

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiana treści SIWZ.

Zamawiający informuje, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „Kompleksowa organizacja wycieczek edukacyjnych dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie w okresie od 01.02.2019 r. do 31.12.2019 r. oraz wycieczki dla pracowników Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie w terminie od 01.05.2019 r. do 05.05.2019 r.”. wpłynęły zapytania dotyczące następujących kwestii:

Pytanie 1

Czy wycieczka na wycieczkę do Wieliczki (100 osób) wszyscy mają pojechać w jednym terminie? Podobnie jak na wycieczkę Kazimierza (90 osób), Janowa (90 osób) oraz na Kulig (90 osób)?

Odpowiedź:

Zamawiający dla każdej z trzech wymienionych wycieczek określa maksymalną ilość uczestników danego wyjazdu. Załącznik nr 11 wskazuje liczbę uczestników dla jednej wycieczki oraz planowany termin realizacji np. kulig dla 90 osób będzie realizowany w lutym.

Pytanie 2

Czy zamawiający przewiduje zaliczki? Organizacja tego typu wyjazdów wymaga przedpłat min. za usługi noclegowe oraz transport.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami SIWZ dla wycieczki szkolnej: Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z wycieczkami szkolnymi tj. przedpłaty, zakup biletów do miejsc zwiedzanych i rezerwacje noclegów oraz inne pochodne niezbędne do realizacji zamówienia. Rozliczenie z Zamawiającym nastąpi każdorazowo po zakończeniu wycieczki zgodnie z § 4 ust 1 umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

Dla wycieczki pracowniczej: Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z wycieczką pracowniczą tj. przedpłaty, zakup biletów do miejsc zwiedzanych i rezerwacje noclegów oraz inne pochodne niezbędne do realizacji zamówienia. Rozliczenie z Zamawiającym nastąpi po zakończeniu wycieczki zgodnie z § 4 ust 3 umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczki przy organizacji wycieczki pracowniczej w wysokości 50% wartości wycieczki dla min. liczby uczestników tj. 35.

Pytanie 3

Zapytania do umowy: par. 2 ust. 4 Proszę o wyjaśnienie na jakich dokładnie zasadach Zamawiający będzie dokonywał tych zmian?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zwiększenia lub zmniejszenia ilości wyjazdów we wskazane miejsca podane w opisie przedmiotu zał. 10 i 11 w zależności od liczby dzieci uczestniczących w wyjazdach i potrzeb wynikających z funkcjonowania będą ustalane z koordynatorem, a Wykonawca rozliczy jedynie wycieczki, które zostaną zrealizowane zgodnie z § 4 ust 1 (zał nr 7 do SIWZ)

Pytanie 4

Kiedy Zamawiający może wskazać destynację, ilość wyjazdów oraz dokładną ilość uczestników w poszczególnych imprezach? Należy zauważyć, że Wykonawca musi mieć wyliczoną ilość uczestników i wyjazdów z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby dokonać odpowiedniej ilości rezerwacji miejsc pobytu, posiłków oraz wyboru środka transportu. Zmiany takich kluczowych składników ceny wpływają na wartość globalną usługi. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku zmniejszenia wielkości zamówienia. Co w przypadku zwiększenia wielkości zamówienia? Ośrodki wypoczynkowe (hotele, hostele, pensjonaty) z reguły nie zgadzają się na porozumienie wg którego przyjęta zostanie dowolna ilość gości w nieprecyzyjnie oznaczonym czasie, a płatność nastąpi dopiero kiedy poznamy ostateczną ilość zamówionych pokoi, posiłków, itp.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w załącznikach nr 10, 11 i 12 jest podana destynacja oraz maksymalna liczba uczestników. Zamawiający po rozstrzygnięciu przetargu jest w kontakcie z koordynatorem, który wraz z Zamawiającym ustala szczegóły danego wyjazdu.

Pytanie 5

par. 3 ust. 6 ppkt 6.3 Czy pokoje muszą być z łazienkami, czy dopuszcza się zakwaterowanie w obiektach z łazienkami wspólnymi dla większej ilości gości?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami SIWZ dla wycieczki szkolnej: pokoje mogą być wieloosobowe z łazienkami (maksymalnie 3- 4 osobowe), pokoje nie mogą być koedukacyjne.

Dla wycieczki pracowniczej: pokoje z łazienkami max. 3 osobowe

Pytanie 6

par. 3 ust. 17 Wykonawca nie może odpowiadać za wszelki uszczerbek (np. zdarzenia losowe). Proszę o wyjaśnienie na jakiej podstawie wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie i mieniu powstałych podczas wyjazdu?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż usuwa § 3 ust. 17 w umowie stanowiącej załącznik nr do SIWZ.

W załączeniu aktualnie obowiązujące załączniki nr 7 do SIWZ.

Pytanie 6

par. 3 ust. 19 Dowolna zmiana terminów wyjazdu narzucona przez Zamawiającego nie pozwala na realne skalkulowanie oferty. Zmiana terminu może spowodować wzrost ceny. Wskazane (14/3) terminy zamówienia są zbyt krótkie na organizację bądź odwołanie wyjazdu. Kto odpowiada z ramienia zamawiającego i określa warunki atmosferyczne decydujące o pomyślności wyjazdu?

