

Znak sprawy : ZS1- DKG.261.8.2017

Załącznik nr 1 do IWZO
Opis przedmiotu zamówienia

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu zlokalizowanego w Lublinie przy ul.Podwale 11, który składa się z niżej wymienionych elementów :
 - 1.1. Segment nr 1; pow.uz.1203,89m2, ilość kond. 3, ilość pom.29 w tym 8 klasopracowni informatycznych, serwerownia , centrum multimedialne , archiwum , gabinet lekarski , gabinet stomatologiczny , inny istotny element : główny zawór wody.
 - 1.2. Segment nr 2 : pow.uz.1013,70m2, ilość kond.2, ilość pom.5 w tym sala gimnastyczna duża, sala gimnastyczna mała, sala do ćwiczeń dla dzieci niepełnosprawnych, i magazynek sprzętu sportowego.
 - 1.3. Segment nr 3 : pow. uz.494m2, ilość kond.2, ilość pom.7 sal lekcyjnych.
 - 1.4. Segment nr 4 : pow.uz.892,30m2, ilość kond.2, ilość pom.14 w tym archiwum .
 - 1.5. Segment nr 5 : pow.uz.879,70m2, ilość kond.3, ilość pom.7 w tym klasopracownia chemiczna.
 - 1.6. Segment nr 6: powe.uz.2424,50m2, ilość kond.4, ilość pom.37 tym : aula, sala do ćwiczeń siłowych, biblioteka szkolna , gabinet dyrektora, gabinety wicedyrektorów, sekretariat szkoły, księgowość pomieszczenia. Biurowe.
 - 1.7. Ogrodzona posesja szkoły w tym boiska szkolne, bieżnia, korty tenisowe oraz wymiennikownia ciepła i stacja trafo.
 - 1.8. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie w Lublinie ul.Podwale 11 24 godziny/doba.
Uwaga : Chroniony obiekt wyposażony jest w system dozoru wizyjnego.

2. Czas trwania fizycznej ochrony obiektów w ciągu doby :
 - 2.1. Dzień powszedni od godziny 20,30 do godziny 5,00 zgodnie z harmonogramem fizycznej ochrony obiektu.
 - 2.2. Dzień wolny od pracy (sobota, niedziela i inne) 24 godziny zgodnie z harmonogramem fizycznej ochrony obiektu.
 - 2.3. Inne dni fizycznej ochrony obiektu wg. odrębnych ustaleń.
 - 2.4. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie w Lublinie ul.Podwale 11, 24 godziny/doba.
 - 2.5. Termin realizacji usługi : 01.01.2018r. do 01.01.2019r.

3. Ilość pracowników : 1 (jeden) na zmianie, który będzie świadczył usługę ochrony mienia zgodnie z harmonogramem.
 - 3.1. Wykonawca postawi do dyspozycji Odbiorcy usługi minimum dwóch pracowników ochrony fizycznej, mając na uwadze uwzględnienie norm odpoczynku i wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 3.2. Ochrona ta polegać będzie w szczególności na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie osób nieuprawnionych na teren chroniony.
 - 3.3. Usługa ochrony wykonywana będzie przez osoby nie posiadające broni, niekarane, odpowiednio przeszkolone.

4. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - 4.1. Wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadkach stwierdzenia braku

uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku.

- 4.2.Ochrona przed włamaniem do obiektu.
 - 4.3.Ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu.
 - 4.4.Interwencja wobec zakłócających porządek.
 - 4.5.Natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadomianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienie reakcji na zdarzenie.
 - 4.6.Zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Odbiorcy usługi, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.
 - 4.7.Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu ochrony fizycznej obiektów w szczególności odnoszącej się do wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby.
 - 4.8.Posiadanie własnej samochodowej grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu w godzinach szczytu w czasie nie dłuższym niż 10 minut.
 - 4.9. Przedkładanie Odbiorcy usługi protokołów potwierdzających przeprowadzanie z własnej inicjatywy lub na żądanie Odbiorcy usługi kontroli pełnienia ochrony obiektu przez pracowników Wykonawcy.
- 5.Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność cywilno - karną.
- 6.Odbiorca usługi nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.
- 7.Odbiorca usługi nie dopuszcza udziału podwykonawców w związku z zapisem pkt 4.8.
- 8.W załączeniu : harmonogramy fizycznej ochrony obiektów w okresie od 01.01.2018 do 01.01.2019r. z uwzględnieniem miesięcy, dni, godzin ochrony, planowanej ilości godzin w każdym miesiącu oraz zbiorczej ilości planowanych godzin w okresie trwania usługi.

