

# REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 im. Jana

## Pawła II W LUBLINIE

**Tekst jednolity dnia 27.08.2012r**

RADA RODZICÓW  
Zespół Szkół nr 5  
im. Jana Pawła II  
20-854 Lublin, ul. Elsnera 5  
NIP 712-25-57-026

Na podstawie art. 53, ust. 4 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 30 października 2007r niniejszy Regulamin”;

### Rozdział I Podstawa prawna

#### §1

Rada Rodziców przy Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II zwana dalej Radą działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 art. 53 i art. 54.

### Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

#### §2.

1. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II oraz podejmowanie działań zmierzających do realizowania statutowych zadań szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły.

2. Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Zadaniem Rady jest w szczególności:

a/ podejmowanie działalności w zakresie współpracy rodziców ze szkołą, zmierzającej do doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego,

b/ gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,

c/ zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, a zwłaszcza:

-znajomość zadań i planów dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,

-uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów w nauce lub trudności,

-znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

-uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

-wdrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,

d/ określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

### **Rozdział III. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.**

#### §3.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Zespołu Szkół nr 5 im Jana Pawła II jest zebranie rodziców klasy.

2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Oddziałową Radę Rodziców składającą się z 3 osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Przewodniczący Oddziałowych Rad Rodziców lub wskazani przez nich członkowie Rad Oddziałowych tworzą Radę Rodziców Szkoły ZS nr 5 im Jana Pawła II.

3. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym:

a/ Prezydium Rady jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,

b/ komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady.

4. Prezydium Rady składa się z 10 osób- przewodniczącego, 2 zastępców, sekretarza, skarbnika, 5 członków Prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu. Rada Rodziców może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę członków Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze lub przedmiotowe spośród swoich członków rady i innych rodziców.

#### §4.

Kadencja Rady trwa 1 rok, rozpoczyna się z chwilą pierwszego posiedzenia Rady Rodziców w danym roku szkolnym. Przewodniczący dotychczasowej Rady Rodziców zwołuje zebranie nowo wybranej Rady Rodziców w terminie do 30 października danego roku szkolnego.

### **Rozdział IV Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i Rady Oddziałowe.**

#### §5

1. Uchwały podejmuje się większością głosów osób obecnych na zebraniu przy obecności co najmniej 50% członków Rady Rodziców,

2. Uchwały są protokołowane w książce protokołów Rady Rodziców szkoły.

3. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.

4. Za prowadzenie książki protokołów Rady Rodziców odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców

## Rozdział V. Wybory do Rad Oddziałowych Rodziców.

### §6

1. Rada Oddziałowa wybierana jest w wyborach tajnych na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym z co najmniej 4 kandydatów zgłoszonych przez ogół rodziców uczniów danego oddziału obecnych podczas pierwszego zebrania rodziców w danym roku szkolnym.

2. W wyborach, o których mowa w pkt.1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. . Z wyborów Rady Oddziałowej sporządza się protokół głosowania do którego dołącza się listę uczestników zebrania. Protokół wraz z listą głosujących przekazywane są do Przewodniczącego dotychczasowej Rady Rodziców Głosowanie przeprowadza jeden z rodziców biorących udział w zebraniu.

4 . Rada Oddziałowa liczy co najmniej 3 osoby.

5 . W skład Rady Oddziałowej wchodzi rodzice, którzy uzyskali w głosowaniu największą ilość głosów.

6 . Ustala się następujące funkcje w Radzie Oddziałowej Rodziców:

- a. Przewodniczący
- b. Skarbnik
- c. Sekretarz

7 . Członkowie wybranych Rad Oddziałowych wybierają spośród siebie: przewodniczącego, skarbnika oraz sekretarza oraz informują ogół rodziców oddziału o wynikach wyborów.

8 . Ustala się następujący porządek pierwszego zebrania Rady Rodziców.

a/ wybór w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji regulaminowej , komisji uchwał i wniosków oraz komisji wyborczej,

b/ sprawozdanie z działalności Rady Rodziców i ustępującego Prezydium,

c/ sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie lub nie absolutorium,

d/ informacja dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,

e/ dyskusja programowa,

f/ uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,

g/ przedstawienie propozycji planu finansowego na bieżący rok szkolny.

9. Wybory Prezydium i Komisji Rewizyjnej:

a/ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,

b/przypomnienie zasad wyborczych,

c/ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,

d/ głosowanie,

e/ ogłoszenie wyników przez Przewodniczącego komisji wyborczej,

## **Rozdział VI. Organizacja pracy Rady Rodziców.**

### **§7**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców co najmniej 1 raz w roku szkolnym.

2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej - złożony do Prezydium Rady lub na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej 10 klas.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a/ w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli

b/ w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do uczniów, nauczycieli i rodziców,

c/ opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia w szkole

d/ opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,

e/ opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### **§8**

1. Prezydium Rady obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał. Na posiedzenie prezydium zaprasza się Dyrektora szkoły oraz inne osoby.

2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w książce protokołów Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Prezydium.

## §9

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja może się zbierać także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, lub Oddziałowej Rady Rodziców.

2. Ustalenia i wnioski Komisji muszą mieć każdorazowo formę pisemną i być przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady i wniosującym o zwołanie Komisji.

## §10

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy klasy lub samych rodziców Oddziałowej Rady Rodziców.

## **Rozdział VII. Zasady gromadzenia i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców**

## §11

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

a/ ze składek rodziców,

b/ z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji do których zwróci się Prezydium Rady,

c/ z dochodowych imprez organizowanych przez RR,

## §12

1. Wysokość składki rodziców ustala się każdego roku szkolnego na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców na wniosek Prezydium Rady Rodziców.

2. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Prezydium Rady Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko.

3. Prezydium Rady Rodziców może także całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.

## §13

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.

2. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:

a/ dofinansowanie do imprez klasowych, wycieczek, biwaków i rajdów itp.



- b/ pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci: sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, pomocy finansowej,
  - c/ dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym (festyny, finały olimpiad i konkursów przedmiotowych)
  - d/ sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań np. SKS, Zespół Teatralny, Zespół Wokalny itp.,
  - e/ nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
  - f/ zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego służących poprawie bazy materialnej szkoły,
  - g/ pomoc w pracach remontowo-modernizacyjnych szkoły,
  - h/ wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.
3. Odstępstwa od zatwierdzonego preliminarza mogą być wyjątkowo dokonane na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły , uchwała taka musi być przedstawiona i zaakceptowana na zebraniu Rady Rodziców.

## **Rozdział. VIII Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.**

### §14

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, zatrudnia się księgową oraz kasjera. Płacę księgowego i kasjera określa umowa-zlecenie zawarta przez Prezydium Rady Rodziców
2. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący ROR w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości regulują odrębne przepisy.
4. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem a wydatki zaakceptowane przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców i osoby upoważnione.

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

### §15

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły- Rada Rodziców zaprasza na swoje zebranie plenarne Prezydium Rady , Dyrektora szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów szkoły.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych, społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2 pkt. 3. niniejszego regulaminu.

3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną –Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub kierownictwa pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającymi z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenia- Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

#### §16

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: „ Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 5 im. Jąna Pawła II w Lublinie.

Przewodnicząca  
Prezydium Rady Rodziców  
  
Joanna Zakaszewska