



# ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 12

20-810 Lublin, ul. Sławinkowska 50, tel./fax (81) 466 46 10

REGON 061698881, NIP 712-32-88-367

www.zs12.lublin.eu; [poczta@zs12.lublin.eu](mailto:poczta@zs12.lublin.eu)

ePUAP: /zs12lublin/SkrytkaESP

S-ZM.261.1.1.2024

Lublin, 16.02.2024

## Zapytanie ofertowe

### Zamawiający

Zespół Szkół nr 12 w Lublinie  
ul. Sławinkowska 50  
20-810 Lublin

Zapraszamy do złożenia oferty na „Organizację wycieczki zagranicznej dla pracowników Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie”.

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki lotniczej do Tunezji, w standardzie „All inclusive” dla pracowników Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie. Preferowany termin wyjazdu: od 27.06.2024 r. do 04.07.2024 r. Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu wycieczki o maksymalnie 2 dni, w celu dostosowania się do dostępnych lotów. Planowana liczba uczestników 30-38 osób.

Dokładne godziny wyjazdu i powrotu oraz miejsce spotkania z uczestnikami wycieczki, a także dokładna liczebność grupy zostaną ustalone z Wykonawcą wybranym do realizacji zadania.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Oczekiwany program wycieczki musi zawierać co najmniej:

- 1 Transport z Lublina na lotnisko w Warszawie.
- 2 Zbiórka uczestników na lotnisku w Warszawie – na minimum 2 godziny przed wylotem.
- 3 Przelot do Tunezji.
- 4 Transfer z lotniska do hotelu.
- 5 Zakwaterowanie.
- 6 Opiekę polskojęzycznego pilota wycieczki posiadającego odpowiednie kwalifikacje wymagane w zwiedzonym kraju, potwierdzone stosownym dokumentem oraz posiadającego znajomość jednego z języków obcych, tj. języka angielskiego lub języka arabskiego, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2017 poz. 2361).
- 7 Wyżywienie All inclusive.
- 8 Transfer z hotelu na lotnisko.
- 9 Przelot do Warszawy.
- 10 Transport z lotniska w Warszawie do Lublina.

- 11 Ubezpieczenie – pakiet NNW – 20 000 PLN/os; KL - 20 000 euro/os; bagaż – 500 PLN/os.
- 12 Składkę TFG.
- 13 Opłatę za lokalny podatek turystyczny.

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu wraz z ofertą szczegółowego programu wycieczki zawierającego:

- a Czas podróży w obie strony - Wykonawca podając czas podróży w jedną stronę (tam) poda godzinę zbiórki uczestników na lotnisku w Warszawie, godzinę wylotu oraz godzinę przylotu do Tunezji; czas podróży w drugą stronę (z powrotem) uwzględnia godzinę stawienia się na lotnisku do odprawy, godzinę wylotu z Tunezji, godzinę przylotu na lotnisko w Warszawie.
- b W cenę wycieczki wliczone bilety lotnicze z Warszawy do Tunezji i z Tunezji do Warszawy oraz bagaż rejestrowany min. 20 kg na osobę, a także bagaż podręczny min. 5 kg. Wykonawca poda szczegółowe limity oraz koszt ewentualnego dodatkowego 1 kg nadbagażu. Transport autokarowy w Tunezji - transfer lotnisko/hotel/lotnisko. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywania opłat drogowych, kosztów postoju na parkingach płatnych i innych opłat nie wymienionych przez Zamawiającego, związanych z transportem uczestników wycieczki.
- c Zapewnienie zakwaterowania uczestników wycieczki w hotelu minimum czterogwiazdkowym – 7 noclegów.
  - c.a Pokój wyposażony w pościel, ręczniki oraz podstawowe środki higieny (mydło, papier toaletowy), klimatyzację indywidualnie sterowaną, minibar, telefon, TV, serwis sprząający w cenie, wannę lub prysznic, WC, suszarkę do włosów, balkon.
  - c.b Pokoje z łazienkami 2 i 3 osobowe.

Wykonawca dołączy opis bazy noclegowej - warunki zakwaterowania, w tym podanie nazwy i adresów hoteli, podanie liczby noclegów w danym hotelu wraz z opisem warunków zakwaterowania oraz adresem strony internetowej oferowanego hotelu.
- d Zapewnienia wyżywienia dla uczestników wycieczki: All inclusive

Szczegółowy program wycieczki stanowi integralną część oferty Wykonawcy oraz musi zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia powyżej.

Brak szczegółowego programu wycieczki lub brak wymaganych informacji nie podlega uzupełnieniu. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą braki w zakresie szczegółowego programu wycieczki.

Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z należytą realizacją umowy. Niezbędnych do wykonania zamówienia, wynikających wprost z opisu

przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujętych, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat, opłat lotniczych, kosztów wynajmu środków transportu, kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywania opłat drogowych, kosztów postojów na parkingach płatnych, wjazdów do wszystkich miast na trasie wycieczki, opłat klimatycznych i innych – bilety wstępu, koszty noclegów, koszty personelu, ubezpieczenia i podatków (w tym podatku VAT/VAT-marża wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa – dotyczy podmiotów będących podatnikami VAT). Zamawiający informuje, iż jest podmiotem zwolnionym z podatku akcyzowego.

Należy przygotować wycenę przedmiotu zamówienia w dwóch wariantach w zależności od liczebności grupy:

- a Do 33 osób
- b 34 - 38 osób

Należy podać stawkę za osobę w każdym z wariantów. Oraz całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia dla maksymalnej liczby uczestników w danym wariantcie.

### **Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest:

- 1 Posiadanie przez organizatora wycieczki wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośrednictwa turystycznego.
- 2 Dysponowanie pilotem- przewodnikiem.

### **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1 Kopię aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośrednictwa turystycznego.
- 2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3 Oświadczenie wykonawcy, że w czasie realizacji zamówienia będzie dysponował pilotem/przewodnikiem.
- 4 Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 5 Formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 6 Szczegółowy program wycieczki.

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w każdym z wariantów.

Niniejsze zaproszenie do składania oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu.

**Termin składania ofert**

Termin składania oferty upływa 22.02.2024 r. o godz. 13<sup>00</sup>. Ofertę należy przesłać pocztą e-mail. W temacie wiadomości prosimy podać: „Organizacja wycieczki zagranicznej dla pracowników Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie” na adres [zamowienia@zs12lublin.eu](mailto:zamowienia@zs12lublin.eu)  
Osobą upoważnioną do kontaktu jest:

Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Kamil Balukiewicz  
tel. /81/ 4664610 wew. 804, e-mail: [zamowienia@zs12lublin.eu](mailto:zamowienia@zs12lublin.eu)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniach o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł**

Realizując obowiązek z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej jako: „RODO”) Zespół Szkół nr 12 w Lublinie informuje, że:

- 1 Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł może wiązać się z koniecznością przetwarzania przez zamawiającego szeregu danych osobowych, spośród których mogą być informacje identyfikujące np.:
  - 1 wykonawcę będącego osobą fizyczną;
  - 2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 3 wspólników lub członków organu zarządzającego wykonawcy;
  - 4 pełnomocników, prokurentów i innych reprezentantów wykonawcy (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
  - 5 osobę fizyczną skierowaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2 Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych przekazywanych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł będzie Zamawiający, a więc Zespół Szkół nr 12 w Lublinie (adres: ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin) (dalej: „Zamawiający” lub „My”).
- 3 Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, którego zadaniem jest pomocy przy przestrzeganiu przepisów prawa ochrony danych osobowych oraz monitorowanie przestrzegania tych przepisów.
- 4 We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się:
  - 1 bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych, poprzez pocztę elektroniczną, pisząc na adres: [zs12@iod.lublin.eu](mailto:zs12@iod.lublin.eu) , lub też
  - 2 za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pisząc na wskazany w pkt. 2 powyżej adres Zamawiającego.
- 5 Przekazywane dane osobowe przetwarzane będą:
  - 1 w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, gdy chodziło będzie o dane osobowe wykonawcy, co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - 2 w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, wynikającego z przepisu art. 44 ust. 3 *ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych*, co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3 w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł, co znajduje swoją podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- 6 Dostęp do przekazanych danych osobowych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Przekazane dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

- 7 Zamawiający nie będzie przekazywał zgromadzonych danych osobowych do jakiegokolwiek państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (obejmującym kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do jakiegokolwiek organizacji międzynarodowej.
- 8 Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a także później przez okresy:
  - 1 przedawnienia potencjalnych roszczeń, określone w przepisach prawa;
  - 2 archiwizacji dokumentów i danych wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 9 Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, ale może być niezbędne do udziału w procedurze udzielenia zamówienia i/lub ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania niektórych danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia.
- 10 W odniesieniu do przekazywanych danych osobowych, Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, które opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 11 Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
  - 1 prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
  - 2 prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne, na podstawie art. 16 RODO \*;
  - 3 prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych art. 18 ust 1 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 4 prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z ograniczeniami tego prawa, o których mowa w art. 21 RODO;
  - 5 prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych realizowane przez Zamawiającego narusza przepisy RODO.
- 12 Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - 1 prawo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
  - 2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z treścią zapytania ofertowego.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.