H A R M O N O G R A M

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu styczniu 2018r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1	Poniedziałek	7,30 – 19,30	12
1/2	Pn - wt	19,30 – 5,00	9,5
2/3	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
3/4	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
6	Sobota	7,30 – 19,30	12
6/7	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
7	Niedziela	7,30 – 19,30	12
7/8	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
8/9	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
13	Sobota	7,30 – 19,30	12
13/14	Sb – nd	19,30 – 7,30	12

14	Niedziela	7,30 – 19,30	12
14/15	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
15/16	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
16/17	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
20	Sobota	7,30 – 19,30	12
20/21	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
21	Niedziela	7,30 – 19,30	12
21/22	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
22/23	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
25/26	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
26/27	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
27	Sobota	7,30 – 19,30	12
27/28	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
28	Niedziela	7,30 – 19,30	12
28/29	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
29/30	Pn – wt	20,30 – 5,00	8,5
30/31	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
31/1	Śr - czw	20,30 – 5,00	8,5
RAZEM GODZIN			400,5

HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu lutym 2018r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1/2	Czw - pt	20,30 – 5,00	8,5
2/3	Pt - sb	20,30 – 7,30	11
3	Sobota	7,30 – 19,30	12
3/4	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
4	Niedziela	7,30 – 19,30	12
4/5	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
5/6	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
8/9	Czw - pt	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Pt - sb	20,30 – 7,30	11
10	Sobota	7,30 – 19,30	12
10/11	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
11	Niedziela	7,30 – 19,30	12
11/12	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
12/13	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
15/16	Czw - pt	20,30 – 5,00	8,5
16/17	Pt - sb	20,30 – 7,30	11

17	Sobota	7,30 – 19,30	12
17/18	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
18	Niedziela	7,30 – 19,30	12
18/19	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
19/20	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
22/23	Czw - pt	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Pt - sb	20,30 – 7,30	11
24	Sobota	7,30 – 19,30	12
24/25	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
25	Niedziela	7,30 – 19,30	12
25/26	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
26/27	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
28/1	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
RAZEM GODZIN			362

HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu marcu 2018r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1/2	Czw - pt	20,30 – 5,00	8,5
2/3	Pt - sb	20,30 – 7,30	11
3	Sobota	7,30 – 19,30	12
3/4	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
4	Niedziela	7,30 – 19,30	12
4/5	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
5/6	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
8/9	Czw - pt	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Pt - sb	20,30 – 7,30	11
10	Sobota	7,30 – 19,30	12
10/11	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
11	Niedziela	7,30 – 19,30	12
11/12	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
12/13	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
15/16	Czw - pt	20,30 – 5,00	8,5
16/17	Pt - sb	20,30 – 7,30	11
17	Sobota	7,30 – 19,30	12
17/18	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
18	Niedziela	7,30 – 19,30	12
18/19	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
19/20	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5

22/23	Czw - pt	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Pt - sb	20,30 – 7,30	11
24	Sobota	7,30 – 19,30	12
24/25	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
25	Niedziela	7,30 – 19,30	12
25/26	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
26/27	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
28/29	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
29/30	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
30/31	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
31	Sobota	7,30 – 19,30	12
31/1	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
RAZEM GODZIN			405,5

HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu kwietniu 2018r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1	Niedziela	7,30 – 19,30	12
1/2	Nd – pn	19,30 – 7,30	12
2	Poniedziałek	7,30 – 19,30	12
2/3	Pn - wt	19,30 – 5,00	9,5
3/4	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Czw - pt	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Pt - sb	20,30 – 7,30	11
7	Sobota	7,30 – 19,30	12
7/8	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
8	Niedziela	7,30 – 19,30	12
8/9	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
9/10	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Czw - pt	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Pt - sb	20,30 – 7,30	11
14	Sobota	7,30 – 19,30	12
14/15	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
15	Niedziela	7,30 – 19,30	12
15/16	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
16/17	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Czw - pt	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Pt - sb	20,30 – 7,30	11
21	Sobota	7,30 – 19,30	12
21/22	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
22	Niedziela	7,30 – 19,30	12
22/23	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5

