

Znak sprawy : ZS1.DKG.261.5.2023

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dotyczy: Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Zespołu Szkół nr 1  
im. Wł. Grabskiego w Lublinie w okresie od 01.01.2024r. do 01.01.2025r.

Załącznik : Warunki Zapytania Ofertowego

Odbiorca usługi

Elżbieta Sękowska – Dyrektor szkoły

## WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ( WZO)

**1. Dane Zamawiającego :** Zamawiający Gmina Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP 9462575811 Odbiorca Zespół Szkół nr 1 im. Wł. Grabskiego ul. Podwale 11, 20-117 Lublin NIP 946 18 29 959

1.1.Adres strony internetowej : [www.zs1.lublin.eu](http://www.zs1.lublin.eu)

**2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawiera załącznik nr 1 do WZO pt. „Opis przedmiotu zamówienia” w tym „Harmonogram fizycznej ochrony obiektu”.

**3.Termin realizacji zamówienia :** od 01.01.2024r. do dnia 01.01.2025r.

**4.Warynki udziału w postepowaniu :**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- b) nie podlegają wykluczeniu.

4.1.Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczy :

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 140 000,00 zł.
- c) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) przestrzegania przez Wykonawcę w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o prace lub umowy cywilnoprawnej zasad wynagradzania wynikających z odrębnych przepisów,
- e) dochowania szczególnej staranności wykonania usług będących przedmiotem zamówienia, w tym ochrony danych osobowych przetwarzanych na podstawie monitoringu wizyjnego szkoły,
- f) przestrzegania zasady bezwzględnego obowiązku zgłaszania i kierowania na przeszkolenie stanowiskowe przez osobę reprezentującą Odbiorcę usługi nowo zatrudnianych pracowników Wykonawcy w okresie trwania umowy oraz przedkładania jeden raz w miesiącu protokołów kontroli własnych pracowników,
- g) Posiadanie samochodowej grupy interwencyjnej.

4.2.Z postępowania o udzielenie zamówienia Odbiorca usługi wykluczy Wykonawcę :

- a) który został prawomocnie skazany za przestępstwo z art. 115§20, 165a, 189a, 228-230a, 250a, 258, 286, 27-277d, 296-307, 299, Kodeksu karnego lub przestępstwa skarbowego,
- b) wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzje administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- c) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy,
- d) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informację wprowadzającą w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) który w strukturze osobowo finansowej firmy posiada rosyjski kapitał, zarówno jako podmiot składający ofertę, jak również ewentualni podwykonawcy.

**5. Dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawca jest obowiązany przedłożyć :**

- a) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (opis kserokopii : „Za zgodność z oryginałem”, data i podpis osoby upoważnionej),
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 4.1 WZO oraz o oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z pkt. 4.2 WZO, (zał. nr 3)
- c) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 140 000,00 zł. (zał. nr 4)
- d) oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, (zał. nr 5)
- e) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestrzegania zasad wynagradzania zatrudniania pracowników przy realizacji zamówienia, (zał. nr 7)
- f) oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje samochodową grupą interwencyjną w celu realizacji usługi, (zał. nr 6)
- g) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu w tajemnicy oglądu obrazu z kamer monitoringu wizyjnego w związku z dostępem osób bezpośredniej ochrony fizycznej do danych rejestrujących obraz, (zał. nr 8)
- h) oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku zgłaszania i kierowania na przeszkolenie stanowiskowe przez osobę reprezentującą Odbiorcę usługi nowo zatrudnianych pracowników Wykonawcy w okresie trwania umowy oraz przedkładania jeden raz w miesiącu protokołów kontroli własnych pracowników, (zał. nr 9)
- i) dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia : odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (opis kserokopii : „Za zgodność z oryginałem”, data i podpis osoby upoważnionej).

Oświadczenia wymienione w pkt 5 b), c), d), e), f), g), h) winny być złożone w formie oryginału.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Odbiorcy usługi z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2014r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2) Informacje, wezwania, zawiadomienia, żądania Odbiorcy usługi i Wykonawcy przekazują sobie mailem.
  - a) e-mail Odbiorcy usługi : p.rybicki@zs1.lublin.eu
- 3) Wykonawca przekazuje w formularzu ofertowym adres e-mail.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
- 5) Osoby uprawniona do porozumienia się z Wykonawcami :
  - a) wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela : Pan Paweł Rybicki tel. 81 53-224-12 wew. 106 w godzinach od 11,00 do 13,00 (poniedziałek-piątek),
  - b) wszelkich informacji na temat WZO udziela Pan Paweł Rybicki tel. 81 53-224-12 wew. 106 w godzinach od 11,00 do 13,00 (poniedziałek-piątek),

## **7. Sposób przygotowania oferty :**

- 1) Ofertę należy sporządzić w j. polskim w formie pisemnej.
- 2) Oferta winna zawierać następujące dokumenty umieszczone w poniższym porządku :
  - a) wypełniony formularz oferty
  - b) oświadczenia i dokument, o których mowa w pkt 5 WZO.
- 3) Oferta, a także wszelkie oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
- 4) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób, podpisane przez osoby wskazane w pkt 3).
- 5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
- 6) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3) albo 4) – brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

## **8.Sposób złożenia oferty :**

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Odbiorcy usługi na adres : 20-117 Lublin, ul. Podwale 11.
- 2) Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia :
  - a) oznaczenie Wykonawcy (pieczętka firmowa),
  - b) opis „Oferta na ochronę obiektu – nie otwierać przed dniem 15.12.2023r., godz. 11,15,
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Odbiorca usługi otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak wyżej, koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”,
  - b) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 4) Termin związania ofertą : Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

## **9.Miejsce i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert :**

- 1) Miejsce składania ofert : siedziba zamawiającego, Lublin ul.Podwale 11 pok. nr. 100 (sekretariat)
- 2) Termin składania ofert : do dnia 15.12.2023. do godz. 11,00
- 3) Oferty otrzymane przez Odbiorcę usługi po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Odbiorcy usługi ul.Podwale 11 pok nr. 11 w dniu 15.12.2023r. o godz. 11,15
- 5) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Odbiorcy usługi,
- 6) Najpóźniej przed terminem otwarcia ofert Odbiorca usługi zamieści kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na stronie internetowej Odbiorcy usługi w zakładce BIP.
- 7) Podczas otwarcia ofert Odbiorca usługi ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto.
- 8) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Odbiorcy usługi z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert – informacje te Odbiorca usługi prześle niezwłocznie Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej Odbiorcy usługi w zakładce BIP.

