


Formularz Cenowy
dotyczący zakupu i dostawy środków czystości
dla Zespołu Szkół nr 1 im. Wł. Grabskiego w Lublinie



Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostki miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT w złotych	Wartość brutto
1.	Papier toaletowy „MOLA”.	Szt	2000			
2.	Ręczniki papierowe celulozowe 2-warstwowe kuchenne. 300 zrywek w rolce. I	Szt.	200			
3.	Pasta Wodna Samopołyskowa 500ml. 	Szt	100			


4.	Sansed Żel.05 I	Szt	100																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa chemiczna</th> <th>Nr CAS</th> <th>INCI</th> <th>Farmak Europej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Woda</td> <td>7732-18-5</td> <td>AQUA</td> <td>aqua</td> </tr> <tr> <td>Chlorek sodu</td> <td>-</td> <td>SODIUM CHLORIDE</td> <td>natrii ch</td> </tr> <tr> <td>Oksyetylowany siarczan laurylowo-sodowy</td> <td>68891-38-3</td> <td>SODIUM LAURETH 2 SULFATE</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Kwas cytrynowy</td> <td>5949-29-1</td> <td>CITRIC ACID</td> <td>acidum</td> </tr> <tr> <td>Kompozycja zapachowa</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Barwnik</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa chemiczna	Nr CAS	INCI	Farmak Europej	Woda	7732-18-5	AQUA	aqua	Chlorek sodu	-	SODIUM CHLORIDE	natrii ch	Oksyetylowany siarczan laurylowo-sodowy	68891-38-3	SODIUM LAURETH 2 SULFATE	-	Kwas cytrynowy	5949-29-1	CITRIC ACID	acidum	Kompozycja zapachowa	-	-	-	Barwnik							
Nazwa chemiczna	Nr CAS	INCI	Farmak Europej																														
Woda	7732-18-5	AQUA	aqua																														
Chlorek sodu	-	SODIUM CHLORIDE	natrii ch																														
Oksyetylowany siarczan laurylowo-sodowy	68891-38-3	SODIUM LAURETH 2 SULFATE	-																														
Kwas cytrynowy	5949-29-1	CITRIC ACID	acidum																														
Kompozycja zapachowa	-	-	-																														
Barwnik																																	
5.	„LUKSUSOWA”pasta do podłóg drewnianych, drewnopodobnych, kamiennych i z tworzyw sztucznych a.440ml.	szt	10																														
6.	Ścierka z tetry 60cmx80cm	szt	400																														
7.	Płyn do mycia naczyń „GOLD CYTRUS” zielony a.1 litr	Szt	150																														

8.	<p>DOMESTOS- PŁYN CZYSZCZĄCO DEZYNFEKUJĄCY</p>  <p>but. 750ml</p>	Szt	150			
9.	 <p>TYTAN ŻEL KAMIEŃ I RDZA but. 500ml</p>	Szt	150			
10.	 <p>WYBIELACZ ACE CYTRYNOWY but 1 litr</p>	Szt	30			


11.	 <p data-bbox="293 432 1120 537">PRONTO ŚRODEK PRZECIW KURZOWI <u>W AEROZOLU</u> <u>DO MEBLI</u> opak. 250ml</p>	Szt	100			
-----	---	-----	-----	--	--	--

12.	<p>Clin środek do mycia szyb 500 ml z rozpylaczem</p>  <p>Opis rozszerzony: Jedyna na polskim rynku aktywna pianka czyszcząca. Specjalnie opracowana receptura pianki sprawia, że utrzymuje się ona na czyszczonej powierzchni dłużej niż inne środki, dzięki temu dokładniej i szybciej usuwa brud oraz wszelkie tłuste osady. Czyści szyby, ramy okienne, szyby samochodowe, lustra, ekrany telewizorów, szklane blaty, itp. Gwarantuje, że czyszczone powierzchnie będą lśniący czyste - bez żadnych zacieków.</p> <p>Marka: Clin Producent/dystrybutor: Henkel</p>	Szt	500 ml.	300		
-----	---	-----	---------	-----	--	--

13.	 <p style="text-align: center;">E PROSZEK DO PRANIA W PRÁLKACH AUTOMATYCZNYCH tor. 2.4 KG</p>	Szt	20			
14.	 <p>„SIDOLUX” emulsja do pielęgnacji parkietów 0,5 litr.</p> <p>To nowy środek do ochrony i nabłyszczania podłóg drewnianych. nadaje połysk bez konieczności polerowania skutecznie zabezpiecza podłogę zarysowaniem, ścieraniem tworząc warstwę ochronną zabezpiecza drewno przed wniknięciem wody - wypełnia pory chroni drewno, dzięki czemu odnowienie w czasie konieczność cyklinowania</p> <p>do ochrony i nabłyszczania drewna</p>	Szt	150			

