

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKOŁ NR 5 W LUBLINIE

Na podstawie art.43, ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95. Poz 425 z późniejszymi zmianami) – wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.10.2001r. niniejszy Regulamin.

§ 1.

Rada Pedagogiczna to wieloosobowy organ, któremu przewodniczy dyrektor szkoły.

Członkami Rady są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół nr 5 i inne osoby mające status nauczyciela (katecheta).

§ 2.

1. W zebraniach rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego w imieniu rady:

- a. nauczyciele zatrudnieni w placówkach wychowania pozaszkolnego, w domach dziecka, których wychowankowie są uczniami tej szkoły oraz współpracujący ze szkołą pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- b. lekarz szkolny lub inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami;
- c. przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych;
- d. przedstawiciele samorządu uczniowskiego (samorządu słuchaczy), organizacji młodzieżowych i innych organizacji społecznych działających na terenie szkoły;
- e. przedstawiciele Rady Rodziców;
- f. przedstawiciele zakładów pracy, w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu, praktyki zawodowe lub zajęcia praktyczne;
- g. przedstawiciele prawa;
- h. pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły.

§ 3.

Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.

§ 4.

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb doraźne lub stałe komisje. Działalność komisji doraźnych może dotyczyć wybranych zagadnień zawartych w Statucie i pracy nauczycieli.

2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez przewodniczącego Rady po zasięgnięciu opinii rady.

§ 5.

1. W Zespole Szkół nr 5 z uwagi na typ i charakter szkoły funkcjonują następujące stałe komisje przedmiotowe:

- a. Komisja Przedmiotów Zawodowych,
- b. Komisja Przedmiotów Humanistycznych,
- c. Komisja Przedmiotów Pomocniczych,
- d. Komisja Wychowawców,
- e. Komisja Gospodarcza,
- f. Komisja Wnioskowa,
- g. Komisja Regulaminowa.

2. W zawiązku z działalnością szkoły w dwóch siedzibach, dopuszcza się możliwość tworzenia odrębnych Komisji dla realizacji statutowych zadań w każdej z nich.

3. W ramach Komisji dopuszcza się możliwość tworzenia podkomisji i zespołów zadaniowych.

§ 6.

Komisje informują radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 7.

Zebrania plenarne rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacyjnych lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

§ 8.

Zebrania poświęcone promowaniu i klasyfikowaniu uczniów lub dotyczące wyłącznie problemów określonej szkoły organizowane są oddzielnie dla Technikum, Liceum, Szkoły Zasadniczej, Studium Policealnego. Członkami rad klasyfikacyjnych są nauczyciele uczyący w danych typach szkół.

§ 9.

Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, Kuratorium Oświaty lub co najmniej $\frac{1}{2}$ ($\frac{1}{3}$) członków rady.

§10.

Przewodniczący rady:

- a. przygotowuje i prowadzi zebrania rady,

- b. powiadamia wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania na co najmniej 7 dni przed planowanym jego odbyciem się (w przypadkach szczególnych przynajmniej na 24 godziny przed zebraniem),

§ 11.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a. realizacji uchwał rady, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- b. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
- c. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- d. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę prawa i godności nauczycieli;
- e. zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;

§ 12.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej czuwa nad sprawnością przebiegu obrad.

§ 13.

Członek rady zobowiązany jest do:

- a. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- b. przestrzegania postanowień statutu szkoły, oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły,
- c. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady, jej komisji; wewnętrznego samokształcenia,
- d. realizowania uchwał, także wtedy, kiedy zgłosił swoje zastrzeżenie,
- e. składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- f. przestrzegania tajemnicy obrad rady,

§ 14.

Każdy członek rady ma prawo do:

- a. wyrażania votum separatum w sprawie przyjętej uchwały, co nie zwalnia go z jej realizacji o ile nie dotyczy ona spraw światopoglądowych i etycznych,
- b. wyrażania krytycznych opinii o funkcjonowaniu szkoły i jej organów stanowiących bez obawy o poniesienie przykrych konsekwencji służbowych,
- c. zgłaszania wniosków ustnie lub na piśmie,
- d. wnoszenia uzupełnień do protokołu,
- e. uczestniczenie w pracach stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę.

§ 15.

Przewodniczący rady może zlecić prowadzenie zebrania innej osobie (np. zastępca dyrektora) w przypadku posiedzeń klasyfikacyjnych lub w szczególnych sytuacjach.

§ 16.

1. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
3. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zasady i tryb podejmowania uchwał ustala każdorazowo rada. Zazwyczaj odbywa się to przez głosowanie jawne lub tajne.
5. W przypadkach dotyczących wyrażania opinii o propozycji powierzania członkom rady funkcji kierowniczej, bądź odwołania go z funkcji, obowiązuje tajne głosowanie.
6. Dyrektor Szkoły ma prawo zawiesić uchwałę rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego lub szkolnego. O zawieszeniu uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły powiadamia organ prowadzący celem zaopiniowania zajętego przez radę stanowiska.

§ 17

1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego powołuje się Komisję skrutacyjną w ilości co najmniej 3 osób.
2. Komisja odpowiada za prawidłowy przebieg głosowania.
3. Z głosowania sporządza się protokół, do którego dołączone zostają karty głosowania.

§ 18.

Dopuszcza się możliwość ustalenia opinii Rady w formie innej niż regulaminowa np. pisemne oświadczenie potwierdzone własnoręcznymi podpisami co najmniej 2/3 członków rady z uwzględnieniem zasady zwykłej większości głosów.

§19

Z zebrania rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów rady lub księgi protokołów komisji.

§ 20 .

1. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
2. Członkowie rady mają prawo w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek

przewodniczącemu obrad. O wprowadzeniu poprawek do protokołu decyduje rada na następnym zebraniu.

§ 21.

1. Podstawowym dokumentem działalności rady (komisji) są książki protokółów. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę – „Księga zawiera stron... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (Komisji) od dnia.... do dnia.....”.
2. Księga protokółów udostępniona jest nauczycielom, oraz upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 22

Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

DYREKTOR

mgr Marian Klimcza