23/24	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
25/26	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
26/27	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
28	Sobota	7,30 – 19,30	12
28/29	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
29	Niedziela	7,30 – 19,30	12
29/30	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
30/1	Pn - wt	20,30 – 7,30	11
RAZEM GODZIN			410

HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu maju 2018r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1	Wtorek	7,30 – 19,30	12
1/2	Wt – śr	19,30 – 7,30	12
2	Środa	7,30 – 19,30	12
2/3	Śr – czw	19,30 – 7,30	12
3	Czwartek	7,30 – 19,30	12
3/4	Czw – pt	19,30 – 5,00	9,5
4/5	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
5	sobota	7,30 – 19,30	12
6/7	Sb - nd	19,30 – 7,30	12
6	Niedziela	7,30 – 19,30	12
6/7	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
7/8	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
8/9	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
12	Sobota	7,30 – 19,30	12
12/13	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
13	Niedziela	7,30 – 19,30	12
13/14	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
14/15	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
15/16	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
16/17	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
19	Sobota	7,30 – 19,30	12
19/20	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
20	Niedziela	7,30 – 19,30	12
20/21	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
21/22	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
22/23	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5

25/26	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
26	Sobota	7,30 – 19,30	12
26/27	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
27	Niedziela	7,30 – 19,30	12
27/28	Nd- pn	19,30 – 5,00	9,5
28/29	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
29/30	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
30/31	Śr – czw	20,30 – 7,30	11
31	Czwartek	7,30 – 19,30	12
31/1	Czw – pt	19,30 – 5,00	9,5
RAZEM GODZIN			447

HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu czerwcu 2018r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1/2	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
2	Sobota	7,30 – 19,30	12
2/3	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
3	Niedziela	7,30 – 19,30	12
3/4	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
4/5	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
8/9	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
9	Sobota	7,30 – 19,30	12
9/10	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
10	Niedziela	7,30 – 19,30	12
10/11	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
11/12	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
15/16	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
16	Sobota	7,30 – 19,30	12
16/17	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
17	Niedziela	7,30 – 19,30	12
17/18	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
18/19	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
22/23	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
23	Sobota	7,30 – 19,30	12
23/24	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
24	Niedziela	7,30 – 19,30	12
24/25	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
25/26	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5

26/27	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
28/29	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
29/30	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
30	Sobota	7,30 – 19,30	12
30/1	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
RAZEM GODZIN			397

H A R M O N O G R A M

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu lipcu 2018r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1	Niedziela	7,30 – 19,30	12
1/2	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
2/3	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
3/4	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
7	Sobota	7,30 – 19,30	12
7/8	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
8	Niedziela	7,30 – 19,30	12
8/9	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
9/10	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
14	Sobota	7,30 – 19,30	12
14/15	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
15	Niedziela	7,30 – 19,30	12
15/16	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
16/17	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
21	Sobota	7,30 – 19,30	12
21/22	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
22	Niedziela	7,30 – 19,30	12
22/23	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
23/24	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
25/26	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
26/27	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
28	Sobota	7,30 – 19,30	12
28/29	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
29	Niedziela	7,30 – 19,30	12
29/30	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5

30/31	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
31/1	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
RAZEM GODZIN			400,5

H A R M O N O G R A M

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu sierpniu 2018r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1/2	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
2/3	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
3/4	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
4	Sobota	7,30 – 19,30	12
4/5	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
5	Niedziela	7,30 – 19,30	12
5/6	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
6/7	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
8/9	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
11	Sobota	7,30 – 19,30	12
11/12	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
12	Niedziela	7,30 – 19,30	12
12/13	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
13/14	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Wt – śr	20,30 – 7,30	11
15	Środa	7,30 – 19,30	12
15/16	Śr – czw	19,30 – 5,00	9,5
16/17	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
18	Sobota	7,30 – 19,30	12
18/19	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
19	Niedziela	7,30 – 19,30	12
19/20	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
20/21	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
22/23	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
25	Sobota	7,30 – 19,30	12
25/26	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
26	Niedziela	7,30 – 19,30	12
26/27	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
27/28	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
28/29	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
29/30	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
30/31	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
31/1	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
RAZEM GODZIN			405,5