## 10. Sposób obliczenia ceny :

- 1) Formularz cenowy powinien zawierać cenę w złotych : netto, VAT, brutto zgodnie z załączonym drukiem pt. "Formularz ofertowy" (zał. nr 2 do WZO)
- 2)Cena (wartość brutto) powinna obejmować koszt wykonania całości usługi tj. ochrona fizyczna obiektu oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego i podejmowanie interwencji.

## 11. Wybór najkorzystniejszej oferty :

Opis kryteriów, którymi Odbiorca usługi będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1) Odbiorca usługi dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów :

- a) cena brutto : waga 60%
- b) doświadczenie : waga 40%

2) Sposób oceny ofert :

a) ocena ofert w odniesieniu do kryterium ceny brutto obliczana będzie w oparciu o skalę punktową zgodnie z następującym wzorem :

$$\frac{U_n}{U_b} \times 100 \times 60\% = I_p$$

gdzie :

$U_n$  –najniższa cena brutto spośród złożonych ważnych ofert

$U_b$  – cena brutto podana przez badanego Wykonawcę

60% - waga kryterium

$I_p$  – ilość punktów uzyskanych za cenę

b)punktacja za kryterium doświadczenie odbywać się będzie wg. zasady :

- 20 pkt – doświadczenie Wykonawcy (łącznie wartość brutto nie mniej niż 2 usług) od 100. 000 zł. do 120. 000 zł.
- 25 pkt – doświadczenie Wykonawcy (łącznie wartość brutto nie mniej niż 2 usług) od 120. 001 zł. do 140. 000 zł.
- 40 pkt – doświadczenie Wykonawcy (łącznie wartość brutto nie mniej niż 2 usług) od 140 001,00 zł. do powyżej.

3)Odbiorca usługi wybierze spośród złożonych ważnych ofert Wykonawcę, który uzyska największą ilość punktów łącznie za oferowaną cenę brutto i posiadane doświadczenie (maksymalna liczba punktów = 100).

## 12.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługę ochrony.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Odbiorca usługi zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryteriami oceny ofert,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca usługi zamieści informację, o której mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą otrzyma zawiadomienie o miejscu i terminie podpisania umowy na realizację usługi.

- 4) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy ma obowiązek przedłożyć dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 140 000,00 zł.
- 5) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy, ma obowiązek przedłożyć wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podając ich rodzaj, wartość, daty, miejsce wykonania, podmioty na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączyć dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie.
- 6) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy, ma obowiązek przedłożyć (jeżeli dotyczy) umowę z podwykonawcą dotyczącą dysponowania grupą interwencyjną.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi ochrony, Odbiorca usługi wybiera ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych bez przez przeprowadzania ich ponownej oceny. Punkt 4), 5) stosuje się odpowiednio.
- 8) Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 10 do WZO, tj. projekt umowy w sprawie zamówienia na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów.

### **13. Załączniki do WZO :**

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – druk formularza oferty
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o posiadaniu niezbędnego doświadczenia
- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną
- 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące zasad wynagradzania zatrudnionych pracowników przy realizacji zamówienia
- 8) Załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
- 9) Załącznik nr 9 – oświadczenie dotyczące obowiązku zgłaszania i kierowania na szkolenie stanowiskowe nowo zatrudnianych pracowników oraz przedkładania jeden raz w miesiącu protokołów kontroli własnych pracowników.
- 10) Załącznik nr 10 – projekt umowy w sprawie zamówienia na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów.

Lublin, 06.12.2023r.

ODBIORCA USŁUGI

Kierownik Odbiorcy  
Elżbieta Sękowska

Załącznik nr 1 do WZO  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu zlokalizowanego w Lublinie przy ul.Podwale 11, który składa się z niżej wymienionych elementów :
  - 1.1. Segment nr 1; pow.uz.1203,89m<sup>2</sup>, ilość kond. 3, ilość pom.29 w tym 8 klasopracowni informatycznych, serwerownia , centrum multimedialne , archiwum , gabinet lekarski , gabinet stomatologiczny , inny istotny element : główny zawór wody.
  - 1.2. Segment nr 2 : pow.uz.1013,70m<sup>2</sup>, ilość kond.2, ilość pom.5 w tym sala gimnastyczna duża, sala gimnastyczna mała, sala do ćwiczeń dla dzieci niepełnosprawnych, i magazynek sprzętu sportowego.
  - 1.3. Segment nr 3 : pow. uz.494m<sup>2</sup>, ilość kond.2, ilość pom.7 sal lekcyjnych.
  - 1.4. Segment nr 4 : pow.uz.892,30m<sup>2</sup>, ilość kond.2, ilość pom.14 w tym archiwum .
  - 1.5. Segment nr 5 : pow.uz.879,70m<sup>2</sup>, ilość kond.3, ilość pom.7 w tym klasopracownia chemiczna.
  - 1.6. Segment nr 6: powe.uz.2424,50m<sup>2</sup>, ilość kond.4, ilość pom.37 tym : aula, sala do ćwiczeń siłowych, biblioteka szkolna , gabinet dyrektora, gabinety wicedyrektorów, sekretariat szkoły, księgowość pomieszczenia. Biurowe.
  - 1.7. Ogrodzona posesja szkoły w tym boiska szkolne, bieżnia, korty tenisowe oraz wymiennikownia ciepła i stacja trafo.
  - 1.8. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie w Lublinie ul.Podwale 11 24 godziny/doba.
  - 1.9. Chroniony obiekt wyposażony jest w system dozoru wizyjnego (monitoring ciągów komunikacyjnych na terenie szkoły).
  
