

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie
(wprowadzony uchwałą z dnia 18.09.2023)

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawę prawną do opracowania i uchwalenia niniejszego regulaminu stanowią ustawa Prawo Oświatowe, ustawa Karta Nauczyciela i akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 2.

Regulamin określa w szczególności:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców,
- tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców,
- zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły przy ul. Elsnera 5 w Lublinie.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II - Wewnętrzna struktura rady rodziców

§ 4.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych – po jednym przedstawicielu z każdej Rady Oddziałowej.
2. Rady Oddziałowe, które nie wybiorą swojego przedstawiciela do Rady Rodziców pozbawiają się w ten sposób możliwości wpływania na funkcjonowanie Rady Rodziców. Sytuacja taka nie ma wpływu na rozpoczęcie funkcjonowania i funkcjonowanie Rady Rodziców.
3. Pracami Rady Rodziców kieruje Zarząd, w skład którego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) od 2 do 3 Zastępców Przewodniczącego,
 - 3) Skarbnik,
 - 4) Sekretarz.

Rozdział III - Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych

§ 5.

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadzają wychowawcy oddziałów na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym spośród rodziców obecnych na zebraniu.
2. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
3. Rady Oddziałowe składają się z co najmniej dwóch rodziców uczniów danego oddziału.
4. Kandydaci do Rady Oddziałowej mogą zgłaszać się sami albo być zgłaszani przez innych rodziców lub wychowawcę, ale muszą wtedy wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie

(wprowadzony uchwałą z dnia 18.09.2023)

- Wybrani do Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego i Skarbnika, natomiast pozostali pełnią funkcję Członków Rady Oddziałowej.
- Z przeprowadzonych wyborów wychowawcy oddziałów sporządzają protokół, który przekazują do Dyrektora Szkoły, który następnie przekazuje protokoły ze wszystkich oddziałów Przewodniczącemu Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.

Rozdział IV - Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

§ 6.

- Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców wybiera Rada Oddziałowa na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym, przy czym musi on wyrazić na to zgodę.
- Wychowawca oddziału zamieszcza informację o wybranym przedstawicielu Rady Oddziałowej do Rady Rodziców w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 8.
- Przedstawiciele Rad Oddziałowych do Rady Rodziców wyłaniają ze swojego grona na pierwszym zebraniu Rady Rodziców Przewodniczącego, od 2 do 3 Zastępców Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza. Pozostali przedstawiciele pełnią funkcję Członków Rady Rodziców.
- Kadencja przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców rozpoczyna się z chwilą ich wybrania i trwa 1 rok.
- W razie rezygnacji albo odwołania przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców z członkostwa w Radzie Rodziców przed upływem kadencji, Rada Oddziałowa na najbliższym zebraniu rodziców w oddziale, z którego został on wybrany, wybiera nowego przedstawiciela do Rady Rodziców.

Rozdział V - Tryb pracy rady rodziców

§ 8.

- Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców poprzedniej kadencji albo Dyrektor Szkoły w tygodniu następującym po tygodniu, w którym odbyły się pierwsze zebrania rodziców w roku szkolnym.
- Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Przewodniczący Rady Rodziców poprzedniej kadencji albo Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców obecnej kadencji.
- Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z jego własnej inicjatywy, a także na wniosek Dyrektora Szkoły lub co najmniej 1/3 Członków Rady Rodziców.
- Zebrania przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców lub jego Zastępca.
- O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się Członków Rady Rodziców oraz Dyrektora Szkoły, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
- Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek Członków Rady Rodziców, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

REGULAMIN RADY RODZICÓW przy Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie

(wprowadzony uchwałą z dnia 18.09.2023)

§ 9.

1. Na zebraniach Rada Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu (większość głosów jest osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za niż przeciw; głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę).
3. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 10.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - datę i miejsce zebrania,
 - listę osób obecnych podczas zebrania,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg obrad,
 - streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - treść podjętych uchwał,
 - podpisy Przewodniczącego albo jego Zastępcy i protokolanta.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady Rodziców i jego zastępcy są uprawnieni i mają obowiązek:
 - reprezentować Radę Rodziców w wydarzeniach organizowanych w szkole,
 - kierować pracami Rady Rodziców,
 - przygotowywać zebrania Rady Rodziców, w szczególności opracowywać projekty porządku zebrań,
 - prowadzić zebrania Rady Rodziców,
 - zatwierdzać swoim podpisem uchwały Rady Rodziców, protokoły z zebrań oraz pisma zawierające opinie, wnioski i oceny, do których Rada Rodziców jest kompetentna,
 - powoływać stałe lub doraźne komisje do realizacji określonych zadań,
2. Skarbnik Rady Rodziców jest uprawniony i ma obowiązek:
 - prowadzić działalność finansowo-gospodarczą rady rodziców zgodnie z przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
3. Sekretarz Rady Rodziców jest uprawniony i ma obowiązek:
 - zawiadamiać Członków Rady Rodziców o terminie i miejscu zebrania oraz proponowanym porządku zebrania,
 - protokołować zebrania Rady Rodziców.
 - przekazywać Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinie, wnioski i oceny, do których Rada Rodziców jest kompetentna.
4. Każdy Członek Rady Rodziców jest uprawniony i ma obowiązek:
 - czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - składania wniosków i projektów uchwał,

