

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 081-53-85-200, Sekretariat: 081-53-85-222, Fax Centrala: 081-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKZ.5533.45.2021.BF

Numer upoważnienia: WKZ.5533.45.2021.BF

Data wydania upoważnienia: 20 sierpnia 2021 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 9

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 18.08.2021 r. powiadomienie telefoniczne

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II **Technikum Gastronomiczno-Hotelarskie w Lublinie, ul. Józefa Elsnera 5, 20-854 Lublin**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Marian Klimczak
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 23.08.2021 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Beata Filipowska
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin.
6. **Tematyka kontroli:** Kontrola w zakresie zasad typowania do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz.U. 2005 Nr 106 poz. 890 z późn. zm.) oraz art. 90h ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2020 poz. 1327 z późn. zm.)
7. **Podstawa prawna:**
 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551);
 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz.U. 2005 Nr 106 poz. 890 z późn. zm.)
 4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2020 poz. 1327 z późn. zm.)
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W dniu 23 sierpnia 2021 roku w Technikum Gastronomiczno-Hotelarskim w Lublinie przeprowadzono kontrolę doraźną dotyczącą zasad typowania do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów obowiązujących w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie. Kontrola doraźna została przeprowadzona w związku z pismem ucznia, który zgłosił wątpliwości odnośnie do wybierania uczniów do stypendium Prezesa Rady Ministrów w w/w szkole.

W czasie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Panem Marianem Klimczakiem, dokonano analizy dokumentacji szkolnej: „Zasad postępowania w zakresie

typowania kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów, obowiązujących w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie”, protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 21 czerwca 2021 r., notatki ze spotkania Rady Samorządu Uczniowskiego z 21 czerwca 2021 r., notatki z dnia 21 czerwca 2021 r. „Rady Samorządu Uczniowskiego w sytuacji, gdy dwoje uczniów uzyskało w wyniku klasyfikacji takie same średnie ocen”.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

Dnia 21 czerwca 2021 roku odbyło się spotkanie Rady Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie w celu przygotowania wniosków o stypendium Prezesa Rady Ministrów. W spotkaniu uczestniczyła między innymi Pani Renata Korba – kierownik szkolenia praktycznego, osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, która przedstawiła dane 5 osób potrzebne do sporządzenia wniosków o stypendium Prezesa Rady Ministrów, takich jak średnia ocen, oceny z zachowania, szczególne osiągnięcia uczniów. Rada Samorządu Uczniowskiego sporządziła trzy dokumenty: notatkę ze spotkania zgodnie z „Zasadami postępowania w zakresie typowania kandydatów do stypendium PRM obowiązujących w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie”, pisemny wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów typując cztery osoby z Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie, po jednej z każdego typu szkoły. Dodatkowo Rada Samorządu Uczniowskiego sporządziła notatkę z dnia 21 czerwca 2021 r. zawierającą uzasadnienie wyboru kandydata w sytuacji, gdy dwoje uczniów otrzymało w danym typie szkoły promocję z wyróżnieniem i uzyskało przy tym taką samą, najwyższą w danej szkole, średnią ocen.

Według oświadczenia dyrektora szkoły po spotkaniu Rady Samorządu Uczniowskiego pani kierownik Renata Korba rozmawiała z uczniami Technikum Gastronomiczno-Hotelarskim w Lublinie, którzy mieli takie same średnie ocen i promocję z wyróżnieniem, na temat zasad typowania do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów obowiązujących w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie i wyjaśniała kryteria jakie obowiązują przy typowaniu osób do wniosku o stypendium Prezesa Rady Ministrów.

Wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego o przyznanie stypendium dla 4 osób został przekazany Radzie Pedagogicznej, która odbyła się tego samego dnia, tzn. 21 czerwca 2021 r. Z analizy zapisów protokołu Rady Pedagogicznej ustalono, że w trakcie zebrania Rady Pedagogicznej jako 5 punkt porządku obrad, zostały przedstawione wnioski Rady Samorządu Uczniowskiego o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów wytypowanych uczniów. Następnie Pani Renata Korba przedstawiła notatkę Rady Samorządu Uczniowskiego z 21 czerwca 2021 roku wyjaśniającą sposób postępowania w związku z równorzędnymi wynikami średnich ocen 5,29 oraz wzorową oceną z zachowania u dwóch kandydatów. Rada Pedagogiczna jednogłośnie (79 głosów) zatwierdziła po jednym kandydacie ze szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie do stypendium Prezesa Rady Ministrów. Zatwierdzone wnioski dyrektor szkoły przesłał do Kuratorium Oświaty w Lublinie.

Czynności kontrolne nie potwierdziły naruszenia prawa w zakresie zasad typowania do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów obowiązujących w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie.

9. Zalecenia, termin realizacji:

Brak

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Leśnica, 31.08.2021
.....
mgr Marian Klimczak
(miejsowość, data i podpis dyrektora)

31.08.2021 dublino
.....
STARSZY WIZYTATOR
mgr Beata...ska
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Leśnica, 31.08.2021
.....
mgr Marian Klimczak
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.