

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zespół Szkół nr 12 w Lublinie
Adres: ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin
Adres do korespondencji: ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego oraz usługa dystrybucji gazu ziemnego wysokometanowego do budynku Zespołu Szkół nr 12 przy ul. Sławinkowskiej 50, w Lublinie w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakres zamówienia: Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego o symbolu E, przy ciśnieniu nie niższym niż 1,7 kPa do obiektu ZS nr 12 w Lublinie w ilości:

950 000 kWh - zużycie gazu w kotłowni;

12 000 kWh - zużycie gazu kuchni;

370 kWh/h - moc zamówiona

3.3. Dystrybucja paliwa gazowego do instalacji znajdującej się w obiekcie Zamawiającego, tj. nieruchomości przy ul. Sławinkowskiej 50, 20- 810 Lublin.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

09.12.30.00-7 gaz ziemny; 65.20.00.00-5 przesył gazu ziemnego i podobne usługi.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

5.1.1. Nie może podlegać wykluczeniu;

5.1.2. Musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. Koncesji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów prawa,

5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności,

5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności,

5.2. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę:

- 5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 wstawy ustawy;
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.2
- 5.4. W przypadku o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 19 przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.6.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- 5.6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:
- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1)
- 6.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy

- będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument musi w szczególności określać:
- 6.1.3.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 6.1.3.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.1.3.3. Zakres i udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.1.3.4. Czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 3 ustawy
- 6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wg załącznika nr 2) albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 6.2.2. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg załącznika nr 3)
 - 6.2.3. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U 2019 poz 1170) (wg załącznika nr 4)
 - 6.2.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5) Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informację potwierdzającą, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencyjności w postępowaniu.
- 6.3. Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.3.1. Oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1 oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.
 - 6.3.2. Oświadczenie wymagane w pkt 6.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.4. Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.3, 6.2 dotyczące Wykonawców i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.5. Dokumenty inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 6.4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca,

podmiot, na zdolnościach którego lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.7. Dokonanie poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wskazane w 6.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust 1 ustawy oraz kryteriów oceny oferty, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami oraz adresy strony internetowej zamawiającego:

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6. oraz 10.5

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

7.2.1. drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@zs12lublin.eu

7.2.2. pisemnie na adres – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin

7.2.3.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 17.10.2020r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. przedmiotu zamówienia dla: Magdalena Dziubałowska, kierownik gospodarczy – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin, Tel. 81 466 46 10 wew. 803;

7.5.2. proceduralnym dla zamówienia: Kamil Balukiewicz, specjalista ds. zamówień publicznych, projektów i organizacji – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin, Tel. 81 466 46 10 wew. 804.

7.5.3. adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <https://biuletyn.lublin.eu/zs12> w zakładce Zamówienia Publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Dokumenty składające się na ofertę winny być sporządzone w języku polskim, dokumenty oświadczenia w obcym języku należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Dostawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ.

10.4. Ofertę proszę złożyć w nieprzeźroczystym opakowaniu / kopercie opisanym:

10.4.1. nazwą i adresem Zamawiającego: Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin,

10.4.2. nazwą i adresem dostawcy,

10.4.3. napisem: przetarg nieograniczony: „Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego oraz usługa dystrybucji gazu ziemnego wysokometanowego do budynku Zespołu Szkół nr 12 przy ul. Sławinkowska 50, w Lublinie”

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 6 SIWZ,

10.5.2. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

10.5.3. Formularz wyceny zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)

10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2 i 10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę, albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty

i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 10.7. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej.
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.10. Dostawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę lub dokonać zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a opakowanie zawierające oświadczenie będzie dodatkowo oznaczone wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego czyli w Zespole Szkół nr 12 przy ul. Sławinkowska 50 w Lublinie, w pokoju nr 70 do dnia 21.10.2020r. do godz. 8⁵⁰. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 21.10.2020r. o godz. 9⁰⁰ w pokoju nr 89.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. (w tym podatku VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa – dotyczy podmiotów będących podatnikami VAT), oraz powinna uwzględniać fakt, iż Zamawiający jest podmiotem zwolnionym z podatku akcyzowego.
- 12.2. Cenę oferty stanowić będzie kwota brutto wynagrodzenia obliczona na podstawie formularza wyceny zamówienia.
- 12.3. **Cenę oferty należy obliczyć:**
 - 12.3.1. **Cenę oferty dla kotłowni:**
 - 12.3.1.1. należy podać stawkę za gaz netto (kolumna nr 1);
 - 12.3.1.2. należy obliczyć opłatę za gaz netto (kolumna nr 2) stosując wzór:
podana ilość gazu (950 000 kWh) x stawka z kolumny nr 1 = opłata za gaz netto / wyrażona w (zł)
 - 12.3.1.3. należy podać stawkę opłaty abonamentowej netto (kolumna nr 3);
 - 12.3.1.4. należy obliczyć opłatę abonamentową netto (kolumna nr 4) stosując wzór:
podana ilość miesięcy (12 miesięcy) x stawka z kolumny nr 3 = opłata abonamentowa netto wyrażona w (zł)
 - 12.3.1.5. należy podać stawkę opłaty stałej netto (kolumna nr 5);
 - 12.3.1.6. należy obliczyć opłatę stałą netto (kolumna nr 6) stosując wzór:
podana ilość godzin w okresie obowiązywania planowanej umowy (8 760h) x podana moc umowna (370 kWh/h) x stawka z kolumny nr 5 = opłata netto/ wyrażona w (zł)
 - 12.3.1.7. należy podać stawkę opłaty zmiennej netto (kolumna nr 7);
 - 12.3.1.8. należy obliczyć opłatę zmienną netto (kolumna nr 8) stosując wzór:

podana ilość gazu (950 000 kWh) x stawka z kolumny nr 7 = opłata zmienna netto/
wyrażona w (zł)

12.3.1.9. należy zsumować wielkości obliczone na podstawie powyższych wzorów z kolumn nr 2, 4, 6 i 8 (kolumna nr 9);

12.3.1.10. należy podać wartość podatku VAT (kolumna nr 10);

12.3.1.11. należy obliczyć wartość brutto (kolumna nr 11).

Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych złotych, zarówno przy kwotach netto i brutto, przy czym końcówki poniżej 0,5 zł należy pominać, a końcówki 0,5 złotych i wyższe zaokrąglić w górę.

12.3.2. Cenę oferty dla kuchni:

12.3.2.1. należy podać stawkę za gaz netto (kolumna nr 1);

12.3.2.2. należy obliczyć opłatę za gaz (kolumna nr 2) stosując wzór:

podana ilość gazu (12 000 kWh) x stawka z kolumny nr 1 = opłata za gaz netto /
wyrażona w (zł)

12.3.2.3. należy podać stawkę opłaty abonamentowej netto (kolumna nr 3);

12.3.2.4. należy obliczyć opłatę abonamentową netto (kolumna nr 4) stosując wzór:

podana ilość miesięcy (12 miesięcy) x stawka z kolumny nr 3 = opłata abonamentowa netto wyrażona w (zł)

12.3.2.5. należy podać stawkę opłaty stałej netto (kolumna nr 5);

12.3.2.6. należy obliczyć opłatę stałą netto (kolumna nr 6) stosując wzór:

podana ilość miesięcy (12 miesięcy) x stawka z kolumny nr 5 = opłata stała netto/
wyrażona w (zł)

12.3.2.7. należy podać stawkę opłaty zmiennej netto (kolumna nr 7);

12.3.2.8. należy obliczyć opłatę zmienną netto (kolumna nr 8) stosując wzór:

12.3.2.9.

podana ilość gazu (12 000 kWh) x stawka z kolumny nr 7 = opłata zmienna netto/
wyrażona w (zł)

12.3.2.10. należy zsumować wielkości obliczone na podstawie powyższych wzorów z kolumn nr 2 4, 6 i 8 (kolumna nr 9);

12.3.2.11. należy podać wartość podatku VAT (kolumna nr 10);

12.3.2.12. należy obliczyć wartość brutto (kolumna nr 11).

Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych złotych, zarówno przy kwotach netto i brutto, przy czym końcówki poniżej 0,5 zł należy pominać, a końcówki 0,5 złotych i wyższe zaokrąglić w górę.

12.4. Każdy wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.

13. Kryteria oceny oferty

Złożone oferty będą rozpatrywane przez zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów

Pierwszym kryterium oceny będzie cena oferty. Oferta z najniższą ceną brutto (z VAT) otrzyma maksymalną ilość punktów pozostali będą oceniani wg następującego wzoru

$$Cn = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający zaproponuje dostawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też przed upływem tego terminu w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

14.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.2.1. Przedłożyć dowód osobisty w przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczną

14.2.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie prawne do podpisywania umów o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Umowa

Istotne postanowienia umowy zawarte są w- zał. nr 8 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz



wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Klauzula informacyjna z art.. 13 RODO

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 12 w Lublinie (adres: ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin) (dalej: „Zespół Szkół” lub „My”).
- 18.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: zs12@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
- 18.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 18.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 18.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 18.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 18.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 18.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 18.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 18.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 18.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 18.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 18.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Formularz ofertowy;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Formularz wyceny zamówienia;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ- Istotne Postanowienia Umowy.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12
W LUBLINIE
mgr Andrzej Mielnik

