

Znak sprawy : ZS1.3310.1.2017

ISTOTNE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO (IWZO)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu określającego zasady postępowania przy zamówieniach o wartości szacunkowej poniżej 30. 000 euro.

Nabywca : Gmina Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin
NIP 9462575811

1. Odbiorca : Zespół Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego z siedzibą w Lublinie, 20-117 Lublin ul.Podwale 11, tel. 81 53-224-12
fax 81 532-73-29, e-mail pawel.rybicki@zs1.lublin.pl
2. Tryb udzielenia zamówienia
 - 1) Postępowanie u udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami regulaminu określającego zasady postępowania przy zamówieniach o wartości szacunkowej poniżej 30. 000 euro.
3. Przedmiot zamówienia :
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1 ul.Podwale 11 20-117 Lublin
 - 2) Zgodnie z załączonym dokumentem stanowią załącznik nr 1 do IWZO pt."Planowane zakupy środków czystości w 2017 i 2018r."
 - 3) Odbiorca nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych
 - 4) Odbiorca dopuszcza równoważność zaproponowanych artykułów lub towaru o ile spełniają cechy techniczne i jakościowe określone przez Odbiorcę.
 - 5) Wykonawca na wezwanie Odbiorcy będzie miał obowiązek wykazać, że zaoferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Odbiorcę.
4. Termin wykonania zamówienia :
 - 1) Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12 2018r.
5. Warunki udziału w postępowaniu :
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - b) nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczy :
 - a) posiadania ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50. 000 zł.
 - b) dochowania szczególnej staranności dotyczącej jakości dostarczanych środków czystości,
 - 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę ,w stosunku do którego otwarto likwidację zgodnie z ustawą z dnia 15.05.2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono zgodnie z ustawą z dnia 28.02.2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016r. poz. 2147).
 - 4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia :
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do IWZO).
 - b) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł. (zał. nr 3 do IWZO)

- c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jakości realizacji zamówienia (zał. nr 4 do IWZO)
- d) Dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia : odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5) Forma składanych dokumentów :
 - a) oświadczenia, o których mowa w pkt 4) a),b),c), należy przedłożyć w formie oryginału.
 - b) dokument, o którym mowa w pkt 4) d) można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (opis poświadczenia : „Za zgodność z oryginałem”, data i podpis – czytelnie lub pieczętka imienna z podpisem – osoby upoważnionej).
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Odbiorcy z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 1) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2014r. – Prawo pocztowe (Dz.U.poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 - 2) Informacje, wezwania, zawiadomienia, żądania Odbiorcy i Wykonawcy przekazują sobie faxem lub mailem.
 - a) numer faxu Odbiorcy : 81 532-73-29
 - b) e-mail Odbiorcy : pawel.rybicki@zs1.lublin.pl
 - 3) Wykonawca przekazuje w formularzu ofertowym numer faxu lub e-maila.
 - 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
 - 5) Osoby uprawniona do porozumienia się z Wykonawcami :
 - a) wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia oraz IWZO udziela : Pan Paweł Rybicki tel. 81 53-224-12 wewn. 106 w godzinach od 9,00 do 14,00 (poniedziałek-piątek),
7. Termin związania ofertą :
 - 1) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.
8. Opis sposobu przygotowania oferty :
 - 1) Ofertę należy sporządzić w j.polskim w formie pisemnej
 - 2) Oferta winna zawierać następujące dokumenty umieszczone w poniższym porządku :
 - a) wypełniony formularz ofertowy
 - b) oświadczenia i dokument, o którym mowa w pkt 5. 4) IWZO
 - 3) Oferta, a także wszelkie oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru,
 - 4) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób, podpisane przez osoby wskazane w pkt 3),
 - 5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą,
 - 6) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3) albo 4) – brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą,
 - 7) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Odbiorcy na adres : 20-117 Lublin, ul.Podwale 11
 - 8) Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia :
 - a) oznaczenie Wykonawcy (pieczętka firmowa),
 - b) opis „Oferta na zakup i dostawę środków czystości – nie otwierać przed dniem 30.01.2017r., godz. 11,15,”
 - 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Odbiorca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert

a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak wyżej, koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”,

b) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert :

1) Miejsce składania ofert : siedziba Odbiorcy, Lublin ul.Podwale 11 pok. nr. 100 (sekretariat)

2) Termin składania ofert : do dnia 30.01.2017r. do godz. 11,00

3) Oferty otrzymane przez Odbiorcę po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Odbiorcy ul.Podwale 11 pok nr. 11 w dniu 30.01.2017r. o godz. 11,15

5) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Odbiorcy.

