

Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie  
ul. Podwale 11, 20-117 Lublin, tel. (81) 532 24 12, fax. (81) 532 73 29

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGI CATERINGOWE WRAZ Z OBSŁUGĄ W CZASIE SZKOLEŃ  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 IM. WŁADYSŁAWA  
GRABSKIEGO W LUBLINIE UL. PODWALE 11 W RAMACH PROJEKTU  
ABSOLWENT TECHNIKUM – MOBILNY SPECJALISTA  
WSPÓLFIANASOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W  
RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O  
WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 11  
UST. 8 USTAWY  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
PODSTAWIE ART. 39 USTAWY**

## **I. WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na usługi cateringowe. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

## **II. DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – ZS 1 ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

## **III. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie, 20-117 Lublin, ul. Podwale 11, tel.: 81 532 24 12

## **IV. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest jako ZS1.ZP.3321/02/2010

Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie  
ul. Podwałe 11, 20-117 Lublin, tel. (81) 532 24 12, fax. (81) 532 73 29

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)  
55320000-9, 55520000-1

2. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **usługa cateringu** wraz z obsługą w czasie szkoleń organizowanych przez Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie w ramach projektu *Absolwent technikum – mobilny specjalista* (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podnoszenie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego). **Pierwszy cykl** szkoleń rozpoczyna się 2 stycznia 2011 roku a kończy 30 kwietnia 2011r, natomiast **drugi cykl** szkoleń rozpoczyna się 2 listopada 2011 roku a kończy 30 kwietnia 2012 roku. W I cyklu Zamawiający przewiduje wydanie **2196 posiłków** natomiast w II cyklu **3179 posiłków (razem 5375 posiłków, o których mowa w pkt. 3 specyfikacji)**. Zamawiający będzie każdorazowo składał szczegółowe zamówienia, podając dokładny termin szkolenia, godzinę dostawy i liczbę osób korzystających z wyżywienia. Dopuszcza się możliwość przesunięcia ilości posiłków w poszczególnych miesiącach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie szkoleń. W okresie obowiązywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do modyfikowania liczby osób w danym terminie szkolenia w odniesieniu do wartości zamówienia objętego umową.

3. Wymaganie jakościowe dotyczące posiłków

Posiłek obejmuje:

3.1 Drugie danie – posiłek mięsny lub rybny (ok. 100g.) + ziemniaki lub ryż lub kasza (ok. 100 g.), sos oraz surówka (50-80g) **lub** posiłek mączny (pierogi, naleśniki, krokiety, kluski) (ok. 150-200g.) oraz surówka (50-80g).

3.2 Serwis kawowy – kawa (0,50 l na osobę) i herbata (0,25 l. na osobę), woda mineralna (0,25l na osobę), słodka bułka (ciasto) (ok. 50-100 g) na osobę, ciastka: kruche, czekoladowe (8 szt. na osobę), śmietankę do kawy, cukier, cytrynę ( ilości skalkulowane przez wykonawcę wg. doświadczenia).

Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie  
ul. Podwale 11, 20-117 Lublin, tel. (81) 532 24 12, fax. (81) 532 73 29

Posiłki muszą mieć właściwą wartość odżywczą i powinny spełniać wymagania norm żywieniowych obowiązujących w placówkach oświatowych. Wykonawca powinien przygotować posiłek zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia.

Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie fast food.

#### 4. Dostarczanie posiłków i wydawanie

Miejscem dostarczania posiłków jest siedziba Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu (w dniach kiedy odbywają się szkolenia) z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. Wykonawca będzie dostarczał posiłki według harmonogramu dostarczonego przez Zamawiającego na początku każdego cyklu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wydawania posiłków, o czym każdorazowo powiadomi wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym.

Posiłki powinny być wydawane z wykorzystaniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku z atestem do użycia w celach spożywczych.

Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego sprzątnięcia miejsca konsumpcji po wydaniu posiłków.

Do obowiązków wykonawcy należy przygotowywanie i przechowywanie próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku na zasadach i do celów wskazanych w art. 71 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

5. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

I cykl: 3 stycznia 2011 r. - 30 kwietnia 2011 r.

II cykl: 2 listopada 2011 r. - 30 kwietnia 2012 rok



## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
    - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiadają wiedzę i doświadczenie
    - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII specyfikacji załączonych do oferty.

## **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące oświadczenia/dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1),
  - 1.1 W celu potwierdzenia posiadania uprawnień, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. a ustawy Wykonawca ma obowiązek przedłożyć kopię zezwolenia na prowadzenie działalności cateringowej, wydanej przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwy dla miejsca przygotowywania posiłków, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2),
  - 2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca ma obowiązek przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne

Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie  
ul. Podwale 11, 20-117 Lublin, tel. (81) 532 24 12, fax. (81) 532 73 29

przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (załącznik nr 2/1) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wystawione.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 ppkt. 1 i ust. 2 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby, bądź kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokument, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII specyfikacji lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII specyfikacji.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Oferta musi być złożona w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 2) Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji – wpisanych jako załączniki w formularzu oferty
- 3) Podpisany projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na usługę cateringową”** i **„Nie otwierać przed 22.12.2010r. godz. 10:15”** oraz nazwę i adres Wykonawcy.

#### 4. Zmiana lub wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie, ul. Podwale 11 (sekretariat). Pok. nr 100.

Termin składania ofert upływa w dniu 22.12.2010 r., do godz. 10:00 (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

## **XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 8:00 do 15:00.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie  
ul. Podwale 11, 20-117 Lublin, tel. (81) 532 24 12, fax. (81) 532 73 29

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła informacji, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- 1) Pana Artura Korgula - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) Pana Rybickiego Pawła – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.
- 3) Tel. Centrala : 81 53-224-12

Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkowość pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Osoby wymienione w części XII SIWZ są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.





### **XIII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA**

1. Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w okresie realizacji projektu (cykl I i cykl II) na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 3) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza tj.

- nazwa przedmiotu zamówienia: drugie danie, ilość: 5375, serwis kawowy  
ilość: 5375 = cena brutto (słownie zł.)

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do ich wykonania, a szczególnie uwzględnić ryzyko gospodarcze w związku z planowanymi zmianami stawki VAT od 1 stycznia 2011r.

3. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół nr im. Władysława Grabskiego w Lublinie, ul. Podwale 11 pok. nr 150, w dniu 22.12.2010 r. , godz. 10:15 (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która



Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie  
ul. Podwałe 11, 20-117 Lublin, tel. (81) 532 24 12, fax. (81) 532 73 29

będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena ofertowa brutto = 100 %

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ust. 1.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:  
Punkty będą przyznawane według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

gdzie: C = cena ofertowa brutto

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Liczba punktów określona będzie i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku..
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ, i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni w związku z przekazaniem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób pisemny.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1, ust. 1a ustawy



## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ W UMOWIE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Warunki umowy zostały określone w załączniku do SIWZ pt. „Umowa w sprawie zamówienia publicznego na usługę cateringu”.
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków umowy w okresie jej obowiązywania.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **XXI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## **XXII. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie  
ul. Podwałe 11, 20-117 Lublin, tel. (81) 532 24 12, fax. (81) 532 73 29

## **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2).
3. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy (dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną (zał. nr 2/1).
4. Formularz oferty – (zał. nr 3).
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego – projekt.

Lublin, 08.12.2010 r.

.....

Zatwierdzam