

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zespół Szkół nr 12 w Lublinie
Adres: ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin
Adres do korespondencji: ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego oraz usługa dystrybucji gazu ziemnego wysokometanowego do budynku Zespołu Szkół nr 12 przy ul. Sławinkowska 50, w Lublinie

3.2 Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakres zamówienia: Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego o symbolu E, przy ciśnieniu nie niższym niż 1,7 kPa do obiektu ZS nr 12 w Lublinie w ilości:
1 442 610 kWh - zużycie gazu w kotłowni;
12 000 kWh - zużycie gazu kuchni;
888 kWh/h - moc zamówiona

Gaz propan wskazany w przedmiocie zamówienia musi odpowiadać Polskim Normom -PN-82/C-96000.

3.3 Dystrybucja paliwa gazowego do instalacji znajdującej się w obiekcie Zamawiającego, tj. nieruchomości przy ul. Sławinkowskiej 50, 20- 810 Lublin.

3.4 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

09.12.30.00-7, gaz ziemny, 65.20.00.00-5 przesył gazu ziemnego i podobne usługi.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona

- w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:
- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- 6.3.1. oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2).
 - 6.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2 przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.6.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3).

6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.7.1. Oświadczenie wymagane w pkt 6.1. oraz w pkt 6.2. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.7.2. Dokumenty wymagane w pkt 6.3 – 6.6 winien złożyć każdy wykonawca.

6.8. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 oraz 6.6 winny być złożone w formie oryginału.

6.9. Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, 6.4 i 6.5 winny być składane w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci / za zgodność z oryginałem/.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami oraz adresy strony internetowej zamawiającego:

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6. oraz 10.5

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

7.2.1. drogą elektroniczną na e-mail: poczta@zs12lublin.eu

7.2.2. pisemnie na adres – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane

- przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 27.11.2015 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. przedmiotu zamówienia dla: Magdalena Dziubałowska, kierownik gospodarczy – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin, Tel. 81 466 46 10 wew. 803;
- 7.5.2. Proceduralnym dla zamówienia: Agnieszka Rybak, specjalista ds. zamówień publicznych, projektów i organizacji – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin, Tel. 81 466 46 10 wew. 804.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zs12.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Dokumenty składające się na ofertę winny być sporządzone w języku polskim, dokumenty oświadczenia w obcym języku należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Dostawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty
- 10.4. Ofertę proszę złożyć w nieprzeźroczystym opakowaniu / kopercie opisanym:
- 10.4.1. nazwą i adresem Zamawiającego: Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin,
- 10.4.2. nazwą i adresem dostawcy,
- 10.4.3. napisem: przetarg nieograniczony: „Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego oraz usługa dystrybucji gazu ziemnego wysokometanowego do budynku Zespołu Szkół nr 12 przy ul. Sławinkowska 50, w Lublinie”
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 6 SIWZ,
- 10.5.2. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
- 10.5.3. Formularz wyceny zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
- 10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)

- 10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2 i 10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopi poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz U z 2008 r. nr 189 poz 1158 z późn zm.)
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.10. Dostawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego czyli w Zespole Szkół nr 12 przy ul. Sławinkowska 50 w Lublinie, w pokoju nr 70 do dnia 01.12.2015r. do godz. 9⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 01.12.2015r. o godz. 9¹⁵ w pokoju nr 89.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. (w tym podatku VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa – dotyczy podmiotów będących podatnikami VAT), oraz powinna uwzględniać fakt, iż Zamawiający jest podmiotem zwolnionym z podatku akcyzowego.
- 12.2. Cenę oferty będzie kwota brutto wynagrodzenia obliczona na podstawie załącznika nr 5.
- 12.3. **Cenę oferty należy obliczyć:**

12.3.1. **Cenę oferty dla kotłowni:**

- 12.3.1.1. należy podać stawkę za gaz netto (kolumna nr 1);
- 12.3.1.2. należy obliczyć opłatę za gaz (kolumna nr 2) stosując wzór:

podana ilość gazu (1 442 610 kWh) x stawka z kolumny nr 1 = opłata za gaz netto / wyrażona w (zł)

12.3.1.3. należy podać stawkę opłaty abonamentowej netto (kolumna nr 3);

12.3.1.4. należy obliczyć opłatę abonamentową netto (kolumna nr 4) stosując wzór:

podana ilość miesięcy (12 miesięcy) x stawka z kolumny nr 3 = opłata abonamentowa netto wyrażona w (zł)

