

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zespół Szkół nr 12 w Lublinie
Adres: ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin
Adres do korespondencji: ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 50**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje Zakup pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 50 w tym:

3.2.1. Zakup, dostawę pomocy dydaktycznych do Przedszkola - Część I, Poprzez dostawę należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce;

3.2.2. Zakup, dostawę pomocy dydaktycznych do świetlicy szkolnej – część II, Poprzez dostawę należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce;

3.2.3. Zakup, dostawę pomocy dydaktycznych do sali gimnastycznej – część III, Poprzez dostawę należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce;

3.2.4. Zakup, dostawę pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej I-III – część IV, Poprzez dostawę należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce;

3.2.5. Zakup, dostawę pomocy dydaktycznych dla Szkoły podstawowej klasy IV-VI – część V, Poprzez dostawę należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce;

3.2.6. Zakup, dostawę pomocy dydaktycznych dla Gimnazjum – część VI, Poprzez dostawę należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce;

3.2.7. Zakup, dostawę pomocy dydaktycznych do terapii sensorycznej– część VII, Poprzez dostawę należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

3.3.1. dla części I załącznik nr 6 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części I,

3.3.2. dla części II załącznik nr 7 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części II,

3.3.3. dla części III załącznik nr 8 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części III,

3.3.4. dla części IV załącznik nr 9 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części IV,

3.3.5. dla części V załącznik nr 10 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części V,

- 3.3.6. dla części VI załącznik nr 11 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części VI,
3.3.7. dla części VII załącznik nr 12 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części VII.

3.4. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień:

37.50.00.00-3, 37.52.40.00-7, 37.00.00.00-8, 37.44.17.00-8, 39.16.20.00-5, 39.16.21.00-6, 39.16.21.10-9, 37.40.00.00-2.

3.5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do dnia 31 sierpnia 2016r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.4.1 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- 5.4.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.5 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.6 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(wg załącznika nr 1) dotyczących:

- 6.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 6.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przed-stawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. (załącznik nr 1)
- 6.3 Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2).
- 6.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.7.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 6.7.2 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9 Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3).

6.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Wymagane oświadczenia oraz dokumenty winny być złożone przez każdego wykonawcę.

7. Oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 6 do oferty należy załączyć:

7.1 Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ wraz z wykazem cenowym stanowiącym jednocześnie załącznik do umowy dla danej części.

7.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6

8.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

8.2.1 drogą elektroniczną na e-mail: poczta@zs12lublin.eu

8.2.2 pisemnie na adres – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie
ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin

8.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 26.07.2016r.

8.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie:

8.5.1 przedmiotu zamówienia dla: Magdalena Dziubałowska, kierownik gospodarczy – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50,

20-810 Lublin, Tel. 81 466 46 10 wew. 803;

8.5.2 Proceduralnym dla zamówienia: Agnieszka Rybak, specjalista ds. zamówień publicznych, projektów i organizacji – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin, Tel. 81 466 46 10 wew.804.

8.6 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zs12.bip.lublin.eu Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

9 Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zaliczki:

Nie przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10 Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.

11.2 Dostawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

11.3 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być zaparafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

11.4 Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.5) W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

11.5 W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

11.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela dostawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

11.7 Dostawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”

11.8 Dostawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.9 Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawcy .

- 11.10** Ofertę proszę złożyć w nieprzeźroczystym opakowaniu / kopercie opisanym:
- 11.10.1** nazwą i adresem Zamawiającego,
 - 11.10.2** nazwą i adresem dostawcy,
napisem: OFERTA - „Zakup pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 50 dotyczy część nr Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego czyli w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin w pokoju nr 70 do dnia 01.08.2016r. do godz. 9⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 01.08.2016 o godz. 9¹⁰ w pokoju nr 17.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.
- 13.2 Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek Vat – dotyczy podmiotów będących podatnikami podatku Vat).

Uwaga: Wykonawca dokonując kalkulacji ceny ofertowej winien do ceny netto dla każdej pomocy dydaktycznej doliczyć należny podatek Vat w wysokości 23% z wyłączeniem produktów, które zgodnie z załącznikiem nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług stanowią wyrób medyczny w rozumieniu ustawy z dnia 20 maj 2010r. o wyrobach medycznych (art.2ust.1pkt.38), książek, map, filmów edukacyjnych, wzorów i modeli o charakterze edukacyjnym , naukowym lub kulturalnym wymienionych w zał. nr 3, 7 i 10 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatków i usług.

- 13.3 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego załącznika do umowy w którym Wykonawca podaje ceny jednostkowe, przy użyciu których realizował będzie przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, Wykonawca dołączy załącznik do umowy dla danej części do oferty.
- 13.4 Cenę ostateczną oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku (zał. nr 4 do SIWZ)
 - 13.4.1 Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób :
 - 13.4.1.1 Podać ostateczną sumaryczną cenę netto,
 - 13.4.1.2 Obliczyć należny podatek VAT (według stawki zgodnej o podatku od towarów i usług)
 - 13.4.1.3 Obliczyć ostateczną sumaryczną cenę brutto stanowiącą cenę ofertowaną.

Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

13.5 Cenę należy podać w złotych polskich brutto.

13.6 Cena oferty obliczona w sposób zaniżony, sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji spowoduje jej odrzucenie.

13.7 Każdy Wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.

14 Kryteria oceny oferty

Złożone oferty będą rozpatrywane przez zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

14.1 Kryterium I - cena oferty – 80%

W pierwszym kryterium ocena będzie cena oferty. Oferta z najniższą ceną brutto (z VAT) otrzyma maksymalną ilość punktów pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

14.2. Kryterium II – termin realizacji – 20%

Zamawiający określa przedział czasowy, w którym oczekuje wykonania dostawy, obejmującego akceptowalny czas realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy minimalny 7 dni, maksymalny 21 dni. Wykonawca winien w ofercie podać termin wykonania dostawy w ilości dni np. 14.

UWAGA!

Podanie terminu (ilości dni) mniejszego niż 7 dni i/lub większego niż 21 dni lub brak podania terminu wykonania w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

najkrótszy termin wykonania zaproponowany

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{w ważnych ofertach}}{\text{termin wykonania zaproponowany w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, tj. suma punktów kryterium I + Kryterium II.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający proponuje dostawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub

też przed upływem tego terminu w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Umowa

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne w przypadku:

17.1.1 ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT;

17.1.2 zmiany przepisów prawnych pozostających w związku z przedmiotem zamówienia;

17.1.3 zmian prawnych i organizacyjnych wykonawcy;

17.1.4 wystąpienia siły wyższej, w tym szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych m.in. uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy;

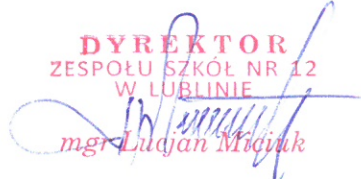
17.1.5 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

18. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).

Załączniki :

1. zał. nr 1 do SIWZ - wzór ośw. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
2. zał. nr 2 do SIWZ - wzór ośw. o braku podstaw do wykluczenia;
3. zał. nr 3 do SIWZ - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej;
4. zał. nr 4 do SIWZ - wzór formularz ofertowy;
5. zał. nr 5 do SIWZ – wzór umowy;
6. zał. nr 6 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części I
7. zał. nr 7 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części II
8. zał. nr 8 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części III
9. zał. nr 9 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części IV
10. zał. nr 10 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części V
11. zał. nr 11 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części VI
12. zał. nr 12 – Szczegółowy wykaz – Formularz ofertowo cenowy dla części VII.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12
W LUBLINIE

mgr. Łucjan Mićniuk