



Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie
ul. Podwale 11, 20-117 Lublin, tel. (81) 532 24 12, fax. (81) 532 73 29

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ CATERINGOWĄ

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy

Zespołem Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie
NIP : 946-18-29-959 zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym
przez :

Elżbietę Sękowską – dyrektora szkoły

z jednej strony, a :

nr identyfikacyjny NIP :
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

reprezentowanym przez :

z drugiej strony o treści następującej :

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania: usługę cateringową wraz z obsługą w czasie szkoleń organizowanych przez Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie w ramach projektu *Absolwent technikum – mobilny specjalista* (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podnoszenie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).

2. Szczegółowy zakres usługi objętej umową :

Pierwszy cykl szkoleń rozpoczyna się 3 stycznia 2011 roku a kończy 30 kwietnia 2011r, natomiast **drugi cykl** szkoleń rozpoczyna się 2 listopada

Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie
ul. Podwale 11, 20-117 Lublin, tel. (81) 532 24 12, fax. (81) 532 73 29

2011 roku a kończy 30 kwietnia 2012 roku. W I cyklu Zamawiający przewiduje wydanie **2196 posiłków** natomiast w II cyklu **3179 posiłków (razem 5375 posiłków)**. Zamawiający będzie każdorazowo składał szczegółowe zamówienia, podając dokładny termin szkolenia, godzinę dostawy i liczbę osób korzystających z wyżywienia. Dopuszcza się możliwość przesunięcia ilości posiłków w poszczególnych miesiącach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie szkoleń. W okresie obowiązywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do modyfikowania liczby osób w danym terminie szkolenia w odniesieniu do wartości zamówienia objętego umową.

3. Posiłek obejmuje:

3.1 Drugie danie – posiłek mięsny lub rybny (ok. 100g.) + ziemniaki lub ryż lub kasza (ok. 100 g.), sos oraz surówka (50-80g) **lub** posiłek mączny (pierogi, naleśniki, krokiety, kluski) (ok. 150-200g.) oraz surówka (50-80g).

3.2 Serwis kawowy – kawa (0,50 l na osobę) i herbata (0,25 l. na osobę), woda mineralna (0,25l na osobę), słodka bułka (ciasto) (ok. 50-100 g) na osobę, ciastka: kruche, czekoladowe (8 szt. na osobę), śmietankę do kawy, cukier, cytrynę (ilości skalkulowane przez wykonawcę wg. doświadczenia).

4. Posiłki muszą mieć właściwą wartość odżywczą i powinny spełniać wymagania norm żywieniowych obowiązujących w placówkach oświatowych. Wykonawca powinien przygotować posiłek zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia.

Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie fast food.

5. Miejscem dostarczania posiłków jest siedziba Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu (w dniach kiedy odbywają się szkolenia) z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. Wykonawca będzie dostarczał posiłki według **harmonogramu** dostarczonego przez Zamawiającego na początku każdego cyklu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wydawania posiłków, o czym każdorazowo powiadomi wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym.

7. Posiłki powinny być wydawane z wykorzystaniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku z atestem do użycia w celach spożywczych. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego sprzątnięcia miejsca konsumpcji po wydaniu posiłków.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania usługi objętej umową:

I cykl: 3 stycznia 2011 r. - 30 kwietnia 2011 r.

II cykl: 2 listopada 2011 r. - 30 kwietnia 2012 rok

§ 4

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązkiem Zamawiającego jest w szczególności:

- 1) udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia do wydawania posiłków,
- 2) dostęp do środków technicznych i mediów niezbędnych do wykonania usługi
- 3) przedstawiania harmonogramu szkoleń przed każdym cyklem
- 4) zapłata należności za przedmiot umowy zgodnie z § 6 umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest w szczególności do wykonania usługi zgodnie z zakresem zadań określonych w § 2 ust 2-7 umowy

2. Do obowiązków wykonawcy należy przygotowywanie i przechowywanie próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku na zasadach i do celów wskazanych w art. 71 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowywanie resztek pokonsumpcyjnych i odpadków we własnym zakresie, zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ofertowym i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi za okres realizacji projektu określony w § 3 umowy:

1.1 brutto = zł (słownie=
..... zł).

2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu miesięcznie w po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury i po otrzymaniu środków z Instytucji Pośredniczącej tj. Urząd Marszałkowski w Lublinie

3. Wynagrodzenie płatne na konto Wykonawcy nr

.....prowadzone w

§ 7

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości w okresie trwania szkoleń tj.

I cykl: 3 stycznia 2011 r. - 30 kwietnia 2011 r.

II cykl: 2 listopada 2011 r. - 30 kwietnia 2012 rok

2. Strony ustalają, że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 umowy

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 umowy

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6. umowy

2) kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy .

4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca nie rozpoczął usługi z przyczyn leżących po jego stronie w terminie rozpoczęcia realizacji szkoleń.

2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację



Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie
ul. Podwale 11, 20-117 Lublin, tel. (81) 532 24 12, fax. (81) 532 73 29

- przedmiotu umowy i przerwa trwała dłużej niż 3 dni,
- 3) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z jej postanowieniami,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych usług. Zamawiający powinien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie należne za wykonane usługi w zakresie, w jakim nie odstąpiono od umowy.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą polubownie lub przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej strony.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) oferta Wykonawcy,

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....