

**REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 im. Jana
Pawła II W LUBLINIE
Tekst jednolity dnia 13.03.2018 r**

*Na podstawie art. 83 i 84 Ustawy PRAWO OŚWIATOWE z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia **13.03.2018 r.**, niniejszy Regulamin";*

Rozdział I Podstawa prawna

§1

Rada Rodziców przy Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie zwana dalej Radą działa na podstawie Ustawy PRAWO OŚWIATOWE z dnia 14 grudnia 2016 r. *art. 83 i 84*

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§2

1. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II oraz podejmowanie działań zmierzających do realizowania statutowych zadań szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły.

2. Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Zadaniem Rady jest w szczególności:

- 1) podejmowanie działalności w zakresie współpracy rodziców ze szkołą, zmierzającej do doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, a zwłaszcza:
 - a) znajomość zadań i planów dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów w nauce lub trudności.
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wdrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.
- 4) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

Rozdział III. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.

§3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Oddziałową Radę Rodziców składającą się z 3 osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika



i sekretarza. Przewodniczący Oddziałowych Rad Rodziców lub wskazani przez nich członkowie Rad Oddziałowych tworzą Radę Rodziców Szkoły ZS nr 5 im Jana Pawła II.

3. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym:
 - 1) Prezydium Rady jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
 - 2) Komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady.
4. Prezydium Rady składa się z nie mniej niż 10 osób, w tym, przewodniczącego, 2 zastępców, sekretarza, skarbnika oraz nie mniej niż 5 członków Prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze lub przedmiotowe spośród swoich członków rady i innych rodziców.
6. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego Komisji na pierwszym posiedzeniu.
7. Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady do wyboru spośród członków Prezydium, przedstawiciela rodziców w komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły. Wyboru przedstawiciela dokonuje Prezydium w głosowaniu jawnym, większością głosów przy obecności minimum połowy składu Prezydium.

§4.

1. Kadencja Rady trwa 1 rok. rozpoczyna się z chwilą pierwszego posiedzenia Rady Rodziców w danym roku szkolnym. Przewodniczący dotychczasowej Rady Rodziców zwołuje zebranie nowo wybranej Rady Rodziców w terminie do 30 października danego roku szkolnego.
2. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranego Prezydium następuje przekazanie kompetencji przez dotychczasowego Przewodniczącego oraz przedłożenie sprawozdania finansowego za zakończony (ubiegły) rok szkolny.
3. Ustala się następujący porządek pierwszego zebrania Rady Rodziców.
 - 1) wybór w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji regulaminowej, komisji uchwał i wniosków oraz komisji wyborczej,
 - 2) sprawozdanie z działalności Rady Rodziców i ustępującego Prezydium,
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie lub nie absolutorium,
 - 4) informacja dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
 - 5) dyskusja programowa,
 - 6) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
 - 7) przedstawienie propozycji planu finansowego na bieżący rok szkolny.
4. Wybory Prezydium i Komisji Rewizyjnej:
 - 1) ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,

- 2) przypomnienie zasad wyborczych,
- 3) ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
- 4) głosowanie,
- 5) ogłoszenie wyników przez Przewodniczącego komisji wyborczej,

Rozdział IV Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i Rady Oddziałowe.

§5

1. Uchwały podejmuje się większością głosów osób obecnych na zebraniu przy obecności co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
2. Uchwały są protokołowane w książce protokołów Rady Rodziców szkoły.
3. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.
4. Za prowadzenie książki protokołów Rady Rodziców odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców. Książka protokołów udostępniana jest na życzenie Rady, z pełnym dostępem dla sekretarza Prezydium RR.

Rozdział V. Wybory do Rad Oddziałowych Rodziców.