H A R M O N O G R A M

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu wrześniu 2018r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1	Sobota	7,30 – 19,30	12
1/2	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
2	Niedziela	7,30 – 19,30	12
2/3	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
3/4	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
8	Sobota	7,30 – 19,30	12
8/9	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
9	Niedziela	7,30 – 19,30	12
9/10	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
10/11	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
15	Sobota	7,30 – 19,30	12
15/16	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
16	Niedziela	7,30 – 19,30	12
16/17	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
17/18	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
22	Sobota	7,30 – 19,30	12
22/23	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
23	Niedziela	7,30 – 19,30	12
23/24	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
24/25	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
25/26	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
26/27	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
28/29	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
29	Sobota	7,30 – 19,30	12
29/30	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
30	Niedziela	7,30 – 19,30	12
30/1	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
RAZEM GODZIN			407,5

H A R M O N O G R A M

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu październiku 2018r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1/2	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5

2/3	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
3/4	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
6	Sobota	7,30 – 19,30	12
6/7	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
7	Niedziela	7,30 – 19,30	12
7/8	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
8/9	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
10/11	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
13	Sobota	7,30 – 19,30	12
13/14	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
14	Niedziela	7,30 – 19,30	12
14/15	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
15/16	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
16/17	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
17/18	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
20	Sobota	7,30 – 19,30	12
20/21	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
21	Niedziela	7,30 – 19,30	12
21/22	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
22/23	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
24/25	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
25/26	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
26/27	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
27	Sobota	7,30 – 19,30	12
27/28	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
28	Niedziela	7,30 – 19,30	12
28/29	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
29/30	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
30/31	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
31/1	Śr – czw	20,30 – 7,30	11
RAZEM GODZIN			390

HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu listopadzie 2018r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1	Czwartek	7,30 – 19,30	12
1/2	Czw - pt	19,30 – 5,00	9,5
2/3	Pt - sb	20,30 – 7,30	11
3	Sobota	7,30 – 19,30	12
3/4	Sb – nd	19,30 – 7,30	12

4	Niedziela	7,30 – 19,30	12
4/5	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
5/6	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
8/9	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
9/10	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
10	Sobota	7,30 – 19,30	12
10/11	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
11	Niedziela	7,30 – 19,30	12
11/12	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
12/13	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
15/16	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
16/17	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
17	Sobota	7,30 – 19,30	12
17/18	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
18	Niedziela	7,30 – 19,30	12
18/19	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
19/20	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
22/23	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
23/24	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
24	Sobota	7,30 – 19,30	12
24/25	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
25	Niedziela	7,30 – 19,30	12
25/26	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
26/27	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
27/28	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
28/29	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
29/30	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
30/1	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
RAZEM GODZIN			394,5

HARMONOGRAM

fizycznej ochrony obiektu w miesiącu grudniu 2018r.

Data	Dzień	W godzinach	Ilość godzin
1	Sobota	7,30 – 19,30	12
1/2	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
2	Niedziela	7,30 – 19,30	12
2/3	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
3/4	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
4/5	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
5/6	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
6/7	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
7/8	Pt – sb	20,30 – 7,30	11

8	Sobota	7,30 – 19,30	12
8/9	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
9	Niedziela	7,30 – 19,30	12
9/10	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
10/11	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
11/12	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
12/13	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
13/14	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
14/15	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
15	Sobota	7,30 – 19,30	12
15/16	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
16	Niedziela	7,30 – 19,30	12
16/17	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
17/18	Pn - wt	20,30 – 5,00	8,5
18/19	Wt – śr	20,30 – 5,00	8,5
19/20	Śr – czw	20,30 – 5,00	8,5
20/21	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
21/22	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
22	Sobota	7,30 – 19,30	12
22/23	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
23	Niedziela	7,30 – 19,30	12
23/24	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
24/25	Pn - wt	20,30 – 7,30	11
25	Wtorek	7,30 – 19,30	12
25/26	Wt – śr	19,30 – 7,30	12
26	Środa	7,30 – 19,30	12
26/27	Śr – czw	19,30 – 5,00	9,5
27/28	Czw – pt	20,30 – 5,00	8,5
28/29	Pt – sb	20,30 – 7,30	11
29	Sobota	7,30 – 19,30	12
29/30	Sb – nd	19,30 – 7,30	12
30	Niedziela	7,30 – 19,30	12
30/31	Nd – pn	19,30 – 5,00	9,5
31/1	Pn – wt	20,30 – 7,30	11
RAZEM GODZIN			449,5

