

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy
Nabywcą : Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-100 Lublin,
NIP 9462575811
Odbiorcą :Zespół Szkół nr 1 im.Władysława Grabskiego w Lublinie
zwanym dalej „ODBIORCĄ” reprezentowanym przez :

Elżbietę Sękowską – Dyrektora Szkoły
z jednej strony,

a :

nr identyfikacyjny NIP :..... zwanym dalej „DOSTAWCĄ”

reprezentowaną przez :

z drugiej strony o treści następującej :

& 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie : Zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu określającego zasady postępowania przy zamówieniach poniżej 30.000,00 euro” Dostawca przyjmuje do wykonania sprzedaż i dostawę środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1 im.Władysława Grabskiego w Lublinie na lata 2015 – 2016.

& 2

Wynagrodzenie Dostawcy jest zgodne ze złożoną ofertą i dotyczy ceny brutto jednostki miary (1/szt./opak/rolka/litr/para) w okresie trwania umowy zgodnie z opisem w pkt 1.

1. Zapłata należności Dostawcy nastąpi :

- a) po dokonaniu przyjęcia dostawy na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania,
- b) w ciągu dni od dnia wystawienia faktury za każdorazową dostawę na konto bankowe wskazane na fakturze

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie Odbiorca zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień zwłoki.

& 3

Termin wykonania umowy :

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na podstawie składanych zapotrzebowań w okresie trwania umowy tj.
od dnia do dnia 31.12.2018r.

& 4

Zobowiązania stron :

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostaw zgodnie z przedmiotem zamówienia w ciągu 2 dni od dnia złożenia zapotrzebowania.
2. Zakres świadczenia Dostawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanych dostaw
5. Dostawca :
 - dostarczy zamawiającemu niezbędne atesty i certyfikaty na dostarczony przedmiot zamówienia

& 5

Warunki rękojmi :

1. Dostawca jest odpowiedzialny, względem Odbiorcy za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Dostawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia Odbiorca może :
 - a) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać dostawy przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Dostawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
4. O wykryciu wady Odbiorca zobowiązany jest zawiadomić Dostawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Odbiorca zawiadomi Dostawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej.
6. Odbiorca wyznaczy termin na usunięcie wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
8. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 1 roku, licząc od daty bezusterkowego odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
10. Odbiorca może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia zamawiającego wygasają w ciągu roku.
11. Dostawca zobowiązuje się wobec Odbiorcy do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

& 6

Kary umowne :

1. Dostawca za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy :
 - a) w przypadku opóźnienia zamówionej dostawy zapłaci karę umowną w wysokości 1 % jej wartości za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za niewykonanie zamówionej dostawy zapłaci karę umowną w wysokości 10% jej wartości wyliczonej na podstawie cen brutto określonych w ofercie Dostawcy dla zamawianego towaru,
 - c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wyliczonej na podstawie wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w pozycji „Razem brutto” formularza cenowego załączonego do oferty Dostawcy.
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

& 7

Poufność informacji :

1. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach niż określonych w umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna.
2. Dostawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

& 8

Postanowienia końcowe :

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

ODBIORCA

DOSTAWCA