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie

(wprowadzony uchwałą z dnia 18.09.2023)

- udziału w pracach stałych lub doraźnych komisji powołanych przez Przewodniczącego Rady Rodziców albo jego zastępców.

Rozdział V - Kompetencje rady rodziców

§ 12.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 13.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 14.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, przy czym nie są one wiążące dla adresatów.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, przy czym taka opinia nie jest wiążąca.

§ 15.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 16.

1. Rada Rodziców wnioskuje albo wyraża zgodę (w przypadku, kiedy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie
(wprowadzony uchwałą z dnia 18.09.2023)

§ 17.

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły wypowiada się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) odnośnie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 18.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły, przy czym taka opinia nie jest wiążąca.

§ 19.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (wprowadzenie eksperymentu szkolnego) do szkolnego planu nauczania, przy czym taka opinia nie jest wiążąca.

§ 20.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przy czym taka opinia nie jest wiążąca.

§ 21.

Rada Rodziców ma prawo delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

Rozdział VI - Zasady gromadzenia i wydatkowania Funduszu Rady Rodziców

§ 22.

1. Rada Rodziców tworzy Fundusz Rady Rodziców, na którym gromadzi środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (wszelkie inicjatywy podejmowane przez rodziców wokół szkoły, np. kiermasze, aukcje, sprzedaż produktów wytworzonych przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na Fundusz Rady Rodziców itp.).
2. Środki gromadzone w ramach Funduszu Rady Rodziców są przechowywane na firmowym rachunku bankowym „non-profit” nr 80 1240 5501 1111 0010 2784 4099 prowadzonym przez Bank Pekao S.A.
3. Dostęp do rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, mają Skarbnik i Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może upoważnić w formie uchwały osoby spoza Rady Rodziców do dysponowania rachunkiem bankowym, o którym mowa w ust. 2.
5. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
6. Zebrane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na wspieranie działalności statutowej szkoły, przez którą należy rozumieć wspieranie celów i zadań szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej zajmującej się kształceniem i wychowaniem. W szczególności środki te mogą być przeznaczone na dofinansowanie:

REGULAMIN RADY RODZICÓW przy Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie

(wprowadzony uchwałą z dnia 18.09.2023)

- nagród dla najlepszych uczniów i dla uczniów biorących udział w konkursach szkolnych,
 - zakupu książek i lektur do biblioteki szkolnej,
 - kosztów przejazdu uczniów na konkursy i olimpiady,
 - imprez szkolnych,
 - ponadstandardowego wyposażenia szkoły i ponadstandardowych środków dydaktycznych.
7. Zebrane środki finansowe nie mogą być przeznaczone na wydatki zapewniające bieżącą organizację pracy szkoły, za którą odpowiada organ prowadzący szkołę, w szczególności na:
- zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki,
 - wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.
8. Z zebranych środków finansowych Rada Rodziców finansuje swoją działalność (zakup artykułów biurowych, opłaty za prowadzenie rachunku bankowego i prowizje bankowe itp.).
9. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do przeznaczenia środków należy każdorazowo wystąpić z zapytaniem do organu prowadzącego w trybie art. 57 Prawa oświatowego.

§ 23.

1. Wniosek o dokonanie wydatku może zgłosić każdy rodzic, dyrektorzy szkoły i każdy nauczyciel.
2. Wnioski o dokonanie wydatku należy przekazywać w formie pisemnej do Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Decyzję o wydatkach do 500 zł może podjąć sam Przewodniczący Rady Rodziców lub jego Zastępca.
4. Decyzję o wydatkach od 500 zł do 5.000 zł może podjąć Zarząd Rady Rodziców.
5. Decyzję o wydatkach powyżej 5.000 zł musi podjąć cała Rada Rodziców.

Rozdział VII - Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane w trybie uchwały.



Przewodniczący Rady Rodziców