2. Czas trwania fizycznej ochrony obiektów w ciągu doby :
  - 2.1. Dzień powszedni od godziny 20,30 do godziny 5,00 zgodnie z harmonogramem fizycznej ochrony obiektu.
  - 2.2. Dzień wolny od pracy (sobota, niedziela i inne) 24 godziny zgodnie z harmonogramem fizycznej ochrony obiektu.
  - 2.3. Inne dni fizycznej ochrony obiektu wg. odrębnych ustaleń.
  - 2.4. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie w Lublinie ul.Podwale 11, 24 godziny/doba.
  - 2.5. Termin realizacji usługi : 01.01.2024r. do 01.01.2025r.
  
3. Ilość pracowników : 1 (jeden) na zmianie, który będzie świadczył usługę ochrony mienia zgodnie z harmonogramem.
  - 3.1. Wykonawca postawi do dyspozycji Odbiorcy usługi minimum dwóch pracowników ochrony fizycznej, mając na uwadze uwzględnienie norm odpoczynku i wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 3.2. Ochrona ta polegać będzie w szczególności na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie osób nieuprawnionych na teren chroniony.
  - 3.3. Usługa ochrony wykonywana będzie przez osoby nie posiadające broni, niekarane, odpowiednio przeszkolone.
  
4. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - 4.1. Wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadkach stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
  - 4.2. Ochrona przed włamaniem do obiektu w tym obowiązek zamykania drzwi ewakuacyjnych oraz wszystkich otwartych okien na terenie obiektu szkoły.

4.3.Ochrona przed kradzieżą lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu.

4.4.Interwencja wobec zakłócających porządek.

4.5.Natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienie reakcji na zdarzenie.

4.6.Zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Odbiorcy usługi, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.

4.7.Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu ochrony fizycznej obiektów w szczególności odnoszącej się do wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby.

4.8.Dysponowanie samochodową grupą interwencyjną, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu w godzinach szczytu w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

4.9. Przedkładanie Odbiorcy usługi jeden raz w miesiącu protokołów potwierdzających przeprowadzanie kontroli pełnienia ochrony obiektu przez pracowników Wykonawcy.

5.Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność cywilno - karną.

6.Odbiorca usługi nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

7.Odbiorca usługi dopuszcza udział podwykonawców w związku z zapisem pkt 4.8. zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 6 do WZO).

8.W załączeniu : harmonogramy fizycznej ochrony obiektów w okresie od 01.01.2024 do 01.01.2025r. z uwzględnieniem miesięcy, dni, godzin ochrony, planowanej ilości godzin w każdym miesiącu oraz zbiorczej ilości planowanych godzin w okresie trwania usługi.



## HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu styczniu 2024r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
<b>1</b>	<b>Poniedziałek</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
1/2	Pn – wt	19,30 – 5,00	9,5
2/3	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
3/4	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
<b>6</b>	<b>Sobota</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
6/7	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>7</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
7/8	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
8/9	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
13	Sobota	7,30 – 19,30	12
13/14	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>14</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
14/15	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
15/16	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
16/17	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
20	Sobota	7,30 – 19,30	12
20/21	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>21</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
21/22	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
22/23	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
25/26	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
26/27	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
27	Sobota	7,30 – 19,30	12
27/28	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>28</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
28/29	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
29/30	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
30/31	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
31/1	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
RAZEM GODZIN			<b>400,5</b>

**HARMONOGRAM**

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu lutym 2024r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1/2	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
2/3	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
3	Sobota	7,30 – 19,30	12
3/4	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>4</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
4/5	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
5/6	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
8/9	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
10	Sobota	7,30 – 19,30	12
10/11	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>11</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
11/12	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
12/13	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
15/16	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
16/17	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
17	Sobota	7,30 – 19,30	12
17/18	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>18</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
18/19	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
19/20	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
22/23	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
23/4	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
24	Sobota	7,30 – 19,30	12
24/25	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>25</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
25/26	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
26/27	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
28/29	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
29/1	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
RAZEM GODZIN			<b>370,5</b>

## HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu marcu 2024r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1/2	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
2	Sobota	7,30 – 19,30	12
2/3	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>3</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
3/4	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
4/5	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
8/9	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
9	Sobota	7,30 – 19,30	12
9/10	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>10</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
10/11	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
11/12	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
15/16	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
16	Sobota	7,30 – 19,30	12
16/17	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>17</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
17/18	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
18/19	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
22/23	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
23	Sobota	7,30 – 19,30	12
23/24	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>24</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
24/25	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
25/26	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
26/27	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
28/29	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
29/30	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
30	Sobota	7,30 – 19,30	12
30/31	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>31</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
31/1	Nd – pn	19,30 – 7,30	12
RAZEM GODZIN			<b>421</b>

## HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu kwietniu 2024r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
<b>1</b>	<b>Poniedziałek</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
1/2	Pn – wt	19,30 – 5,00	9,5
2/3	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
3/4	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
6	Sobota	7,30 – 19,30	12
6/7	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>7</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
7/8	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
8/9	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
13	Sobota	7,30 – 19,30	12
13/14	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>14</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
14/15	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
15/16	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
16/17	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
20	Sobota	7,30 – 19,30	12
20/21	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>21</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
21/22	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
22/23	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
25/26	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
26/27	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
27	Sobota	7,30 – 19,30	12
27/28	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>28</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
28/29	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
29/30	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
30/1	Wt - śr	20,30 – 7,30	11
RAZEM GODZIN			<b>394,5</b>

**HARMONOGRAM**  
fizycznej ochrony obiektu w miesiącu maju 2024r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
<b>1</b>	<b>Środa</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
1/2	Śr – czw	19,30 – 5,00	9,5
2/3	Czw – pt	20,30 – 7,30	11
<b>3</b>	<b>Piątek</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
3/4	Pt – sb	19,30 – 7,30	12
4	Sobota	7,30 – 19,30	12
4/5	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>5</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
5/6	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
6/7	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
8/9	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
11	Sobota	7,30 – 19,30	12
11/12	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>12</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
12/13	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
13/14	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
15/16	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
16/17	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
18	Sobota	7,30 – 19,30	12
18/19	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>19</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
19/20	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
20/21	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
22/23	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
25	Sobota	7,30 – 19,30	12
25/26	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>26</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
26/27	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
27/28	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
28/29	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
29/30	Śr – czw	20,30 – 7,30	11
<b>30</b>	<b>Czwartek</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
30/31	Czw – pt	19,30 – 5,00	9,5
31/1	Pt – sb	12,30 – 7,30	11
<b>RAZEM GODZIN</b>			<b>434</b>

## HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu czerwcu 2024r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1	Sobota	7,30 – 19,30	12
1/2	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>2</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
2/3	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
3/4	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
8	Sobota	7,30 – 19,30	12
8/9	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>9</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
9/10	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
10/11	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
15	Sobota	7,30 – 19,30	12
15/16	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>16</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
16/17	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
17/18	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
22	Sobota	7,30 – 19,30	12
22/23	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>23</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
23/24	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
24/25	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
25/26	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
26/27	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
28/29	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
29	Sobota	7,30 – 19,30	12
29/30	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>30</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
30/1	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
RAZEM GODZIN			<b>407,5</b>

## HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu lipcu 2024r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1/2	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
2/3	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
3/4	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
6	Sobota	7,30 – 19,30	12
6/7	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>7</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
7/8	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
8/9	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
13	Sobota	7,30 – 19,30	12
13/14	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>14</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
14/15	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
15/16	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
16/17	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
20	Sobota	7,30 – 19,30	12
20/21	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>21</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
21/22	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
22/23	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
25/26	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
26/27	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
27	Sobota	7,30 – 19,30	12
27/28	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>28</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
28/29	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
29/30	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
30/31	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
31/1	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
RAZEM GODZIN			<b>387,5</b>

## HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu sierpniu 2024r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1/2	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
2/3	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
3	Sobota	7,30 – 19,30	12
3/4	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>4</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
4/5	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
5/6	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
8/9	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
10	Sobota	7,30 – 19,30	12
10/11	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>11</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
11/12	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
12/13	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Śr – czw	20,30 – 7,30	11
<b>15</b>	<b>Czwartek</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
15/16	Czw – pt	19,30 – 5,00	9,5
16/17	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
17	Sobota	7,30 – 19,30	12
17/18	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>18</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
18/19	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
19/20	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
22/23	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
24	Sobota	7,30 – 19,30	12
24/25	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>25</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
25/26	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
26/27	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
28/29	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
29/30	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
30/31	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
31	Sobota	7,30 – 19,30	12
31/1	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
RAZEM GODZIN			<b>421</b>



## HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu wrześniu 2024r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
<b>1</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
1/2	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
2/3	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
3/4	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
7	Sobota	7,30 – 19,30	12
7/8	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>8</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
8/9	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
9/10	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
14	Sobota	7,30 – 19,30	12
14/15	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>15</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
15/16	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
16/17	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
21	Sobota	7,30 – 19,30	12
21/22	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>22</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
22/23	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
23/24	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
25/26	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
26/27	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
28	Sobota	7,30 – 19,30	12
28/29	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>29</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
29/30	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
30/1	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
RAZEM GODZIN			<b>392</b>

## HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu październiku 2024r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1/2	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
2/3	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
3/4	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
5	Sobota	7,30 – 19,30	12
5/6	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>6</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
6/7	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
7/8	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
8/9	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
12	Sobota	7,30 – 19,30	12
12/13	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>13</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
13/14	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
14/15	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
15/16	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
16/17	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
19	Sobota	7,30 – 19,30	12
19/20	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>20</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
20/21	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
21/22	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
22/23	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
25/26	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
26	Sobota	7,30 – 19,30	12
26/27	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>27</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
27/28	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
28/29	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
29/30	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
30/31	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
31/1	Czw – pt	20,30 – 7,30	11
RAZEM GODZIN			<b>390</b>

## HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu listopadzie 2024r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
<b>1</b>	<b>Piątek</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
1/2	Pt – sb	19,30 – 7,30	12
2	Sobota	7,30 – 19,30	12
2/3	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>3</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
3/4	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
4/5	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
8/9	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
9	Sobota	7,30 – 19,30	12
9/10	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>10</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
10/11	Nd – pn	19,30 – 7,30	12
<b>11</b>	<b>Poniedziałek</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
11/12	Pn – wt	19,30 – 5,00	9,5
12/13	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
15/16	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
16	Sobota	7,30 – 19,30	12
16/17	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>17</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
17/18	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
18/19	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
22/23	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
23	Sobota	7,30 – 19,30	12
23/24	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>24</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
24/25	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
25/26	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
26/27	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
28/29	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
29/30	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
30	Sobota	7,30 – 19,30	12
30/1	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>RAZEM GODZIN</b>			<b>425,5</b>

