.2.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznik nr 5) Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencyjności w postępowaniu.

6.3 Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

6.3.1. Oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1 oraz dokumenty i oświadczenia wymagane W pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

6.3.2. Oświadczenie wymagane w pkt 6.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.4 Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.3, 6.2 dotyczące Wykonawców i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.5. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.4 składane są w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na zdolnościach, którego lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca wraz z ofertą składa

oświadczenie wskazane w 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust 1 ustawy oraz kryteriów oceny oferty, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami oraz adresy strony internetowej zamawiającego:

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6. oraz 10.5

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

7.2.1. drogą elektroniczną na e-mail : sekretariat@ zs5.lublin.pl

7.2.2. pisemnie na adres –

Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II
ul. Elsnera 5,
20- 853 Lublin

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 19.12.2016 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym : Kierownik Warsztatów Praktycznej Nauki Zawodu przy ZS nr 5 Im. Jana Pawła II , telefon kontaktowy 81 740-52-60 lub 81 740-40-19 wew.127

- w zakresie procedury, wyjaśnienia treści SIWZ: Anna Rozwadowska tel. 81 740-40-19 w. 133. w godz. 9.00-14.00 w dniach od poniedziałku do piątku

7.5.3. adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: zs5.bip.lublin.eu w zakładce ogłoszenie . Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1.Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Dokumenty składające się na ofertę winny być sporządzone w języku polskim, dokumenty oświadczenia w obcym języku należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Dostawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ.

10.4. Ofertę proszę złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu / kopercie opisanym:

10.4.1. nazwą i adresem Zamawiającego:

Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II
ul. Elsnera 5, 20- 854 Lublin,

10.4.2. nazwą i adresem dostawcy,

10.4.3. napisem: przetarg nieograniczony:

„Dostawa żywności od 02.01.2017 do 31.12.2017 roku
dla Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie przy ul. Elsnera 5
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 6 SIWZ,

10.5.2. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

10.5.3. Formularz asortymentowo-cenowy dla poszczególnego zadania, którego wzór stanowi kolejno załącznik nr 8 do SIWZ, jednocześnie Zamawiający wskazuje że

formularz asortymentowo-cenowy dla poszczególnego zadania stanowi integralną część umowy i stanowi jej załącznik nr 7.

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)

10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2 i 10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę, albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopi poświadczonej w drodze czynności notarialnej.

10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.

10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10.10. Dostawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę lub dokonać zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a opakowanie zawierające oświadczenie będzie dodatkowo oznaczone wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

11.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu, w sekretariacie pokój nr 116 – Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła , ul. Elsnera 5, 20-854 Lublin nie później niż do dnia 21 grudnia 2016 r. do godz. 9:00
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 21.12.2016 r. o godz. 9: 15

w pokoju nr 130.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

12.2. Cenę za poszczególne części asortymentu należy obliczyć zgodnie z wykazem artykułów spożywczych wg załącznika nr 8.

12.3. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.4. Cenę (brutto, słownie i liczbowo) oferty należy umieścić w formularzu oferty według załącznika nr 8.

13. Kryteria oceny oferty

13.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w punktach
1.	cena (brutto) 100	100

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

P - ocena punktowa oferty

C_n - cena najniższej oferty brutto

C_b - cena badanej oferty brutto

13.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.

13.3. Zamawiający dokona oceny zgodności ofert z treścią siwz na podstawie analizy dokumentów, które Wykonawca przedłożył w ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i

4 ustawy,

13.4 W przypadku złożenia ofert o takiej samej, najniższej cenie - Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,

13.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia tj. uzyska najwyższą ocenę za kryterium oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający zaproponuje dostawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy W terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też przed upływem tego terminu w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

14.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.2.1. Przedłożyć dowód osobisty w przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczną

14.2.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie prawne do podpisywania umów o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Umowa

Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu

- 17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- 17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty
- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej] w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane winny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca

zamieszkania Zamawiającego

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Formularz ofertowy;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ~ wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Formularz asortymentowo-cenowy.

