

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Zespół Szkół nr 12 w Lublinie  
Adres: ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin  
Adres do korespondencji: ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. z dnia 29 stycznia 2004 r.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa różnych artykułów spożywczych do stołówki szkolnej od 02.01.2016 roku do 31.12.2016 roku dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 50” - CPV 15.80.00.00-6

#### 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SIWZ:

3.2.1 Formularz asortymentowo - cenowy - Dostawa różnych artykułów spożywczych – załącznik nr 6;

**Uwaga! Jeśli w jakimkolwiek punkcie załączników użyto nazwy towarowej - Wykonawca może złożyć ofertę na towar tożsamy lub równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.**

3.3 Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 10 dni po dacie dostawy oraz z cechami podanymi w SIWZ.

3.4 Dostawy będą dokonywane sukcesywnie partiami, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

3.5 Dostawy odbywać się będą po uprzednim zamówieniu telefonicznym lub zamówieniu przesłanym faksem dokonany przez Zamawiającego. Towar należy dostarczać w dni robocze od godz. 7:00 do godz. 8:00 we wskazanym przez Zamawiającego dniu, mięso wędliny nie mrożone codziennie w dni robocze w godzinach 7:00- 7:30

3.6 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

3.7 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

3.8 Zamawiany towar musi być świeży, posiadać świadectwo jakości, ważną datę przydatności do spożycia. Dostawy będą realizowane codziennie lub na każde zamówienie telefoniczne Zamawiającego.

3.9 Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego przez Zamawiającego nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

3.10 Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów

3.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.

### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania wszystkich części zamówienia: od 02.01.2016 roku do 31.12.2016 roku.

## **5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPIELNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.4.1 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
  - 5.4.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.5 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.6 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:
    - 6.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - 6.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia
    - 6.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - 6.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 1)
- 6.3 Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- 6.3.1 oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2).
  - 6.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.6.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.6.2 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8 Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:  
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3).
- 6.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:  
Wymagane oświadczenia oraz dokumenty winny być złożone przez każdego wykonawcę.

## **7. Oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 6 do oferty należy załączyć:**

- 7.1 Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 7.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 7.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami**

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6
- 8.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- 8.2.1 drogą elektroniczną na e-mail: [poczta@zs12.lublin.eu](mailto:poczta@zs12.lublin.eu)
- 8.2.2 pisemnie na adres – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin
- 8.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 14.12.2015r.
- 8.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie:
- 8.5.1 przedmiotu zamówienia dla: Joanna Gnieciak, Inspektor ds. żywienia – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin, Tel. 81 466 46 10 wew. 716, tel. kom. 661 – 263 – 462;
- 8.5.2 Proceduralnym dla zamówienia: Agnieszka Rybak, specjalista ds. zamówień publicznych, projektów i organizacji – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin, Tel. 81 466 46 10 wew. 804.
- 8.6 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.zs12.bip.lublin.eu](http://www.zs12.bip.lublin.eu) Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **9 Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Zaliczki:**

Nie przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **10 Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11 Opis sposobu przygotowania oferty**

- 11.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 11.2 Dostawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 11.3 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 11.4 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela dostawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

**11.5** Dostawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”

**11.6** Dostawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**11.7** Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawcy.

**11.8** Ofertę proszę złożyć w kopercie opisanej:

**11.8.1** nazwą i adresem Zamawiającego,

**11.8.2** nazwą i adresem dostawcy,

napisem: OFERTA – „Dostawa różnych artykułów spożywczych do stołówki szkolnej od 02.01.2016 roku do 31.12.2016 roku dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 50 Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego czyli w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin w pokoju nr 70 do dnia 17.12.2015r. do godz. 9<sup>00</sup>. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 17.12.2015r. godz. 9<sup>15</sup> w pokoju nr 89.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

13.1 Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.

13.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją umowy.

13.3 Wykonawca w formularzu asortymentowo – cenowym (zał. do umowy) podaje ceny jednostkowe, przy użyciu których realizował będzie przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. W/w załącznik Wykonawca dołącza do dokumentacji przetargowej.

13.4 Cena oferty obliczona w sposób zaniżony, sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji spowoduje jej odrzucenie.