Odpowiedź:

Zamawiający, informuje iż par. 3 ust. 19 dotyczy zadania 1 gdzie uczestnikami są wychowankowie przedszkola.

Pytanie 6

par. 4 ust. 1 Podanie ostatecznej ilości uczestników na 5 dni przed wyjazdem uniemożliwia prawidłowe przygotowanie oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający po rozstrzygnięciu przetargu jest w kontakcie z koordynatorem, który wraz z Zamawiającym ustala szczegóły danego wyjazdu. Zgodnie z par. 4 ust. 1 Zamawiający podaje ostateczną ilość uczestników.

Pytanie 7

par. 4 ust. 5 Na jakiej podstawie wyłącza się odpowiedzialność osób zobowiązanych do sprawowania opieki i kontroli zachowania dzieci podczas wycieczki.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż par. 4 ust. 5 nie przenosi sprawowania opieki i kontroli nad uczestnikami. Opiekę i kontrolę nad zachowaniem dzieci sprawują opiekunowie i kierownik wycieczki wyznaczony przez Zamawiającego.

Ponad to Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poprzez zmianę zał. nr 11 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia:

Było:

lp	Minimalne wymagania do programu szczegółowego (opis wycieczki - nazwa, miejsce wyjazdu, miejsca zwiedzane, biletowane)	termin wyjazdu	wyżywienie	długość wycieczki	miejsce noclegowe	liczba uczestników	
						liczba dzieci	liczba opieki
4	Wycieczka Wrocław-Praga-Adrspach , 1.dzień: wyjazd z Lublina w godz. popołudniowych, przyjazd do Wrocławia zakwaterowanie w hotelu, spacer z przewodnikiem po atrakcjach starówki wrocławskiej – Ostrów Tumski, Katedra Rynek Sky Tower, Panorama Raclawicka. 2 dzień: Przejazd do Pragi. Zwiedzania Pragi: Hradczany – Zamek Praski (zmiany warty), katedra św. Wit, Złota Uliczka, Stare Schdy Zamkowe, Ogród Wallensteina, Most Karola, Rynek Główny, Plac Waclawa. Zakwaterowanie w hotelu. 3 dzień: Przyjazd do Adrspach – zwiedzanie Skłnego Miasta w Czechach, rejs łodzią po jeziorze. Powrót do Lublina	Wrzesień / październik	1. dzień – obiadokolacja 2. dzień – śniadanie, obiad, obiadkolcja. 3.dzień – śniadanie obiad (po trasie)	3 -dniowa	1. Wrocław 2. Praga	45	4

Jest:

Ip	Minimalne wymagania do programu szczegółowego (opis wycieczki - nazwa, miejsce wyjazdu, miejsca zwiedzane, biletowane)	termin wyjazdu	wyżywienie	długość wycieczki	miejsce noclegowe	liczba uczestników	
						liczba dzieci	liczba opieki
4	Wycieczka Wrocław-Praga-Adrspach, 1.dzień: wyjazd z Lublina w godz. popołudniowych, przyjazd do Wrocławia zakwaterowanie w hotelu, spacer z przewodnikiem po atrakcjach starówki wrocławskiej – Ostrów Tumski, Katedra Rynek Sky Tower, Panorama Raclawicka. 2 dzień: Przejazd do Pragi. Zwiedzania Pragi: Hradczany – Zamek Praski (zmiany warty), katedra św. Wit, Złota Uliczka, Stare Schdy Zamkowe, Ogród Wallensteina, Most Karola, Rynek Główny, Plac Waclawa. Zakwaterowanie w hotelu. 3 dzień: Przyjazd do Adrspach – zwiedzanie Sklnego Miasta w Czechach, rejs łodzią po jeziorze. Powrót do Lublina	Wrzesień / październik	1. dzień – obiadokolacja 2. dzień – śniadanie, obiadokolcja. 3.dzień – śniadanie obiad (po trasie)	3 -dniowa	1. Wrocław 2. Praga	45	4

W załączeniu aktualnie obowiązujące załączniki nr11 do SIWZ

Zamawiający informuje, iż poprawia omyłkę pisarską w SIWZ:

Było: 10.7 Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2 i 10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę, albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.8 Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopi poświadczonej w drodze czynności notarialnej.

Było: 10.7 Dokumenty o których mowa w pkt 10.6 i 6 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę, albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.8 Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 10.6.4 i 10.6.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopi poświadczonej w drodze czynności notarialnej.

Jednocześnie w związku z dokonaną zmianą treści SIWZ działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokonuje zmiany pkt. 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który otrzymuje następujące brzmienie:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego czyli w Zespole Szkół nr 12 przy ul. Sławinkowska 50 w Lublinie, w sekretariacie do dnia 15.01.2019r. do godz. 8⁵⁰. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 15.01.2019r. o godz. 9⁰⁰ w pokoju nr 89.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12
W LUBLINIE
mgr Lucjan Miciuk

