

Lublin, dnia 15.06.2023r.  
(miejscowość i data)

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.5.10.2023.KJ

przeprowadzonej przez Karolinę Jargieło Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.22.2023 oraz Ewę Noworolnik Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.17.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.544.2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Zespół Szkół Nr 5 im. Jana Pawła II ul. Elsnera 5, 20-854 Lublin, e-mail: [poczta@zs5.lublin.eu](mailto:poczta@zs5.lublin.eu), telefon 81 740-40-19

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, telefon: 81 466-39-00, faks: 81 466-39-01 do - 03, adres e-mail [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Zespół Szkół Nr 5 im. Jana Pawła II ul. Elsnera 5, 20-854 Lublin, e-mail: [poczta@zs5.lublin.eu](mailto:poczta@zs5.lublin.eu), telefon 81 740-40-19 – placówka prowadzi działalność oświatową

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Miasto Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, telefon: 81 466-39-00, faks: 81 466-39-01 do- 03, adres e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu).

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

Zespół Szkół Nr 5 im. Jana Pawła II ul. Elsnera 5, 20-854 Lublin, e-mail: [poczta@zs5.lublin.eu](mailto:poczta@zs5.lublin.eu), telefon 81 740-40-19

4. NIP: 946-257-58-11 REGON: -

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Iwona Lipiec – Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*:

Pani Beata Borowik – Wicedyrektor (upoważniona do odbioru i podpisania protokołu z kontroli przez Dyrektora Placówki)

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

**7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*:**

Nie dotyczy  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**

**1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 13.06.2023r., godz. 9<sup>45</sup>

**2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*:** *Nie dotyczy*

**3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** Placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego.

**4. Data i godzina zakończenia kontroli:** 15.06.2023r., godz. 14<sup>30</sup>

**5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*:** 2 godziny

**6. Zakres przedmiotowy kontroli:** Kontrola celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo wychowawczych, higieny procesów nauczania, przestrzegania zasad postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości oraz przeprowadzenia pomiarów natężenia i równomierności oświetlenia elektrycznego przez Dział Laboratoryjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie.

**7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

Komputer. PN-SB-RIW-ZE/0156,

Przymiar wstępowy: PP/W/K/01-16/HDM, świadectwo wzorcowania: 4841/AM/22 z dnia 29.12.2022r.

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

**8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\*:**

- pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
- pomiar wysokości uczniów klasy 2cl,
- pomiar wysokości mebli szkolnych w sali nr 112.

**9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*:** *Nie dotyczy*

**10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

- Protokół Nr 918 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 16.05.2023r., sporządzony przez mistrza kominarskiego Pana Tomasza Rozpędowskiego Nr upr. 28968 pracownika Spółdzielni Pracy Kominarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.

- Protokół – Branża budowlana 2021 z przeglądu okresowego budynku sporządzony w dniu 26.05.2021r. przez Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych inż. Marcin Rzepa upr. bud. nr LUB/BO/0076/15 Członka Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

- Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych zatrudnionych pracowników.
- Ocena planu zajęć lekcyjnych.

**12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*:**

Nie dotyczy

### 13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:

Ocena stanu sanitarnego szkoły - F/HDM/04.

Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii F/HDM/05.

### III. WYNIKI KONTROLI

#### 1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39.

#### 2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Budynek szkoły użytkowany na cele oświatowe od 2002r. murowany, wolnostojący, czterokondygnacyjny, usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie szkoły kompletne w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone. Teren wokół budynku uporządkowany. Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych wyposażony w podjazd, schodofaz, dźwig osobowy, pomieszczenie higieniczno-sanitarne dostosowane do osób niepełnosprawnych. W dniu 13.06.2023r. w godzinach popołudniowych przeprowadzono pomiary natężenia i równomierności oświetlenia elektrycznego przez pracowników Działu Laboratoryjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie. Sprawozdanie z przeprowadzonych pomiarów będzie integralną częścią protokołu.