styczeń – 400,5
luty – 362
marzec – 405,5
kwiecień – 410
maj – 447
czerwiec – 397

Lipiec – 400,5
sierpień – 405,5
wrzesień – 407,5
październik – 390
listopad – 394,5
grudzień – 449,5

Razem – 4869,5

Odbiorca usługi :

Znak sprawy : ZS1- DKG.261.8.2017

Załącznik nr 2 do IWZO

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Zespołu Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego w Lublinie oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego i podejmowanie interwencji w obiekcie w Lublinie przy ul.Podwale 11 24 godziny/doba w okresie 01.01.2018r. do 01.01.2019r.
Zamawiający	Gmina Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP 9462575811 w imieniu której działa Zespół Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego ul.Podwale 11, 20-117 Lublin Odbiorca usługi
Adres Odbiorcy usługi do korespondencji	ul.Podwale 11, 20-117 Lublin.
Nazwa i adres Wykonawcy	
Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail	

<p align="center">Osoba upoważniona do kontaktu z Odbiorcą usługi</p>	
<p align="center">Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz IWZO</p>	<p align="center">TAK / NIE</p>
<p>Cena ofertowa w zł netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia W tym wartość netto jednej roboczogodziny (60 minut) W tym wartość netto stałej opłaty miesięcznej za gotowość grupy interwencyjnej</p>	<p align="center">..... cyfrowo słownie</p>
<p align="center">Kwota podatku VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówieni</p>	<p align="center">..... cyfrowo słownie</p>
<p>Cena ofertowa w zł brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia W tym wartość brutto jednej roboczogodziny (60 minut) W tym wartość brutto stałej opłaty miesięcznej za gotowość grupy interwencyjnej</p>	<p align="center">..... cyfrowo słownie</p>
<p align="center">Określamy termin realizacji przedmiotu zamówienia</p>	<p align="center">od</p> <p align="center">do</p>
<p align="center">Określamy termin płatności za przedmiot zamówienia</p>	<p align="center">w ciągu dni za każdy miesiąc wykonania usługi ochrony po wystawienia faktury VAT/rachunku na konto Wykonawcy.</p>
<p align="center">Pieczęć firmowa Wykonawcy</p>	<p align="center">data i podpis osoby upoważnionej</p>

--	--

OŚWIADCZAMY

1. Wykonamy całość zamówienia zgodnie z IWZO **samodzielnie** bez podwykonawców.
2. Dysponujemy własną grupą interwencyjną zgodnie z warunkami określonymi w IWZO.
3. Zapoznaliśmy się z IWZO oraz projektem umowy i nie wnosimy żadnych uwag.
4. Podpiszemy umowę w miejscu i terminie ustalonym przez Odbiorcę usługi.

Załączniki do formularza cenowego :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Data i podpis osoby upoważnionej :

.....

Załącznik nr 3 do IWZO

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że w odniesieniu do zapytania ofertowego na realizację usługi pt.
„Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów Zespołu Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego w
Lublinie ul.Podwale 11 od dnia 01.01.2018r. do 01.01.2019r. oraz monitorowanie sygnałów

lokalnego systemu alarmowego i podejmowanie interwencji w obiekcie Zespołu Szkół nr 1
im. Wł. Grabskiego w Lublinie ul. Podwale 11
tj. 24 godziny/doba w okresie 01.01.2018r. do 01.01.2019r.

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu
2. Nie podlegam wykluczeniu

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do IWZO

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną :
..... zł.

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Odbiorca usługi uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie będzie niższe niż 130 000,00 zł.(suma gwarancyjna).

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy ma obowiązek przedłożyć dokument, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 130 000,00 zł.