§6

1. Rada Oddziałowa wybierana jest w wyborach tajnych w zależności na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym z co najmniej 4 kandydatów zgłoszonych przez ogół rodziców uczniów danego oddziału obecnych podczas pierwszego zebrania rodziców w danym roku szkolnym.
2. W wyborach, o których mowa w pkt.1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Z wyborów Rady Oddziałowej sporządza się protokół głosowania do którego dołącza się listę uczestników zebrania. Protokół wraz z listą głosujących przekazywane są do Przewodniczącego dotychczasowej Rady Rodziców Głosowanie przeprowadza jeden z rodziców biorących udział w zebraniu.
4. Rada Oddziałowa liczy co najmniej 3 osoby.
5. W skład Rady Oddziałowej wchodzi rodzice, którzy uzyskali w głosowaniu największą ilość głosów.
6. Ustala się następujące funkcje w Radzie Oddziałowej Rodziców:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Skarbnik
 - 3) Sekretarz
7. Członkowie wybranych Rad Oddziałowych wybierają spośród siebie: przewodniczącego, skarbnika oraz sekretarza oraz informują ogół rodziców oddziału o wynikach wyborów.

Rozdział VI. Organizacja pracy i uprawnienia Rady Rodziców.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców co najmniej 1 raz w roku szkolnym.



2. Posiedzenie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej - złożony do Prezydium Rady lub na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej 10 klas.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia w szkole
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 4) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w pkt 1), program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 5) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§7

1. Prezydium Rady obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał. Na posiedzenie prezydium zaprasza się Dyrektora szkoły oraz inne osoby.
2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w książce protokołów Rady Rodziców, za które ponosi odpowiedzialność sekretarz Prezydium. Książka protokołów udostępniana jest na życzenie Rady, z pełnym dostępem dla sekretarza Prezydium RR.
3. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja może się zbierać także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, lub Oddziałowej Rady Rodziców.
4. Ustalenia i wnioski Komisji muszą mieć każdorazowo formę pisemną i być przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady i wnioskującym o zwołanie Komisji.

§8

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy klasy lub samych rodziców Oddziałowej Rady Rodziców.

Rozdział VII. Zasady gromadzenia i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców

§9

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa niniejszy regulamin.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§10

1. Wysokość składki rodziców ustala się każdego roku szkolnego na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców na wniosek Prezydium Rady Rodziców.
2. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców. Prezydium Rady Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko.
3. Prezydium Rady Rodziców może także całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.

§11

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - 1) dofinansowanie do imprez klasowych, wycieczek, biwaków i rajdów itp.
 - 2) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci: sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, pomocy finansowej,
 - 3) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym (festyny, finały olimpiad i konkursów przedmiotowych)
 - 4) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań np. SKS, Zespół Teatralny, Zespół Wokalny itp.,
 - 5) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
 - 6) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego służących poprawie bazy materialnej szkoły,
 - 7) pomoc w pracach remontowo-modernizacyjnych szkoły,
 - 8) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.
 - 9) wydatki na ochronę i bezpieczeństwo uczniów
 - 10) wydatki nie ujęte w preliminarzu ale istotne z punktu widzenia ważnego interesu ucznia/szkoły potwierdzone wnioskami/podaniami kierowanymi do Rady Rodziców (pula rezerwowa).

3. Odstępstwa od zatwierdzonego preliminarza mogą być wyjątkowo dokonane na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły.

Rozdział. VIII Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§12

1. Rada Rodziców upoważnia Prezydium do podejmowania decyzji w sprawie sposobu prowadzenia księgowości oraz obsługi finansowej rachunku bankowego Rady.
2. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący ROR w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości regulują odrębne przepisy.
4. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem a wydatki zaakceptowane przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców i osoby upoważnione.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§13

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, Rada Rodziców zaprasza na swoje zebranie plenarne Prezydium Rady, Dyrektora szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania. zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych, społeczności rodzicielskiej określonych w § 2 pkt. 3.niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną - Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub kierownictwa pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającymi z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenia - Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§14

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści: Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie.


PRZEWODNICZĄCY
Prezydium Rady Rodziców
Wioletta Ostrowska