



# ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 12

20-810 Lublin, ul. Sławinkowska 50, tel./fax (81) 466 46 10

REGON 061698881, NIP 712-32-88-367

[www.zs12.lublineu](http://www.zs12.lublineu); [poczta@zs12.lublin.eu](mailto:poczta@zs12.lublin.eu)

Lublin, dn. 27.01.2017 r.

## **Informacja o nieodpłatnym przekazaniu zużytych i zbędnych składników majątku przez Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50**

Stosownie do § 8 Zarządzenie nr 470/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2006 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez Miasto Lublin oraz przyjmowania darowizn rzeczowych przez te jednostki, informuję że Zespół Szkół nr 12 w Lublinie posiada zużyte oraz zbędne składniki majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania innym jednostkom prowadzonym przez Miasto Lublin.

Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego zawiera załącznik nr 1 do tej informacji.

### **Nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek złożony przez zainteresowanego do Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie, zawierający:**

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki.
2. Informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę.
3. Wskazanie składnika majątku ruchomego o który występuje jednostka.
4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego.
5. Oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – zbiorczym.

### **Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo – zbiorczego, zawierającego:**

1. Oznaczenie stron.
2. Nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego.
3. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego.
4. Niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku ruchomego.
5. Miejsce i termin odbioru składnika ruchomego.
6. Podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

Nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek złożony przez zainteresowanego do Dyrektora Zespołu nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50.

Wnioski należy składać do dnia 06.02.2017 r. w sekretariacie Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie. Szczegółowych informacji udziela pani Magdalena Dziubałtowska- kierownik gospodarczy, tel. 81 4664610 wew.803

Dyrektor Zespołu Szkół nr w Lublinie  
mgr Lucjan Miciuk