13.5 Cenę należy podać w złotych polskich brutto.

13.6 Każdy wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.

## **14 Kryteria oceny oferty**

Złożone oferty będą rozpatrywane przez zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

### **14.1 Kryterium I - cena oferty 80%**

Oferta z najniższą ceną brutto ( z VAT) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 x 80 % = 80,00 pkt., gdzie ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczona wg poniższego wzoru.

$$C_n = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

#### 14.2 Kryterium II – jakości – 20 %

Zamawiający powoła Zespół Degustacyjny. Członkowie Zespołu Degustacyjnego dokonują degustacji jednego rodzaju produktu za pomocą swoich zmysłów. Każdy członek Zespołu Degustacyjnego jawnie oddaje swój głos na dany produkt podając liczbę przyznanych punktów w ramach niżej wymienionych „podkryteriów”.

- smak - od 0 do 5 pkt.
- zapach - od 0 do 5 pkt.
- konsystencja (tekstura) – od 0 do 5 pkt.
- wygląd zewnętrzny – od 0 do 5 pkt.

Jeśli w określonym „podkryterium” wszystkie przedstawione do oceny próbki są zdaniem członka zespołu jednakowe to wszystkim Wykonawcom może przyznać maksymalną liczbę punktów. Jeżeli w ocenie członka zespołu możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny próbek w zakresie określonego „podkryterium” to członek zespołu wskazuje w jego mniemaniu produkt najlepszy któremu może przyznać maksymalną liczbę punktów oraz produkt najgorszy któremu może przyznać 0 punktów. Próbkom ocenianym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy 0 a liczbą maksymalną. Zespół Degustacyjny sumuje liczbę punktów przyznaną poszczególnym produktom w ramach każdego „podkryterium”. Następnie wylicza średnią liczbę punktów danego podkryterium” dla wszystkich produktów danego Wykonawcy. Suma średnich poszczególnych „podkryteriów” stanowi liczbę punktów przyznaną danemu Wykonawcy za kryterium „ocena jakości”. Wyliczenie punktów zostaje dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Z przeprowadzonej oceny jakości zespół Degustacyjny sporządza protokół. Punktacja z oceny „jakości” przyznana przez Zespół Degustacyjny stanowi podstawę dla prowadzącego postępowanie do dokonania oceny i porównania ofert.

Protokół oceny jakości sporządzony przez Zespół degustacyjny załączony zostanie do dokumentacji postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do końca terminu wyznaczonego na składanie ofert tj.: do dnia 17.12.2015 do godz. 9<sup>00</sup> dostarczyć do Zamawiającego próbki n/w produktów:

- 14.2.1.1 Dżem owocowy (truskawkowy) 280g – 1 op.
- 14.2.1.2 Makrela puszka 150 g – 1 op.
- 14.2.1.3 Soczek/napój w kartoniku 200 ml – 1 op.

Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć próbki produktów, zapakowane i opisane nazwą Wykonawcy i nr zadania postępowania – w zbiorczych opakowaniach, zawierających wszystkie próbki produktów wymagane przez Zamawiającego odrębnie dla każdego zadania.

Próbki produktów muszą być opakowane w sposób uniemożliwiający uszkodzenie, zniszczenie lub zepsucie produktu. Zamawiający zastrzega, iż dostarczone próbki do degustacji powinny być produktami, które Wykonawca będzie dostarczał w przypadku realizacji zamówienia.

#### 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1 Zamawiający proponuje dostawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też przed upływem tego terminu w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

15.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 15.2.1 Przedłożyć dowód osobisty w przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczną
- 15.2.2 Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie prawne do podpisywania umów o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

## 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 17. Umowa

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne w przypadku:

17.1.1 zmiany stawki podatku VAT i wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym;

17.1.2 zmiany przepisów prawnych pozostających w związku z przedmiotem zamówienia;

17.1.3 zmian prawnych i organizacyjnych wykonawcy;

17.1.4 wystąpienia siły wyższej, w tym szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych m.in. uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy;

17.1.5 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## 18. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

### Załączniki :

1. zał. nr 1 do SIWZ - wzór ośw. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
2. zał. nr 2 do SIWZ - wzór ośw. o braku podstaw do wykluczenia;
3. zał. nr 3 do SIWZ - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej;
4. zał. nr 4 do SIWZ - wzór formularz ofertowy;
5. zał. nr 5 do SIWZ – wzór umowy umowy;
6. zał. nr 6 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy - Dostawa różnych artykułów spożywczych;
7. Zał. nr 1 do umowy - Formularz asortymentowo – cenowy - Dostawa różnych artykułów spożywczych.

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12  
W LUBLINIE  
*mgr Andrzej Mielnik*

