

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego, którego przedstawicielem jest Dyrektor Szkoły; dane adresowe: ul. Podwale 11, 20-117 Lublin, adres email: [poczta@zs1.lublin.eu](mailto:poczta@zs1.lublin.eu), tel.: 81 532 24 12
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [zs1@iod.lublin.eu](mailto:zs1@iod.lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem oraz realizacją zadań pracodawcy wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Podstawą prawną przetwarzania są:

- a. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust.1 lit.c RODO)
  - b. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze oraz inne przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe- dotyczy pracowników pedagogicznych.  
W zakresie stosowania monitoringu:
    - art. 108a ustawy Prawo oświatowe w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia Szkoły;
    - art. 22<sup>2</sup> ustawy Kodeks pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub kontroli zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
    - art. 22<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w związku ze stosowaniem monitoringu służbowej poczty elektronicznej lub innych form monitoringu w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, .
  - c. niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b) RODO);
  - d. niezbędność do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy (art. 9 ust. 2 lit. h) RODO);
  - e. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa (art.6 ust.1 lit. a RODO oraz art.9 ust.2 lit. a RODO- w zakresie przetwarzania danych szczególnej kategorii jak np.: dane dot. przynależności związkowej) .
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, w tym: m. in. Urząd Miasta Lublin, Kuratorium Oświaty w Lublinie, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, inne na wniosek: np. Sądy oraz podmioty przetwarzające, którym Administrator powierzył umową przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
  5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe (inne niż uzyskane w związku ze stosowaniem monitoringu) do końca okresu zatrudnienia oraz w okresie przechowywania dokumentacji związanej z zatrudnieniem ustalonym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Jednostek oświatowych miasta Lublin stanowiących

załącznik nr 2 do zarządzenia nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19.04.2017 r. z późn. zmianami w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin;  
lub do momentu wycofania przez Państwa zgody, jeżeli przetwarzanie odbywało się na jej podstawie lub do momentu wniesienia ewentualnego sprzeciwu.

6. Pani/Pana dane osobowe:
- a. uzyskane w związku ze stosowaniem monitoringu (rejestracja obrazu) na terenie zakładu pracy lub terenie wokół zakładu pracy będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę. Nagrania obrazu będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane oraz będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresu, nagrania obrazu podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem przypadków, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - b. uzyskane w związku ze stosowaniem monitoringu służbowej poczty elektronicznej oraz monitoringu aktywności informatycznej i korzystania z aplikacji dziedzinowych do obsługi procesów i usług będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej organizacji pracy, umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwe użytkowanie udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zapisu.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Pracowników poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pracowników, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO
  - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadkach o których mowa w art. 16 RODO
  - c. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przypadkach określonych w art. 21 RODO ;
  - f. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
11. Przebywanie na terenie objętym monitoringiem, spowoduje automatyczne pozyskanie danych osobowych przez Administratora

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)