12.3.1.5. należy podać stawkę opłaty stałej netto (kolumna nr 5);

12.3.1.6. należy obliczyć opłatę stałą netto (kolumna nr 6) stosując wzór:

podana ilość godzin w okresie obowiązywania planowanej umowy (8 760h) x podana moc umowna (888 kWh/h) x stawka z kolumny nr 5 = opłata netto/ wyrażona w (zł)

12.3.1.7. należy podać stawkę opłaty zmiennej netto (kolumna nr 7);

12.3.1.8. należy obliczyć opłatę zmienną netto (kolumna nr 8) stosując wzór:

podana ilość gazu (1 442 610 kWh) x stawka z kolumny nr 7 = opłata zmienna netto/ wyrażona w (zł)

12.3.1.9. należy zsumować wielkości obliczone na podstawie powyższych wzorów z kolumn nr 2, 4, 6 i 8 (kolumna nr 9);

12.3.1.10. należy podać wartość podatku VAT (kolumna nr 10);

12.3.1.11. należy obliczyć wartość brutto (kolumna nr 11).

Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych złotych, zarówno przy kwotach netto i brutto, przy czym końcówki poniżej 0,5 zł należy pominąć, a końcówki 0,5 złotych i wyższe zaokrąglić w górę.

12.3.2. **Cenę oferty dla kuchni:**

12.3.2.1. należy podać stawkę za gaz netto (kolumna nr 1);

12.3.2.2. należy obliczyć opłatę za gaz (kolumna nr 2) stosując wzór:

podana ilość gazu (12 000 kWh) x stawka z kolumny nr 1 = opłata za gaz netto / wyrażona w (zł)

12.3.2.3. należy podać stawkę opłaty abonamentowej netto (kolumna nr 3);

12.3.2.4. należy obliczyć opłatę abonamentową netto (kolumna nr 4) stosując wzór:

podana ilość miesięcy (12 miesięcy) x stawka z kolumny nr 3 = opłata abonamentowa netto wyrażona w (zł)

12.3.2.5. należy podać stawkę opłaty stałej netto (kolumna nr 5);

12.3.2.6. należy obliczyć opłatę stałą netto (kolumna nr 6) stosując wzór:

podana ilość miesięcy (12 miesięcy) x stawka z kolumny nr 5 = opłata stała netto/ wyrażona w (zł)

- 12.3.2.7. należy podać stawkę opłaty zmiennej netto (kolumna nr 7);
12.3.2.8. należy obliczyć opłatę zmienną netto (kolumna nr 8) stosując wzór:

podana ilość gazu (12 000 kWh) x stawka z kolumny nr 7 = opłata zmienna netto/
wyrażona w (zł)

- 12.3.2.9. należy zsumować wielkości obliczone na podstawie powyższych wzorów z kolumn nr 2 4, 6 i 8 (kolumna nr 9);
12.3.2.10. należy podać wartość podatku VAT (kolumna nr 10);
12.3.2.11. należy obliczyć wartość brutto (kolumna nr 11).

Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych złotych, zarówno przy kwotach netto i brutto, przy czym końcówki poniżej 0,5 zł należy pominąć, a końcówki 0,5 złotych i wyższe zaokrąglić w górę.

- 12.4. Każdy wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.

13. Kryteria oceny oferty

Złożone oferty będą rozpatrywane przez zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów

13.1. Kryterium I - cena oferty – 100%

W pierwszym kryterium ocena będzie cena oferty. Oferta z najniższą ceną brutto (z VAT) otrzyma maksymalną ilość punktów pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający proponuje dostawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też przed upływem tego terminu w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

14.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.2.1. Przedłożyć dowód osobisty w przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczną

14.2.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie prawne do podpisywania umów o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Umowa

Istotne postanowienia umowy zawarte są w zał. nr 6 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. zwanej dalej ustawą.

Załączniki :

1. zał. nr 1 do SIWZ - wzór ośw. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
2. zał. nr 2 do SIWZ - wzór ośw. o braku podstaw do wykluczenia;
3. zał. nr 3 do SIWZ - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej;
4. zał. nr 4 do SIWZ - wzór formularz ofertowy;
5. zał. nr 5 do SIWZ – wzór formularza wyceny zamówienia;
6. zał. nr 6 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12
W LUBLINIE
mgr Lucjan Mizgaj