ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 12
20-810 Lublin, ul. Sławinkowska 50
tel./fax (81) 533 30 57
REGON 061698881, NIP 712-32-88-367

ZS12.1102.02.2014

Lublin, dnia 27.11.2014 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

I. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół nr 12 w Lublinie
20- 810 Lublin
Ul. Sławinkowska 50
Tel. 081 466 46 14

II. Określenie wolnego stanowiska:

Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

III. Wymiar czasu pracy:

Niepełny etat (20 godzin tygodniowo)

IV. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 2 letni staż zawodowy, lub zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub wykształcenie średnie i co najmniej 4 letni staż zawodowy
- ukończenie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- umiejętność obsługi komputera, poczty elektronicznej, Internetu

V. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Sumienność,
3. Dobra organizacja czasu pracy
4. Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji

VI. Wskazanie zakresu zadań:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
3. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych

i organizacyjnych mających na celu zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia pracowników oraz poprawę warunków pracy.

4. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania ergonomii na stanowiskach pracy.
6. Opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, w tym regulaminu pracy.
7. Sporządzanie opisów wszystkich stanowisk pracy występujących w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie.
8. Kierowanie przyszłych pracowników i obecnych na badania profilaktyczne wstępne, okresowe, kontrolne oraz na badania do książeczek zdrowia.
9. Czuwanie nad aktualizacjami książeczek zdrowia do celów sanitarno epidemiologicznymi.
10. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
11. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
12. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
13. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Dokonywanie ocen ryzyka zawodowego.
15. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy.
16. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
17. Przeprowadzanie corocznej ewakuacji pracowników i uczniów.
18. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczna opiekę zdrowotną nad pracownikami, a szczególności w organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
19. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trybie i zakresie ustalonym w odrębnych przepisach oraz podejmowanych przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy.
20. Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobiegania chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.
21. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

VII. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w budynku Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie: ul. Sławinkowska 50, Lublin
2. Wystąpienia publiczne
3. Praca przy komputerze o charakterze administracyjno –biurowym
4. Praca w godzinach: 10:00-14:00
5. Praca w zespole
6. Codzienny kontakt telefoniczny
7. Bezpośredni kontakt z interesantami

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. październiku 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%

IX. Wskazanie wymaganych dokumentów:

1. Życiorys (CV) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883 ze zm.)
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających odpowiedni staż pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy).
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

X. Określenie terminu, miejsca i formy składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w terminie do dnia 09.12.2014 r. do Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin w zaklejonej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy"
Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12
W LUBLINIE
mgr Lucjan Mitcha