## H A R M O N O G R A M

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu grudniu 2024r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
<b>1</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
1/2	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
2/3	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
3/4	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
7	Sobota	7,30 – 19,30	12
7/8	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>8</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
8/9	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
9/10	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
14	Sobota	7,30 – 19,30	12
14/15	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>15</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
15/16	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
16/17	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
21	Sobota	7,30 – 19,30	12
21/22	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>22</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
22/23	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
23/24	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Wt – śr	20,30 – 7,30	11
<b>25</b>	<b>Środa</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
25/26	Śr – czw	19,30 – 7,30	12
<b>26</b>	<b>Czwartek</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
26/27	Czw – pt	19,30 – 5,00	9,5
27/28	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
28	Sobota	7,30 – 19,30	12
28/29	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
<b>29</b>	<b>Niedziela</b>	<b>7,30 – 19,30</b>	<b>12</b>
29/30	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
30/31	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
31/1	Wt – śr	20,30 – 7,30	11
<b>RAZEM GODZIN</b>			<b>434</b>

Styczeń – 400,5	Lipiec – 387,5
Luty – 370,5	Sierpień – 421
Marzec – 421	Wrzesień – 392
Kwiecień – 394,5	Październik – 390
Maj – 434	Listopad – 425,5
Czerwiec – 407,5	Grudzień – 434

Sporządził : **07.12.2022r.**

Paweł Rybicki

RAZEM

- **4878**

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Zespołu Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego w Lublinie oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego i podejmowanie interwencji w obiekcie w Lublinie przy ul.Podwale 11 24 godziny/doba w okresie 01.01.2024r. do 01.01.2025r.
<b>Zamawiający</b>	Zamawiający Gmina Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP 9462575811 Odbiorca Zespół Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego ul.Podwale 11, 20-117 Lublin NIP 946 18 29 959
<b>Adres Odbiorcy usługi do korespondencji</b>	ul.Podwale 11, 20-117 Lublin.
<b>Nazwa i adres Wykonawcy</b>	
<b>Adres do korespondencji oraz telefon, e-mail</b>	
<b>Osoba upoważniona do kontaktu z Odbiorcą usługi</b>	
<b>Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz WZO</b>	TAK / NIE
<b>Cena ofertowa w zł netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w tym wartość netto stałej opłaty miesięcznej za gotowość grupy interwencyjnej Wartość netto jednej roboczogodziny (60 minut)</b>	...../..... Cyfrowo ogółem netto / w tym netto 1 rbg ..... Słownie ogółem netto .....

<p><b>Stawka % i kwota podatku VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia</b></p>	<p>..... cyfrowo</p> <p>..... słownie</p>
<p><b>Cena ofertowa w zł brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w tym wartość brutto stałej opłaty miesięcznej za gotowość grupy interwencyjnej</b> <b>Wartość brutto jednej roboczogodziny (60 minut)</b></p>	<p>...../..... Cyfrowo ogółem brutto / w tym brutto 1 rbg</p> <p>..... Słownie ogółem brutto</p> <p>.....</p>
<p><b>Określamy termin realizacji przedmiotu zamówienia</b></p>	<p>od .....</p> <p>do .....</p>
<p><b>Określamy termin płatności za przedmiot zamówienia</b></p>	<p>w ciągu ..... dni za każdy miesiąc wykonania usługi ochrony po wystawienia faktury VAT/rachunku na konto Wykonawcy.</p>
<p><b>Pieczęć firmowa Wykonawcy</b></p>	<p>data i podpis osoby upoważnionej</p>

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że w odniesieniu do zapytania ofertowego na realizację usługi pt. „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Grabskiego w Lublinie ul. Podwale 11 od dnia 01.01.2024r. do 01.01.2025r. oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego i podejmowanie interwencji w obiekcie Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Grabskiego w Lublinie ul. Podwale 11 tj. 24 godziny/doba w okresie 01.01.2024r. do 01.01.2025r.

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.
  - a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b) posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 140 000,00 zł.
  - c) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) przestrzegam w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zasad wynagradzania wynikających z odrębnych przepisów,
  - e) dochowam szczególnej staranności wykonania usług będących przedmiotem zamówienia, w tym ochrony danych osobowych przetwarzanych na podstawie monitoringu wizyjnego szkoły.
  - f) przestrzegam zasady bezwzględnego obowiązku zgłaszania i kierowania na przeszkolenie stanowiskowe przez osobę reprezentującą Odbiorcę usługi nowo zatrudnianych pracowników Wykonawcy w okresie trwania umowy oraz przedkładania jeden raz w miesiącu protokołów kontroli własnych pracowników.

2. Nie podlegam wykluczeniu :

- a) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo z art. 115§20, 165a, 189a, 228-230a, 250a, 258, 286, 27-277d, 296-307, 299, Kodeksu karnego lub przestępstwa skarbowe,
- b) nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- c) nie naruszyłem obowiązku w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy,
- d) nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości.
- e) w sposób nie zawiniony poważnie nie naruszyłem obowiązków zawodowych, co podważa moją uczciwość, w szczególności w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonałem lub nienależycie wykonałem zamówienie,
- f) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) w strukturze osobowo finansowej firmy nie posiadam rosyjskiego kapitału, zarówno jako podmiot składający ofertę, jak również ewentualni podwykonawcy.

.....dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną :

..... zł.

.....dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Odbiorca usługi uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie będzie niższe niż 140 000,00 zł.(suma gwarancyjna).