6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Odbiorca poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

7) Podczas otwarcia ofert Odbiorca ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach,

8) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Odbiorcy z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert – informacje te Odbiorca prześle niezwłocznie Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny :

1) Formularz ofertowy powinien zawierać cenę w złotych : netto, VAT, brutto zgodnie z załączonym drukiem pt.”Formularz Ofertowy” (zał. nr 5 do IWZO)

2) Cena (wartość brutto) powinna obejmować koszt wykonania całości dostawy tj.cena zakupu środków czystości oraz dowóz do siedziby Odbiorcy

12. Opis kryteriów, którymi Odbiorca będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1) Odbiorca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium :

a) cena brutto : waga 100 pkt

2) Sposób oceny ofert :

a) ocena ofert w odniesieniu do kryterium ceny brutto obliczana będzie w oparciu o skalę punktową zgodnie z następującym wzorem :

$$\frac{Dn}{Db} \times Wc = Dof$$

gdzie :

Dn –najniższa cena brutto spośród złożonych ważnych ofert

Db – cena brutto podana przez badanego Wykonawcę

Wc – waga kryterium ceny

Dof – ilość punktów uzyskanych za cenę

3) Odbiorca wybierze spośród złożonych ważnych ofert Wykonawcę, który uzyska największą ilość punktów (maksymalna liczba punktów = 100)

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na dostawę środków czystości na lata 2017-2018

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Odbiorca zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,

- b) nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryteriami oceny ofert,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zamieści informację, o której mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 3) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą otrzyma zawiadomienie o miejscu i terminie podpisania umowy na dostawę środków czystości
 - 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na dostawę środków czystości Odbiorca wybiera ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.** Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 6 do IWZO, tj. projekt umowy w sprawie zamówienia na dostawę środków czystości na lata 2017-2018
- 15.** Postanowienia końcowe :
- W sprawach nieuregulowanych w IWZO mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 16.** Załączniki do IWZO :
- 1) Załącznik nr 1 „Planowane zakupy środków czystości w latach 2017 i 2018”
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące jakości realizacji zamówienia
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy
 - 6) Załącznik nr 6 – Projekt umowy w sprawie dostawy środków czystości

Lublin, 12.01.2017r.



ODBIORCA

Załącznik nr 1 do IWZO


Znak sprawy : ZS1.3310.1.2017

Planowany zakup i dostawa środków czystości
dla Zespołu Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego w Lublinie na lata 2017 - 2018


Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostki miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Papier toaletowy z celulozy w warstwowym „CHWILKA”. A.8 szt.	opak. po 8 szt.	180		
2.	Ręcznik papierowy celuloza dwuwarstwowy „REGINA” o średnicy minimum 14cm	Szt.	1800		
3.	Pasta Wodna Samopołyskowa 500ml. 	Szt	30		

4.	Ścierka do podłogi z wiskozy	Szt.	140		
5.	„MIODOWA”pasta do podłóg drewnianych, drewnopodobnych, kamiennych i z tworzyw sztucznych a.440ml.	szt	15		
6.	Ścierka z tetry 60cmx80cm	szt	360		
7.	Płyn do mycia naczyń „GOLD CYTRUS” zielony a.1 litr	Szt	220		
8.	DOMESTOS- PŁYN CZYSZCZĄCO DEZYNFEKUJĄCY  but. 750ml	Szt	280		
9.	Płyn do mycia kamień i rdza 500 ml. „Tytan”	Szt	220		
10.	 WYBIELACZ ACE CYTRYNOWY but 1 litr	Szt	150		


11.	 <p>PRONTO ŚRODEK PRZECIW KURZOWI <u>W AEROZOLU</u> <u>DO MEBLI</u> opak. 250ml</p>	Szt	130		
12.	<p>Ludwik Płyn do mycia szyb i glazury z alkoholem Lemon 750 ml.</p> 	Szt	320		
13.	<p>Proszek do prania REX 300 gram do koloru lub równoważny</p>	Szt	340		

14.	<p>„SIDOLUX” emulsja do pielęgnacji parkietów 0,5 litr.</p>  <p>do ochrony i nabłyszczania drewna</p>	Szt	100		
-----	---	-----	-----	--	--

To nowy środek do ochrony i nabłyszczania podłóg drewnianych.nadaje połysk bez konieczności polerowania skutecznie zabezpiecza podłogę przed zarysowaniem, ścieraniem tworząc warstwę ochronna zabezpiecza drewno przed wnikaniem wody - wypełnia pory chroni drewno, dzięki czemu odsuwa się w czasie konieczność cyklinowania