Placówka posiada Zakład Żywienia Zbiorowego polegający na produkcji posiłków. Posiłki i napoje produkowane są przez uczniów Zespołu Szkół w ramach warsztatów szkolnych praktycznej nauki zawodu. Odbiorcami posiłków są konsumenci z zewnątrz, nauczyciele oraz uczniowie w ramach wykupionych abonamentów. Na potrzeby prowadzonej działalności wydzielono pomieszczenia warsztatowe w skład których wchodzi m.in.: pracownia obróbki wstępnej, pracownia obsługi konsumenta, pracownia produkcji cukierniczej, magazyny, szatnie itp. Pomieszczenia warsztatów objęte są stałym nadzorem, ostatnia kontrola przeprowadzona została przez pracowników Oddziału Higieny Żywienia i Żywności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie w dniu 12.09.2022r.

#### Objekt wyposażono w następujące instalacje:

- wodociągową wody zimnej pitnej zasilaną z miejskiej sieci wodociągowej,
- wody ciepłej użytkowej z sieci miejskiej,
- kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- ogrzewczą z miejskiej sieci ciepłowniczej,
- elektryczną (punkty oświetleniowe zabezpieczone osłonami),
- wentylacji grawitacyjnej,
- wentylacji grawitacyjnej wspomaganej mechanicznie (toalety bez okien),
- wentylacji mechanicznej (sale gimnastyczne, część pracowni).

W dniu kontroli nie okazano do wglądu dokumentu potwierdzającego sprawne działanie wentylacji mechanicznej w budynku szkoły.

**Nieczystości stałe:** 5 kontenerów zamykanych, ustawionych na nawierzchni utwardzonej w murowanej wiacie śmietnikowej. Umowa KOM/1/2023 na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych zawarta w dniu 29.12.2022r. z KOMA LUBLIN Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie ul. Mełgiewska 11E, 20-209 Lublin. Miejsce gromadzenia nieczystości stałych oddalone od okien i drzwi budynku w odległości ponad 10m.

**Rodzaje szkół:** Liceum Ogólnokształcące nr XXIV, Technikum Gastronomiczno-Hotelarskie, Branżowa Szkoła Gastronomiczna I stopnia.

**Plan lekcji.** System jednozmienny, zajęcia rozpoczynają się o 7.50, a kończą o 17.20. Dokonano oceny planu lekcji, stwierdzono, że zostały uwzględnione zasady higieny pracy umysłowej uczniów. Uczniom w ciągu dnia zapewniono: 2 przerwy 10 minutowe, 1 przerwa 15 minutowa, 5 przerw 5 minutowych.

**Liczba uczniów.** Do placówki w dniu kontroli uczęszcza łącznie 764 uczniów w 30 oddziałach (brak uczniów klas maturalnych), w następujących szkołach:

- Liceum Ogólnokształcące nr XXIV- 378 uczniów (118 chłopców i 260 dziewcząt) w 14 oddziałach,
- Technikum Gastronomiczno-Hotelarskie- 323 uczniów (123 chłopców i 200 dziewcząt) w 13 oddziałach,
- Branżowa Szkoła Gastronomiczna I stopnia- 63 uczniów (42 chłopców i 21 dziewcząt) w 3 oddziałach.

**Zatrudnienie.** Zatrudnionych jest 141 pracowników, w tym 101 osób personelu pedagogicznego oraz 40 osób personelu administracyjno – gospodarczego. W wyniku oceny dokumentacji do celów sanitarno - epidemiologicznej stwierdzono, że trzech pracowników placówki mający bezpośredni kontakt z uczniami nie posiadają aktualnej dokumentacji tj:

1. Pani Beata Borowik- nauczyciel
2. Pani Radko Ewa- nauczyciel
3. Pan Michalski Józef- recepcjonista.

**Ściany:** pomalowane farbami z zaznaczeniem lamperii z tynku ozdobnego, przy punktach wodnych pokryte glazurą, w pomieszczeniach higienicznosanitarnych pokryte glazurą do wysokości ok 2 m. W sali do fitnessu oraz w ciągu komunikacyjnym na parterze budynku na ścianie zamontowano lustro wielkopowierzchniowe. Okazano do wglądu Certyfikat nr B/03/66/00 wydany przez Instytut Szkła I Ceramiki Oddział w Krakowie ul. Lipowa 3, 30-702 Kraków na szkło budowlane hartowane płaskie wykonane ze szkła typu float, wytrzymałość na uderzenie zgodne z normą.