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy ma obowiązek przedłożyć dokument, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 140 000,00 zł.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że posiadam niezbędne doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do WZO :

1. Wykonałem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie mniej niż 2 usługi będące przedmiotem zamówienia

2. Łączna wartość brutto zrealizowanych nie mniej niż 2 usług wynosi :

..... zł.

2.1. Na wartość, o której mowa w pkt 2 składa się ilość usług :

.....(wpisać ilość)

2.2. Średnia wartość brutto 2 usług (wg. wyliczenia pkt 2 : pkt 2.1. = średnia wartość brutto 1 usługi x 2) = .....

3. Usługi zostały zrealizowane należycie

.....dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli łączna wartość brutto nie mniej, niż 2 usług związanych z przedmiotem zamówienia nie będzie niższa niż 100. 000 zł.

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy, ma obowiązek przedłożyć wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podając ich rodzaj, wartość, daty, miejsce wykonania, podmioty na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączyć dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że dysponuję samochodową grupą interwencyjną w celu realizacji przedmiotu zamówienia tj.

1. W formie konsorcjum <sup>x</sup>
2. W formie podwykonawstwa <sup>x</sup>
3. Własna grupa interwencyjna <sup>x</sup>

<sup>x</sup> niewłaściwe skreślić

.....dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy, ma obowiązek przedłożyć (jeżeli dotyczy) umowę z podwykonawcą dotyczącą dysponowania grupą interwencyjną.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że w stosunku do osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia :

1. Na podstawie umowy o pracę przestrzegane będą zasady wynagradzania zatrudnionych pracowników przy realizacji zamówienia zgodnie z odrębnymi przepisami \*
2. Na podstawie umowy cywilnoprawnej będą przestrzegane zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia zgodnie z odrębnymi przepisami \*

\* Niewłaściwe skreślić, lub pozostawić jeżeli dotyczy pkt 1 i 2.

.....dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W odniesieniu do zapytania ofertowego na realizację usługi pt. „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Zespołu Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego w Lublinie ul.Podwale 11 od dnia 01.01.2024r. do 01.01.2025r. oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego i podejmowanie interwencji w obiekcie Zespołu Szkół nr 1 im.Wł. Grabskiego w Lublinie ul.Podwale 11 tj. 24 godziny/doba w okresie 01.01.2024r. do 01.01.2025r.

Oświadczam, że :

4. Zachowam w tajemnicy ogląd obrazu z kamer monitoringu wizyjnego oraz będę przestrzegał zasady, że każdy pracownik świadczący usługę dozory fizycznego będzie posiadał własne hasło i login dostępu do monitoringu wizyjnego.
5. Przeszkolę w zakresie ochrony danych osobowych osoby skierowane do bezpośredniej ochrony fizycznej.
6. Zapoznałem się i akceptuję klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.
  - 6.1. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz.Urz. UE z 2016r. I.119, s. 1/ informuję, że zgodnie z odrębnymi przepisami szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, uczniów i klientów szkoły oraz ochrona mienia szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu tj. monitoring wizyjny.
  - 6.2. Monitoring wizyjny obejmuje ciągi komunikacyjne (korytarze) na terenie szkoły oraz tereny parkingu i wejść do szkoły, które są oznaczone w sposób widoczny i czytelny, za pomocą tabliczek.
  - 6.3. Materiały pozyskane w trakcie monitoringu wizyjnego są wykorzystywane wyłącznie w celach wskazanych w pkt 1.9.1.
  - 6.4. Monitoring wizyjny jest prowadzony z zachowaniem poszanowania godności i dóbr osobistych pracowników, uczniów i klientów szkoły.
  - 6.5. Dostęp do materiałów z monitoringu wizyjnego mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania zawartych w nich danych oraz zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych,  
- każdy pracownik Wykonawcy świadczący usługę dozoru fizycznego będzie posiadał własne hasło i login dostępu do monitoringu wizyjnego.
  - 6.6. Materiały z monitoringu wizyjnego są przechowywane nie dłużej niż 1 miesiąc, licząc od dnia ich nagrania, a po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, o ile nie zaistnieje konieczność ich przechowywania do czasu zakończenia określonego postępowania, w którym będą stanowić dowód.
  - 6.7. Wykonawca ma obowiązek zachowania w tajemnicy oglądu obrazu z kamer monitoringu wizyjnego w związku z dostępem osób bezpośredniej ochrony fizycznej do danych rejestrujących obraz.

.....dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W odniesieniu do zapytania ofertowego na realizację usługi pt. „Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Zespołu Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego w Lublinie ul.Podwale 11 od dnia 01.01.2024r. do 01.01.2025r. oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego i podejmowanie interwencji w obiekcie Zespołu Szkół nr 1 im.Wł. Grabskiego w Lublinie ul.Podwale 11 tj. 24 godziny/doba w okresie 01.01.2024r. do 01.01.2025r.

Oświadczam, że :

Zobowiązuje się do zgłaszania i kierowania na przeszkolenie stanowiskowe przez osobę reprezentującą Odbiorcę Usługi nowo zatrudnianych pracowników Wykonawcy w okresie trwania umowy oraz przedkładania jeden raz w miesiącu protokołów kontroli własnych pracowników.

.....dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

## UMOWA USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTU

Zawarta w dniu ..... w Lublinie

pomiędzy:

Zamawiający Gmina Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP 9462575811 Odbiorca Zespół Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego ul.Podwale 11, 20-117 Lublin NIP 946 18 29 959, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Elżbietę Sękowską zwanym dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

### § 1

1.Przedmiotem niniejszej Umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę usług dla Zamawiającego w zakresie ochrony Obiektu zlokalizowanego w Lublinie przy ul.Podwale 11, monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie w Lublinie przy ul.Podwale 11 24 godziny/doba w okresie 01.01.2024r. do 01.01.2025r. który składa się z n/w elementów :

1.1. Segment nr 1; pow.uz.1203,89m<sup>2</sup>, ilość kond. 3, ilość pom.29 w tym 8 klasopracowni informatycznych, serwerownia , centrum multimedialne , archiwum , gabinet lekarski , gabinet stomatologiczny , inny istotny element : główny zawór wody.