Załącznik nr 5 do IWZO

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że posiadam niezbędne doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do IWZO :

1. Wykonałem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie mniej niż 2 usługi będące przedmiotem zamówienia

2. Łączna wartość brutto zrealizowanych nie mniej niż 2 usług wynosi :
..... zł.

2.1. Na wartość, o której mowa w pkt 2 składa się ilość usług :

.....(wpisać ilość)

2.2. Średnia wartość brutto 2 usług (wg. wyliczenia pkt 2 : pkt 2.1. = średnia wartość brutto 1 usługi x 2) =

3. Zrealizowane usługi zostały zrealizowane należycie

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli łączna wartość brutto nie mniej, niż 2 usług związanych z przedmiotem zamówienia nie będzie niższa niż 80. 000 zł.

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy, ma obowiązek przedłożyć wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podając ich rodzaj, wartość, daty, miejsce wykonania, podmioty na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączyć dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że posiadam własną samochodową grupę interwencyjną w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że w stosunku do osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia :

1. Na podstawie umowy o prace przestrzegane będą zasady wynagradzania zatrudnionych pracowników przy realizacji zamówienia zgodnie z odrębnymi przepisami *
2. Na podstawie umowy cywilnoprawnej będą przestrzegane zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia zgodnie z odrębnymi przepisami *

* Niewłaściwe skreślić, lub pozostawić jeżeli dotyczy pkt 1 i 2.

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

**UMOWA USŁUGI
OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTU**

Zawarta w dniuw.....,

pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP 9462575811 w imieniu której działa Zespół Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego ul.Podwale 11, 20-117 Lublin jako Odbiorca usługi, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Elżbietę Sękowską zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

1.Przedmiotem niniejszej Umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę usług dla Zamawiającego w zakresie ochrony Obiektu zlokalizowanego w Lublinie przy ul.Podwale 11, monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie w Lublinie przy ul.Podwale 11 24 godziny/doba w okresie 01.01.2018r. do 01.01.2019r. który składa się z n/w elementów :

1.1. Segment nr 1; pow.uż.1203,89m², ilość kond. 3, ilość pom.29 w tym

8 klasopracowni informatycznych, serwerownia , centrum multimedialne , archiwum , gabinet lekarski , gabinet stomatologiczny , inny istotny element : główny zawór wody.

1.2. Segment nr 2 : pow.uż.1013,70m², ilość kond.2, ilość pom.5 w tym sala gimnastyczna duża, sala gimnastyczna mała, sala do ćwiczeń dla dzieci niepełnosprawnych, i magazynek sprzętu sportowego.

1.3. Segment nr 3 : pow. uż.494m², ilość kond.2, ilość pom.7 sal lekcyjnych

1.4. Segment nr 4 : pow.uż.892,30m², ilość kond.2, ilość pom.14 w tym archiwum

1.5. Segment nr 5 : pow.uż.879,70m², ilość kond.3, ilość pom.7 w tym klasopracownia chemiczna

1.6. Segment nr 6: powe.uż.2424,50m², ilość kond.4, ilość pom.37 tym : aula, sala do ćwiczeń siłowych, biblioteka szkolna , gabinet dyrektora, gabinety wicedyrektorów, sekretariat szkoły, księgowość pomieszczenia. Biurowe.

1.7.Ogrodzona posesja szkoły w tym boiska szkolne, bieżnia, korty tenisowe oraz wymiennikownia ciepła i stacja trafo.

1.8. Chroniony Obiekt wyposażony jest w system dozoru wizyjnego.

2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :

2.1. Ochrony pomieszczeń ze względu na ich związek z bezpieczeństwem szkoły oraz ochroną innych aspektów funkcjonowania szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pomieszczeń szczególnych : szczegółowe dane wraz ze wskazaniem numerów pomieszczeń zostaną uzupełnione w chwili podpisania umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy:

- a) ochrona mienia znajdującego się na powierzonym terenie przed włamaniem, kradzieżą, pożarem, zakłóceniem porządku oraz innymi zdarzeniami losowymi,
- b) natychmiastowa interwencja w przypadku awarii wodnych, energetycznych
- c) podejmowanie interwencji wobec osób, które bez uzasadnienia przebywają na chronionym terenie,
- d) systematyczne dokonywanie obchodu chronionego terenu,
- e) w uzasadnionych przypadkach wezwanie odpowiednich służb (policja, straż miejska, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i inne),
- f) przyjazd w uzasadnionych przypadkach grupy interwencyjnej w czasie do 10 minut.
- g) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pełnionej służby zgodnie z „Instrukcją ochrony”
- h) przedkładanie Odbiorcy usługi protokołów potwierdzających przeprowadzanie z własnej inicjatywy lub na żądanie Odbiorcy usługi kontroli pełnienia ochrony obiektów przez pracowników Wykonawcy.