**Sufity:** malowane farbami, gładkie, bez ubytków tynku i farby.

**Podłogi:** w salach lekcyjnych wyłożone wykładziną termozgrzewalną, w pracowniach, ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach higienicznosanitarnych pokryte terakotą, w salach gimnastycznych parkiet drewniany, w sali fitness oraz siłowni wykładzina sportowa. Powierzchnie ścian, sufitów i podłóg nie budzą zastrzeżeń, w dobrym stanie technicznym.

**Klatki schodowe.** Stopnie schodów równe, nie śliskie, poręcze zabezpieczone przed zsuwaniem się po nich uczniów za pomocą metalowych gałek.

**Szatnia.** Szatnia dla uczniów zorganizowana w podpiwniczeniu budynku wyposażona w boksy z podziałem na poszczególne oddziały, wyposażona w indywidualne metalowe, zamykane szafki.

**Aula:** wyposażenie stanowi sprzęt oświetleniowy, nagłaśniający oraz audiowizualny, a także scena i krzesła.

**Sale dydaktyczne.** Sale wyposażone w szafy na pomoce dydaktyczne, ekrany, rzutniki, stoliki, krzesła. Stoliki i krzesła posiadają certyfikaty bezpieczeństwa w 100%, okazano do wglądu certyfikaty bezpieczeństwa. W oknach zamontowano żaluzje. Łącznie dla uczniów wydzielono 37 sal dydaktycznych. Ponadto na poziomie- 1 przy boksach szatniowych znajdują się 4 pomieszczenia wyposażone w krzesła i stoliki. Według oświadczenia Pani Dyrektor w tych pomieszczeniach nie odbywają się zajęcia dydaktyczne (w 2016r. została wydana decyzja Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie zakazująca użytkowania ww. pomieszczeń na sale dydaktyczne). Drzwi do sal posiadają przeszklenia, w dniu kontroli okazano do wglądu Świadectwo Kwalifikacyjne nr 671/ISIC/01 wydane przez Instytut Szkła I Ceramiki Oddział w Krakowie ul. Lipowa 3, 30-702 Kraków na szybę ochronną, budowlaną, klejoną folią PVB- w wyniku przeprowadzonych badań szyby spełniają normy dla klasy O2 szyb ochronnych budowlanych.

**Ergonomia.** Podczas kontroli sanitarnej dokonano oceny dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii uczniów, badaniem objęto 1 oddział, klasę 2cl w sali lekcyjnej nr 112. Łącznie zmierzono wysokość ciała 5 uczniów. Zmierzone meble posiadają certyfikaty bezpieczeństwa na normę PN-ISO 5970:1994, które okazano podczas kontroli.

**Pracownie komputerowe (118, 119, 213, 214).** Zorganizowano 4 pracownie komputerowe. Stanowiska komputerowe z monitorami LCD ustawione wzdłuż ścian. Odległość między sąsiadującymi monitorami zachowana (nie mniej niż 0,6 m). Regulaminy BHP pracowni komputerowych umieszczone na ścianach. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, w oknach zamontowano żaluzje.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