1.2. Segment nr 2 : pow.uz.1013,70m<sup>2</sup>, ilość kond.2, ilość pom.5 w tym sala gimnastyczna duża, sala gimnastyczna mała, sala do ćwiczeń dla dzieci niepełnosprawnych, i magazynek sprzętu sportowego.

1.3. Segment nr 3 : pow. uz.494m<sup>2</sup>, ilość kond.2, ilość pom.7 sal lekcyjnych

1.4. Segment nr 4 : pow.uz.892,30m<sup>2</sup>, ilość kond.2, ilość pom.14 w tym archiwum

1.5. Segment nr 5 : pow.uz.879,70m<sup>2</sup>, ilość kond.3, ilość pom.7 w tym klasopracownia chemiczna

1.6. Segment nr 6: powe.uz.2424,50m<sup>2</sup>, ilość kond.4, ilość pom.37 tym : aula, sala do ćwiczeń siłowych, biblioteka szkolna , gabinet dyrektora, gabinety wicedyrektorów, sekretariat szkoły, księgowość pomieszczenia biurowe.

1.7.Ogrodzona posesja szkoły w tym boiska szkolne, bieżnia, korty tenisowe oraz wymiennikownia ciepła i stacja trafo.

1.8. Chroniony Obiekt wyposażony jest w system dozoru wizyjnego.

2.Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :

2.1.Ochrony pomieszczeń ze względu na ich związek z bezpieczeństwem szkoły oraz ochroną innych aspektów funkcjonowania szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pomieszczeń szczególnych : szczegółowe dane wraz ze wskazaniem numerów pomieszczeń zostaną uzupełnione w chwili podpisania umowy.

3.Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy:

- a) ochrona mienia znajdującego się na powierzonym terenie przed włamaniem, kradzieżą, pożarem, zakłóceniem porządku oraz innymi zdarzeniami losowymi,
- b) natychmiastowa interwencja w przypadku awarii wodnych, energetycznych
- c) podejmowanie interwencji wobec osób, które bez uzasadnienia przebywają na chronionym terenie,
- d) systematyczne dokonywanie obchodu chronionego terenu, w tym obowiązek zamykania otwartych okien oraz drzwi ewakuacyjnych.**
- e) w uzasadnionych przypadkach wezwanie odpowiednich służb (policja, straż miejska, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i inne),
- f) przyjazd w uzasadnionych przypadkach grupy interwencyjnej w czasie do 10 minut.
- g) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pełnionej służby zgodnie z „Instrukcją ochrony”
- h) zgłaszanie i kierowanie na szkolenie stanowiskowe nowo zatrudnianych pracowników Wykonawcy w okresie trwania umowy oraz przedkładanie Odbiorcy usługi jeden raz w miesiącu protokołów potwierdzających przeprowadzanie kontroli pełnienia ochrony obiektów przez pracowników Wykonawcy.

## § 2

W ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązania stron umowy są następujące:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Realizacji ochrony zgodnie z przepisami regulującymi tą działalność.
  - 2) Wykonywania ochrony przez osoby posiadające wymagane uprawnienia oraz :
    - a) teoretyczne i praktyczne umiejętności stosowania procedur ochrony;
    - b) przeszkolenie w zakresie ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy oraz profilaktyki p. poż.
  - 3) Wyposażenia osób ochraniających obiekt w odpowiednią odzież oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji ochrony, w szczególności jednolite umundurowanie i identyfikatory.
  - 4) Założenia dla Obiektu chronionego, „książki służby”, w której osoba pełniąca służbę będzie dokonywała wpisów z przebiegu służby wraz z ewentualnymi uwagami;
  - 5) Przestrzegania obowiązujących u Odbiorcy usługi procedur dotyczących chronionego Obiektu, w szczególności: Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Planu Obrony Cywilnej.
  - 6) Przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz.Urz. UE z 2016r. l.119, s. 1/ oraz ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000 ze zm.) z uwzględnieniem procedury ochrony danych osobowych obowiązującej u Zamawiającego.
  - 7) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym informacji poufnych dotyczących Odbiorcy usługi jakie uzyskał Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej umowy w tym stosowanie przez pracowników Wykonawcy obowiązku używania przydzielonych haseł i loginów dostępowych do monitoringu wizyjnego.
2. Odbiorca usługi zobowiązuje się do:
  - 1) Udostępnienia Wykonawcy, najpóźniej następnego dnia po podpisaniu umowy, wszystkich niezbędnych procedur obowiązujących na terenie chronionego Obiektu.
  - 2) Zapoznania Wykonawcy z rozmieszczeniem i zasadami obsługi instalacji i urządzeń o szczególnym charakterze w tym : wyłącznika głównego prądu, wyłączników prądu umieszczonych w każdym segmencie chronionego obiektu, głównego zaworu wody.
  - 3) Zapoznania Wykonawcy z rozmieszczeniem sprzętu p.poż.