§ 2

W ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązania stron umowy są następujące:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji ochrony zgodnie z przepisami regulującymi tą działalność, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1432 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 2) Wykonywania ochrony przez osoby posiadające wymagane uprawnienia oraz :
 - a) teoretyczne i praktyczne umiejętności stosowania procedur ochrony;
 - b) przeszkolenie w zakresie ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy oraz profilaktyki p. poż.
- 3) Wyposażenia osób ochraniających obiekt w odpowiednią odzież oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji ochrony, w szczególności jednolite umundurowanie i identyfikatory.
- 4) Założenia dla Obiektu chronionego, „książki służby”, w której osoba pełniąca służbę będzie dokonywała wpisów z przebiegu służby wraz z ewentualnymi uwagami;
- 5) Przestrzegania obowiązujących u Odbiorcy usługi procedur dotyczących chronionego Obiektu, w szczególności: Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Planu Obrony Cywilnej.
- 6) Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 ze zm.) z uwzględnieniem procedury ochrony danych osobowych obowiązującej u Zamawiającego.
- 7) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym informacji poufnych dotyczących Odbiorcy usługi jakie uzyskał Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej umowy.

2. Odbiorca usługi zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia Wykonawcy, najpóźniej następnego dnia po podpisaniu umowy, wszystkich niezbędnych procedur obowiązujących na terenie chronionego Obiektu.

- 2) Zapoznania Wykonawcy z rozmieszczeniem i zasadami obsługi instalacji i urządzeń o szczególnym charakterze w tym : wyłącznika głównego prądu, wyłączników prądu umieszczonych w każdym segmencie chronionego obiektu, głównego zaworu wody.
- 3) Zapoznania Wykonawcy z rozmieszczeniem sprzętu p.poż.

§ 3

Wykonując usługę ochrony Obiektu Wykonawca będzie w szczególności:

- 1) Podejmował, przy użyciu dostępnych środków, działania mające na celu ochronę życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w chronionym Obiekcie oraz czynności zabezpieczające Obiekt przed włamaniem.
- 2) Chronił, przed kradzieżą, mienie będące własnością Odbiorcy usługi
- 3) Przeciwdziałał czynom polegającym na zakłócaniu porządku i innym czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym.
- 4) Sprawował ochronę przed aktami wandalizmu wobec mienia i pracowników Odbiorcy usługi
- 5) Ujawniał sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszał kradzieże, uszkodzenia i dewastacje składników majątkowych na terenie Obiektu do odpowiednich służb oraz podejmował działania zmierzające do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
- 6) Zabezpieczał miejsca powstałych szkód do czasu przybycia odpowiednich służb.
- 7) Dokonywał aktywnego nadzoru poprzez obchody Obiektu i terenu w granicach posesji.
- 8) W razie pożaru powiadamiał Straż Pożarną, a następnie wyznaczonych pracowników Odbiorcy usługi oraz podejmował akcję gaśniczą przy pomocy dostępnego sprzętu przeciwpożarowego.
- 9) W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez zatrudnione osoby, Wykonawca na uzasadniony wniosek Odbiorcy usługi osoby te będą zastępowane innymi.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada wydaną przez właściwego ministra, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (Nr).

O wszelkich zmianach wprowadzonych do koncesji Wykonawca będzie niezwłocznie informował Odbiorcę usługi.

§ 5

Umowa niniejsza obowiązuje odr. do

§ 6

1. Za wykonywanie niniejszej umowy, Odbiorca usługi zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości godzin pracy świadczonej przez pracownika ochrony (60 minut) i stawki za 1 roboczogodzinę w wysokości.....zł.netto, powiększanej o podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z przepisami prawa obowiązującymi w dacie wystawienia faktury oraz wynagrodzenie za monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiekcie w Lublinie przy ul.Podwale 11 24 godziny/doba w okresie 01.01.2018r. do 01.01.2019r. w wysokości zł. netto powiększonej o podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z przepisami prawa obowiązującymi w dacie wystawienia faktury / miesięcznie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa, zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy jest niezmiennie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 14.
4. Rozliczenia pomiędzy Stronami następować będą w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę z ostatnim dniem miesiąca świadczenia usługi. Faktura płatna będzie w terminie dni od daty doręczenia Odbiorcy usługi prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w Obiekcie, a wynikające z nienależytego wykonywania ochrony. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
2. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Odbiorcę usługi protokołu szkód musi odbyć się natychmiast po wystąpieniu zdarzenia, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Odbiorcę usługi określi w terminie 3 dni od sporządzenia protokołu według wartości księgowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania protokołu szkód przez przedstawicieli Stron umowy. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Odbiorcę usługi odszkodowania.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia i zobowiązuje się zachować ciągłość ubezpieczenia, przez cały okres trwania umowy – kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
1. Po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, Wykonawca, w terminie 3 dni od daty zawarcia dostarczy jej kopię Odbiorcy usługi
2. W przypadku, gdy ubezpieczenie nie będzie opłacone jednorazowo (raty), Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy usługi kopii dowodów opłacenia każdej wniesionej raty składki ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 7 dni od upływu terminu jej płatności.

§ 9

1. Każda ze stron upoważni wybranych pracowników (Koordynatorów) do utrzymania roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.
 - 1.1. Odbiorca usługi wyznacza Koordynatorów w osobie:
.....
(imię i nazwisko, nr. telefonu, e-mail)
która będzie współpracować z Koordynatorem Wykonawcy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy.
 - 1.2. Wykonawca wyznacza Koordynatora w osobie:
.....
(imię i nazwisko, nr. telefonu, e-mail)
2. Każdorazowe powiadomienie drugiej strony o zmianie osoby Koordynatora wymaga formy pisemnej jest skuteczne dla drugiej strony dopiero z chwilą jej powiadomienia. Osoby wymienione w niniejszym punkcie nie są uprawnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy.

§ 10

1. Odbiorca usługi ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) Rażących albo wielokrotnie powtarzających się i nie wyeliminowanych zaniedbań (przez zaniedbanie należy rozumieć w szczególności niezapewnienie ciągłości ochrony, wykonywanie przez pracowników Wykonawcy obowiązków w stanie nietrzeźwości, niestosowania się do oczekiwań Odbiorcy usługi w zakresie realizacji przedmiotu umowy).
 - 2) Wykorzystywania mienia Odbiorcy usługi przez Wykonawcę bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
 - 3) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Naruszenia któregokolwiek postanowienia niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.

§ 12

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy mają zastosowanie kary umowne z zastrzeżeniem ust.4 i 5.
2. Strony przewidują możliwość naliczania kar umownych przez Odbiorcę usługi w następujących przypadkach:
 - 1) Nienależytego wykonywania umowy w danym miesiącu, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia z poprzedniego miesiąca. Za nienależyte wykonanie umowy w danym miesiącu uznaje się co najmniej dwa zaniedbania, stwierdzone pismem w danym miesiącu.
 - 2) Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto oferty.
 - 3) Odstąpienia od umowy przez Odbiorcę usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto oferty.
3. Odbiorca usługi zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ma prawo do naliczania kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy przez Odbiorcę usługi, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 10 umowy, w wysokości 10% wartości brutto oferty.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku nie pokrycia przez Wykonawcę szkód materialnych powstałych z jego winy, stwierdzonych w protokole szkód, o którym mowa w § 7 ust.2, w terminie, o którym mowa w § 7 ust.3 Odbiorca usługi pokryje szkody z wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust.4.

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy usługi

§ 14

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w przypadku :

1. Zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3 – 5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę,
3. Zmiany podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia, oraz o ochronie danych osobowych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Harmonogram fizycznej ochrony obiektu w okresie trwania umowy .

WYKONAWCA :

ODBIORCA USŁUGI :