<p>15.</p>	<p>„SIDOLUX” emulsja do pielęgnacji wykładzin PCV 05. litr</p>  <p>do ochrony i nabłyszczania PCV, linoleum</p>	<p>Szt</p>	<p>450</p>		
<p>16.</p>	<p>Mydło w płynie ROSA a 5l.</p>	<p>Opak. A.5</p>	<p>40</p>		

środek do ochrony i nabłyszczania podłogi z PCV, linoleum itp. nadaje wysoki połysk bez konieczności polerowania skutecznie zabezpiecza przed powstawaniem śladów po obcasach ułatwia kolejne mycie chroniąc przed osiadaniami brudu

17.	<p>„CLEANLUX” do mycia 05 litr.</p>  <p>To środek do zmywania starych powłok SIDOLUX-u skutecznie usuwa stare powłoki SIDOLUX-u czyści gruntownie podłogi wykonane z lastrika, PCV, linoleum, marmuru</p> <p>Zmywacz do SIDOLUX- u</p> <p>POJEMNOŚĆ</p> <p>500ml</p>	szt	300		
18.	Ścierka do podłogi biała – bawełniana 73cmx53cm	szt	300		
19.	Krem do rąk glicerynowy z silikonem 100 ml.	Szt	200		
20.	Worki na śmieci 35 l czarne, mocne	Rolka a.50	400		
21.	Worki na śmieci 70x110 = 120 l. mocne	Rolka a.25	140		
22.	Pasta do podłogi SILUX PCV 0,5 litra	Szt.	230		
23.	Płyn do mycia urządzeń sanitarnych PALEMKA 1 L	1 litr	180		

24.	Papier toaletowy „JAMBO” A 12szt.	worki	200		
25.	Płyn do mycia VOIGT 242 ” Grundpur” do usuwania tłustych zabrudzeń A 5l.	Szt	200		
26.	Płyn do mycia AJAX 1 litr	Litr	200		
27.	Rękawice gospodarcze super mocne rozmiar „L” grube, mocne	Par	300		
28.	Płyn do dywanów Vanish 500 ml.	Szt	20		
29.	Proszek do czyszczenia Ajax 500 gram	Szt	60		
30.	Zmywak do naczyń Emil A 5 szt.	Op	130		

Uzupełnić rubryki 5 i 6

.....
 (data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że w odniesieniu do zapytania ofertowego na realizację zadania pt.
„Zakup i dostawa środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1, 20-117 Lublin
ul.Podwale 11” :

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu
2. Nie podlegam wykluczeniu

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną : zł.

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Odbiorca uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie będzie niższe niż 50 000 zł.(suma gwarancyjna).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że :

1. Dochowam szczególnej staranności w odniesieniu do jakości dostarczanych środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1 ul. Podwale 11
2. Dostarczane środki czystości będą zgodne z Polskimi Normami
3. Przekażę Odbiorcy karty charakterystyki środków czystości

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	Zakup i dostawa środków czystości na lata 2017-2018 dla Zespołu Szkół nr 1 im Władysława Grabskiego w Lublinie 20-117 Lublin ul.Podwale 11
Nabywca	Gmina Lublin Plac Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP 9462575811
Odbiorca	Zespół Szkół nr 1 im Władysława Grabskiego w Lublinie 20-117 Lublin ul.Podwale 11
Nazwa i adres Wykonawcy	
Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail	
Osoba upoważniona do kontaktu z Odbiorcą	
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz IWZO	TAK / NIE
Cena ofertowa w zł netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia cyfrowo słownie
Kwota podatku VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia cyfrowo Słownie

<p>Cena ofertowa w zł brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia</p>	<p>.....</p> <p>cyfrowo</p> <p>.....</p> <p>Słownie</p>
<p>Określamy termin realizacji przedmiotu zamówienia</p>	<p>Od dnia podpisania umowy</p> <p>Do</p>
<p>Określamy okres Gwarancji na przedmiot zamówienia</p>	<p>Gwarancja producenta miesięcy/ce</p> <p>Gwarancja Oferentamiesięcy/ce</p>
<p>Określamy termin płatności za przedmiot zamówienia</p>	<p>W ciągu dni po sukcesywnych dostawach na podstawie przedłożonej faktury VAT zgodnie z opisem na stronie tytułowej Zaproszenia do składania ofert</p>
<p>Pieczęć firmowa Wykonawcy</p>	<p>Data i podpis osoby upoważnionej</p>