## § 3

Wykonując usługę ochrony Obiektu Wykonawca będzie w szczególności:

- 1) Podejmował, przy użyciu dostępnych środków, działania mające na celu ochronę życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w chronionym Obiekcie oraz czynności zabezpieczające Obiekt przed włamaniem.
- 2) Chronił, przed kradzieżą, mienie będące własnością Odbiorcy usługi
- 3) Przeciwdziałał czynom polegającym na zakłócaniu porządku i innym czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym.
- 4) Sprawował ochronę przed aktami wandalizmu wobec mienia i pracowników Odbiorcy usługi.
- 5) Ujawniał sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszał kradzieże, uszkodzenia i dewastacje składników majątkowych na terenie Obiektu do odpowiednich służb oraz podejmował działania zmierzające do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
- 6) Zabezpieczał miejsca powstałych szkód do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 7) Dokonywał aktywnego nadzoru poprzez obchody Obiektu i terenu w granicach posesji.

- 8) W razie pożaru powiadamiał Straż Pożarną, a następnie wyznaczonych pracowników Odbiorcy usługi oraz podejmował akcję gaśniczą przy pomocy dostępnego sprzętu przeciwpożarowego.
- 9) W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez zatrudnione osoby, Wykonawca na uzasadniony wniosek Odbiorcy usługi osoby te będą zastępowane innymi.

#### **§ 4**

Wykonawca oświadcza, że posiada wydaną przez właściwego ministra, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia

Numer koncesji : .....

O wszelkich zmianach wprowadzonych do koncesji Wykonawca będzie niezwłocznie informował Odbiorcę usługi.

#### **§ 5**

Umowa niniejsza obowiązuje od 01.01.2024r. do 01.01.2025r.

#### **§ 6**

1. Za wykonywanie niniejszej umowy, Odbiorca usługi zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości godzin pracy świadczonej przez pracownika ochrony (60 minut) i stawki za 1 roboczogodzinę w wysokości ..... zł.netto, powiększanej o podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z przepisami prawa obowiązującymi w dacie wystawienia faktury oraz wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa, zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy jest niezmienne w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 14.
4. Rozliczenia pomiędzy Stronami następować będą w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę z ostatnim dniem miesiąca świadczenia usługi. Faktura płatna będzie w terminie .....dni od daty doręczenia Odbiorcy usługi prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Strony umowy ustalają możliwość zmiany ilości godzin określonych w miesięcznych harmonogramach. Zmiana ilości godzin może dotyczyć ich zmniejszenia lub zwiększenia.

#### **§ 7**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w Obiekcie, a wynikające z nienależytego wykonywania ochrony. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
2. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Odbiorcę usługi protokołu szkód musi odbyć się natychmiast po wystąpieniu zdarzenia, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Odbiorcę usługi określi w terminie 3 dni od sporządzenia protokołu według wartości księgowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania protokołu szkód przez przedstawicieli Stron umowy. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Odbiorcę usługi odszkodowania.

#### **§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia i zobowiązuje się zachować ciągłość ubezpieczenia, przez cały okres trwania umowy – kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, Wykonawca, w terminie 3 dni od daty zawarcia dostarczy jej kopię Odbiorcy usługi
3. W przypadku, gdy ubezpieczenie nie będzie opłacone jednorazowo (raty), Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy usługi kopii dowodów opłacenia każdej wniesionej raty składki ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 7 dni od upływu terminu jej płatności.



## **§ 9**

1. Każda ze stron upoważni wybranych pracowników (Koordynatorów) do utrzymania roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

1.1. Odbiorca usługi wyznacza Koordynatorów w osobie: Paweł Rybicki 724 547 292 mail. p.rybicki@zs1.lublin.eu

która będzie współpracować z Koordynatorem Wykonawcy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy.

1.2. Wykonawca wyznacza Koordynatora w osobie:

.....

( imię i nazwisko, nr. telefonu, e-mail)

2. Każdorazowe powiadomienie drugiej strony o zmianie osoby Koordynatora wymaga formy pisemnej jest skuteczne dla drugiej strony dopiero z chwilą jej powiadomienia. Osoby wymienione w niniejszym punkcie nie są uprawnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy.

## **§ 10**

1. Odbiorca usługi ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) Rażących albo wielokrotnie powtarzających się i nie wyeliminowanych zaniedbań (przez zaniedbanie należy rozumieć w szczególności niezapewnienie ciągłości ochrony, wykonywanie przez pracowników Wykonawcy obowiązków w stanie nietrzeźwości, niestosowania się do oczekiwań Odbiorcy usługi w zakresie realizacji przedmiotu umowy).
- 2) Wykorzystywania mienia Odbiorcy usługi przez Wykonawcę bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
- 3) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 4) Naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać uzasadnienie.

## **§ 11**

Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.

## **§ 12**

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy mają zastosowanie kary umowne z zastrzeżeniem ust.4 i 5.
2. Strony przewidują możliwość naliczania kar umownych przez Odbiorcę usługi w następujących przypadkach:
  - 1) Nienależytego wykonywania umowy w danym miesiącu, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia z poprzedniego miesiąca. Za nienależyte wykonanie umowy w danym miesiącu uznaje się co najmniej dwa zaniedbania, stwierdzone pismem w danym miesiącu.
  - 2) Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto oferty.
  - 3) Odstąpienia od umowy przez Odbiorcę usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto oferty.
3. Odbiorca usługi zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy przez Odbiorcę usługi, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 10 umowy, w wysokości 10% wartości brutto oferty.

6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku nie pokrycia przez Wykonawcę szkód materialnych powstałych z jego winy, stwierdzonych w protokole szkód, o którym mowa w § 7 ust.2, w terminie, o którym mowa w § 7 ust.3 Odbiorca usługi pokryje szkody z wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust.4.

#### **§ 13**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy usługi

#### **§ 14**

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w przypadku :

1. Zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3 – 5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę,
3. Zmiany podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

#### **§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia, oraz o ochronie danych osobowych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Harmonogram fizycznej ochrony obiektu w okresie trwania umowy .

**WYKONAWCA :**

**ODBIORCA USŁUGI :**