15.	<p>„SIDOLUX” emulsja do pielęgnacji wykładzin PCV 05. litr</p>  <p>do ochrony i nabłyszczania PCV, linoleum</p>	Szt	1000			
16.	VOIGT – Grundpur VC 150	Opak A 1litr	200			
17.	Mydło w płynie białe o zapachu konwalii	Opak. A.5	20			

środek do ochrony i nabłyszczania podłóg z PCV, linoleum itp. Nadaje wysoki połysk bez konieczności polerowania. skutecznie zabezpiecza przed powstawaniem śladów po obcasach. ułatwia kolejne mycie chrop przed osiadaniami brudu

18.	<p>„CLEANLUX” do mycia 05 litr.</p>  <p>To środek do zmywania starych powłok SIDOLUX-u skutecznie usuwa stare powłoki SIDOLUX-u czyści grunty podłogi wykonane z lastryk, linoleum, marmuru</p> <p>Zmywacz do SIDOLUX- u</p> <table border="1" data-bbox="280 655 1144 858"> <thead> <tr> <th>POJEMNOŚĆ</th> <th>IL.W ZGRZEWCIE</th> <th>IL. NA PALECIE</th> <th>KOD EAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500ml</td> <td>15 szt.</td> <td>720 szt.</td> <td>59029862</td> </tr> <tr> <td>5l</td> <td>wg ustaleń</td> <td>wg ustaleń</td> <td>59029862</td> </tr> </tbody> </table>	POJEMNOŚĆ	IL.W ZGRZEWCIE	IL. NA PALECIE	KOD EAN	500ml	15 szt.	720 szt.	59029862	5l	wg ustaleń	wg ustaleń	59029862	szt	400			
POJEMNOŚĆ	IL.W ZGRZEWCIE	IL. NA PALECIE	KOD EAN															
500ml	15 szt.	720 szt.	59029862															
5l	wg ustaleń	wg ustaleń	59029862															
19.	Ścierka do podłogi biała – bawełniana 73cmx53cm	szt	300															
20.	Worki na śmieci 35 l czarne, mocne	Rolka a.50	100															
21.	Worki na śmieci 70x110 120 l. mocne	Rolka a.25	60															
22.	Pasta do podłogi SILUX PCV 0,5 litra	Op A 15	20															
23.	Płyn do mycia urządzeń sanitarnych PALEMKA 1 L	1 litr	200															

24.	Papier toaletowy „BOX”	Opak. A.12	30			
25.	Płyn do mycia AJAX	1 L	200			
26.	RAZEM KWOTA					
	Słownie BRUTTO :.....		
					

Lublin, dn.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Nazwa i adres zamawiającego :

Zespół Szkół nr 1
Im.Władysława Grabskiego
20-117 Lublin ul.Podwale 11
Tel.(081) 532-24-12
Fax.(081) 532-73-29

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dotyczy: Zakupu i dostawy środków czystości dla Zespołu Szkół nr 1 im.Władysława Grabskiego w Lublinie

Podstawa Prawna :

1.Regulamin określający zasady postępowania przy zamówieniach poniżej 14000 euro w Zespole Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego w Lublinie

Załączniki :

1. Istotne warunki zamówienia
2. Formularz dotyczący zakupu i dostawy artykułów papierniczych dla Zespołu Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego w Lublinie

Lublin, 19.01.2012r.

ZAMAWIAJĄCY

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia
1. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012r.
3. W postępowaniu może wziąć udział oferent, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia.
4. Na podstawie zapisu określonego w pkt 3 Oferent jest obowiązany przedłożyć :

4.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

5. Osobą uprawnioną do porozumienia się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia jest P.Paweł Rybicki
Tel.532-24-12 wew. 106 w godzinach od 8,00-14,00 /poniedziałek – piątek/
6. Sposób przygotowania oferty :
ofertę należy sporządzić w j.polskim w formie pisemnej
oferta winna zawierać następujące dokumenty :
 - 1) ofertę zgodnie z załącznikiem do zaproszenia
 - 2) formularz cenowy sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia
 - 3) podpisany projekt umowy
 - 4) dokument, o którym mowa w pkt 4.1
7. Sposób złożenia oferty :

Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do zamawiającego na adres :20-117 Lublin ul.Podwale 11
Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia :

- 1) pieczętka oferenta
 - 2) opis : „oferta na zakup i dostawę środków czystości dla Zespołu Szkół nr 1 im.Władysława Grabskiego w Lublinie, nie otwierać przed dniem 27.01.2012r. godz.11,00”
8. Miejsce i termin składania ofert :
Miejsce : Siedziba zamawiającego, Lublin ul.Podwale 11, pok. nr. 100 (sekretariat)
Termin : do dnia 27.01.2012r. do godz. 11,00

9. Sposób obliczenia ceny :

9.1 oferta powinna zawierać cenę w złotych : brutto,

9.2 cena (wartość brutto) powinna obejmować koszt zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia.