**Pracownia chemiczna z zapleczem (121).** W placówce zorganizowano pracownię chemiczną. Według informacji uzyskanych od Dyrektora placówki oraz nauczyciela przedmiotu chemia obecnie z uwagi na brak jakichkolwiek substancji chemicznych (substancje chemiczne z uwagi na zakończony termin ważności oddane zostały do utylizacji przez firmę LUB-EKO-PLUS ul. Metalurgiczna 17c, 20-234 Lublin) zajęcia chemii prowadzone są za pomocą pokazów multimedialnych. Doświadczenia chemiczne przeprowadzane będą wyłącznie na zasadzie pokazów przez nauczyciela, w momencie zakupu nowych substancji chemicznych. Pracownię chemiczną wyposażono w: blat demonstracyjny ze zlewem z bieżącą wodą, czynne dygestorium, ławki lekcyjne wyłożone gresem. Do przechowywania zakupionych substancji chemicznych wydzielone są dwie metalowe szafy oznaczone piktogramem na zapleczu pracowni chemicznej. Zapewniono apteczkę pierwszej pomocy. W pracowni na ścianie umieszczono regulamin BHP. Zapewniono środki ochrony indywidualnej dla nauczyciela tj. fartuch, rękawice nitrylowe, rękawice lateksowe oraz okulary ochronne, zestaw do przemywania oczu.

**Pracownia gastronomiczna (215).** Wyposażone w 5 stanowisk produkcyjnych z blatem roboczym z szafką i zlewem jednokomorowym (całość wykonana ze stali kwasoodpornej), umywalkę do mycia rąk, wyspę kuchenną wyposażoną w kuchnię indukcyjną, kuchnię elektryczną, grill, frytownicę, bęben, nad wyspą zamontowano okap, lodówkę, zamrażarkę 2 piece konwekcyjne, urządzenie do mielenia mięsa. Na zapleczu pomieszczenia znajduje się zmywarka, bęben, zlewozmywak, 2 umywalki. Pracownia wykorzystywana okazjonalnie na zajęcia dydaktyczne i instruktażowe, do pokazów gastronomicznych.

**Pracownia technologiczna (222, 223).** Wyposażenie stanowią stanowiska z blatami ze zlewami jednokomorowymi, kuchenkami 4 palnikowymi, piekarnikami.

**Pracownia konsumencka (221).** Wyposażona w barek, lodówki na napoje, ekspres do kawy, zlew dwukomorowy.

**Pracownia hotelarska (129).** Sala lekcyjna z urządzonym przy niej pokojem hotelowym pokazowym z łazienką. Pokój wyposażony w łóżko podwójne, szafki nocne, szafę na garderobę. Łazienka wyposażona w kabinę prysznicową, umywalkę oraz miskę ustępową, a także wózek hotelowy na bieliznę czystą oraz brudną, środki czystościowe.

W pracowniach umieszczone zostały regulaminy BHP oraz instrukcje obsługi poszczególnych sprzętów.

**Biblioteka z czytelnią.** Wyposażona w regały na książki, stoliki, krzesła, stanowiska komputerowe.

**Pomieszczenia higienicznosanitarne dla uczniów.** Pomieszczenia higienicznosanitarne dla uczniów usytuowane są na parterze, I i II piętrze budynku, wydzielone na damskie oraz męskie. Pomieszczenia damskie wyposażone w łącznie 12 umywalk oraz 16 kabin ustępowych. Pomieszczenia męskie wyposażone w łącznie 11 umywalk, 8 kabin ustępowych, 8 pisuarów. Zapewniona bieżąca ciepła i zimna woda. Do utrzymania higieny zapewniono mydło w płynie w dozownikach naściennych, elektryczne suszarki do rąk oraz papier toaletowy.

**Magazynki porządkowe.** Zapewniono 2 magazynki porządkowe na przechowywanie sprzętu oraz środków do utrzymania czystości, ponadto na każdej kondygnacji w 3 pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dla dziewcząt w wydzielonych, zamykanych kabinach zorganizowano podręczne składziki porządkowe. Zapewniono zapas środków do utrzymania czystości w obiekcie. Środek do dezynfekcji z aktualną datą ważności.

**Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji:**

**Duża sala gimnastyczna.** Powierzchnia 980 m<sup>2</sup>. Pomieszczenie wyposażone w drabinki przyścienne, kosze, bramki, ławki gimnastyczne, sala wyposażona w trybuny z krzesłkami.

**Mała sala gimnastyczna.** Powierzchnia 270 m<sup>2</sup>. Pomieszczenie wyposażone w drabinki przyścienne, kosze, bramki, ławki gimnastyczne.

W salach gimnastycznych podłoga wyłożona parkietem drewnianym w dobrym stanie technicznym, okna zabezpieczone przed stłuczeniem za pomocą siatek, punkty oświetleniowe osłonięte kloszami z siatki metalowej, grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte drabinkami przyściennymi oraz panelami metalowymi. Sprzęt sportowy znajdujący się na wyposażeniu sal gimnastycznych w 100% posiada certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano do wglądu podczas kontroli.

Przy salach gimnastycznych znajdują się 4 zaplecza sanitarne, wydzielone dla dziewcząt i chłopców, składające się z pomieszczeń przebieralni, natryskowni oraz ustępu.

Natryskownie wyposażone w: 4 kabiny natryskowe, 2 brodziki oraz 4 umywalki do mycia rąk. Toalety wyposażone w 1 miskę ustępową oraz 1 umywalkę domycia rąk.

Ponadto przy salach gimnastycznych wydzielono 1 pomieszczenie sanitarno-higieniczne wyposażone w 2 kabiny ustępowe, 2 pisuary oraz 1 umywalkę do mycia rąk.

Według informacji uzyskanych od Pani Dyrektora uczniowie nie korzystają z pryszniców po zajęciach w-f. Dodatkowo przy sali gimnastycznej małej i sali gimnastycznej dużej wydzielono pomieszczenia przebiegieralni wyposażone w wieszaki ściennie oraz ławeczki.

**Siłownia.** Powierzchnia ok 62 m<sup>2</sup>. Siłownia wyposażona w urządzenia: drabinki gimnastyczne, atlas gimnastyczny, 2 ławeczki do wyciskania, modlitewnik, drążek do wyciskania. W dniu kontroli stwierdzono, iż powierzchnia wykonana z materiału skóropodobnego w dwóch ławeczkach do wyciskania, modlitewniku oraz siedzisku przy atlasie w złym stanie technicznym, rozdarta, z ubytkami materiału, trudna do utrzymania w czystości i dezynfekcji. Ponadto w dniu kontroli nie okazano do wglądu dokumentów bezpieczeństwa na urządzenia znajdujące się w siłowni tj. 2 ławeczki do wyciskania, atlas gimnastyczny, modlitewnik, drążek do wyciskania.

**Sala fitness.** Powierzchnia ok 65 m<sup>2</sup>. Sala wyposażona w drążek przyścienny, drabinki gimnastyczne. Na sali gimnastycznej, siłowni oraz sali fitness znajdują się regulaminy korzystania z tych pomieszczeń.

**Boiska.** Placówka posiada kompleks boisk wielofunkcyjnych ogrodzonych metalową siatką oraz bieżnię o nawierzchni sztucznej. W trakcie kontroli okazano do wglądu Protokół – Branża budowlana 2021 z przeglądu okresowego budynku sporządzony w dniu 26.05.2021r. przez Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych inż. Marcin Rzepa upr. bud. nr LUB/BO/0076/15 Członka Lubelskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w protokole wpisano: *z uwagi na zużycie eksploatacyjne bieżnia wymaga renowacji wierzchniej warstwy. Nawierzchnia boisk wymaga napraw spękań połączeniowych.* W trakcie kontroli boiska oraz bieżnia wyłączone są z użytkowania. Na metalowym ogrodzeniu boisk zamontowano kłódkę oraz umieszczono następującą informację *„Ze względu na stan nawierzchni zagrażający bezpieczeństwu i planowane prace remontowe, zabrania się wchodzenia na teren obiektów sportowych”.*

**Żywnie.** W placówce nie jest prowadzone żywienie uczniów. Uczniowie mają możliwość wykupienia komercyjnie abonamentu w warsztatach szkolnych- zakładzie żywienia zbiorowego. W szkole funkcjonuje sklepik z wyrobami wyprodukowanymi w warsztatach szkolnych przez uczniów pod kierunkiem nauczyciela zawodu. Ponadto na terenie szkoły znajduje się automat z napojami.

**Apteczki i pomocy** wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe, instrukcję udzielania pierwszej pomocy oraz wykaz osób przeszkolonych z udzielania pierwszej pomocy.

**Profilaktyczna opieka zdrowotna.** Uczniom zapewniono profilaktyczną opiekę medyczną, realizowaną przez pielęgniarkę z NZOZ "PROMED" w Lublinie ul. Staszica 22. Gabinet czynny codziennie od poniedziałku do piątku. W gabinecie zapewniono umywalkę z bieżącą ciepłą i zimną wodą. Podłoga pokryta płytkami gresowymi co umożliwia jej skuteczne mycie i dezynfekcję. Zapewniono środek do dezynfekcji Mikrozid AF Liquid z aktualnym terminem ważności.

**Opieka stomatologiczna.** Placówka nie posiada gabinetu stomatologicznego.

**Tytoń.** W szkole przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu, wywieszony znak słowny i graficzny przy wejściach.

Liczba uczniów zapisanych do placówki z terenów objętych konfliktem wojennym na Ukrainie: 0.

Udzielono informacji nt. zagrożeń związanych z narażeniem na radon i przekazano materiały informacyjne. W dniu kontroli wszystkie pomieszczenia oraz otoczenie placówki utrzymane są w bieżącej czystości.

### 3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:

- a) Nie przedstawiono dokumentacji do celów sanitarno-epidemiologicznych 3 pracowników mających kontakt z uczniami tj.: Pani Beata Borowik- nauczyciela, Pani Radko Ewy- nauczyciela, Pana Michalskiego Józefa - recepcjonisty.
- b) Nie okazano do wglądu dokumentu potwierdzającego sprawne działanie wentylacji mechanicznej w budynku szkoły.

- c) W dniu kontroli stwierdzono, iż powierzchnia urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu siłowni (tj.: dwie ławeczki do wyciskania, modlitewnik oraz siedzisko przy atlasie) wykonana jest z materiału skóropodobnego w złym stanie technicznym, rozdarta, z ubytkami materiału, trudna do utrzymania w czystości i dezynfekcji.
- d) W dniu kontroli nie okazano do wglądu atestów lub certyfikatów bezpieczeństwa na urządzenia znajdujące się w siłowni tj.: 2 ławeczki do wyciskania, atlas gimnastyczny, modlitewnik, drążek do wyciskania.

*Stwierdzone nieprawidłowości stanowią naruszenie przepisów:*

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r, poz. 1604)
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022r., poz. 1225)
- Ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022r., poz. 1657 ze zm.)

**4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*: Nie dotyczy**

**IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI**

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*
2. ~~Wniesione/nie wniesiono\*\*~~ uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesione/nie naniesiono\*\*~~  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono\*\*~~ grzywnę w drodze mandatu karnego na

*Nie dotyczy*

*(imię i nazwisko/stanowisko)*

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

*(nr mandatu karnego)* *Nie dotyczy*

*(podstawa prawna)* *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

.....  
*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* *(imię i nazwisko/adres)*

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Wicedyrektor

*Beata Borowik*  
mgr Beata Borowik

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent

*Karolina Jargiela*  
mgr Karolina Jargiela

Starszy asystent

*Ewa Noworołnik*  
mgr Ewa Noworołnik

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 15.06.2023r.

Wicedyrektor

*Beata Borowik*  
mgr Beata Borowik

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5  
*im. Jana Pawła II*  
20-854 Lublin, ul. Elsnera 5  
tel. 81 740 40 19  
NIP 7120104711

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\*

Ocena stanu sanitarnego szkoły - F/HDM/04, Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii F/HDM/05.

(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;

*[Handwritten signature]*



- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**

*[Handwritten signature]*