10. Wybór najkorzystniejszej oferty :

10.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów :

- najkorzystniejsza cena brutto za całość przedmiotu zamówienia = waga 90%
- termin realizacji = waga 5% do trzech dni od dnia złożenia zamówienia,
powyżej trzech dni od dnia złożenia zamówienia = waga 0%
- jakość = waga 5% zgodnie opisem przedmiotu zamówienia określonym w zał. nr1 zaproszenia do składania ofert

10.2. W zawiązku z powyższym ocena ofert odbywać się będzie w oparciu o skalę punktową zgodnie z następującym wzorem :

$$\frac{K_n}{K_b} \times W = P_k$$

Gdzie :

K_n – oznacza najniższe kryterium zaproponowane spośród złożonych ważnych ofert

K_b – oznacza kryterium badanej oferty

W – oznacza wagę procentową dla kryterium określonego przez zamawiającego

P_k – oznacza ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

10.3. Zamawiający wybierze spośród złożonych ważnych ofert dostawcę, który uzyska największą ilość punktów.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wybranego Wykonawcę zaprosi w celu podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia.

12. Załączniki do IZW :

12.1 Załącznik nr 1 Formularz

12.2 Załącznik nr 2 Oferta

Lublin, 19.01.2012r.

ZAMAWIAJĄCY

OFERTA CENOWA
na zakup i dostawę artykułów środków czystości dla Zespołu Szkół nr 1
im. Władysława Grabskiego w Lublinie

Nazwa i siedziba Oferenta :

.....

Tel/fax.

REGON :

NIP :

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia

OFERUJEMY

1. Wykonanie zamówienia za cenę :

a/ bruttozł.

słownie brutto zł.

.....

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym na przedmiot zamówienia.

2. Termin realizacji od dnia złożenia zamówienia :

2.1. do trzech dni : tak / nie*

2.2 powyżej trzech dni : tak / nie*

*właściwie zakreślić

3. Jakość asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia zgodną z jego opisem, polską normą oraz deklaracjami zgodności.

Tak / nie *

*właściwie zakreślić

.....
Pieczęć i podpis

OKREŚLAMY

1. Termin płatności za przedmiot zamówienia w ciągu : dni od dnia wystawienia faktury VAT za każdą sukcesywną dostawę w okresie trwania umowy przelewem na konto oferenta.

OŚWIADCZAMY

1. Wykonamy całość zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia.
2. Dostarczymy wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty na przedmiot zamówienia.
3. Podpiszemy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego umowę zgodnie z załączonym jej projektem do zaproszenia.

Załączniki :

1. Formularz cenowy
2. Parafowany projekt umowy

.....
Podpis osoby upoważnionej

..... dn,

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
zawarta w dniuw Lublinie pomiędzy

Zespołem Szkół nr 1 im.Władysława Grabskiego w Lublinie
NIP : 946-18-29-959 zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez :

Elżbietę Sękowską – dyrektora szkoły

z jednej strony, a :

nr identyfikacyjny NIP : zwanym dalej „DOSTAWCĄ”

reprezentowanym przez :

z drugiej strony o treści następującej :

& 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie : Regulamin zamówień poniżej 14.000,00 euro Dostawca przyjmuje do wykonania sprzedaż i dostawę artykułów środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1 im.Władysława Grabskiego w Lublinie.

& 2

Wynagrodzenie Dostawcy :

1. Zapłata należności dla Dostawcy nastąpi :
 - a) po dokonaniu przyjęcia dostawy na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania,
 - b) w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za każdorazową dostawę na konto bankowe wskazane na fakturze
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień zwłoki.

& 3

Termin wykonania umowy :

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na podstawie składanych zapotrzebowań w okresie trwania umowy tj. od dniado dnia 31.12.2012r

& 4

Zobowiązania stron :

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostaw zgodnie z przedmiotem zamówienia w ciągu 3 dni od dnia złożenia zapotrzebowania.
2. Zakres świadczenia Dostawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie należy w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanych dostaw
5. Dostawca :
 - dostarczy zamawiającemu niezbędne atesty i certyfikaty na dostarczony przedmiot zamówienia

& 5

Warunki rękojmi :

1. Dostawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Dostawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może :
 - a) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać dostawy przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Dostawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
4. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Dostawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Dostawcę pisemnie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej.
6. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
8. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 1 roku, licząc od daty bezusterkowego odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.

10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia zamawiającego wygasają w ciągu roku.
11. Dostawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

& 6

Kary umowne :

1. Dostawca za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy :
 - a) w przypadku opóźnienia zamówionej dostawy zapłaci karę umowną w wysokości 1 % jej wartości za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za niewykonanie zamówionej dostawy zapłaci karę umowną w wysokości 10% jej wartości wyliczonej na podstawie cen brutto określonych w ofercie Dostawcy dla zamawianego towaru,
 - c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wyliczonej na podstawie wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w pozycji „Razem brutto” formularza cenowego załączonego do oferty Dostawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

& 7

Poufność informacji :

1. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach niż określonych w umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna.
2. Dostawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

& 8

Postanowienia końcowe :

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA