

Znak sprawy : ZS1- DKG.261.8.2017

Załącznik do zaproszenia

ISTOTNE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO (IWZO)

1. Dane Zamawiającego : Gmina Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP 9462575811 w imieniu której działa Zespół Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego ul.Podwale 11, 20-117 Lublin jako Odbiorca usługi
- 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do IWZO pt. „Opis przedmiotu zamówienia” w tym „Harmonogram fizycznej ochrony obiektu”.
- 3.Termin realizacji zamówienia : od 01.01.2018r. do dnia 01.01.2019r.
- 4.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - b) nie podlegają wykluczeniu.
5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczy :
 - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 130 000,00 zł.
 - c) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) przestrzegania przez Wykonawcę w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o prace lub umowy cywilnoprawnej zasad wynagradzania wynikających z odrębnych przepisów,
 - e) dochowania szczególnej staranności wykonania usług będących przedmiotem zamówienia,
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Odbiorca usługi wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację zgodnie z ustawą z dnia 15.05.2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono zgodnie z ustawą z dnia 28.02.2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.).
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia :
 - a) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (opis kserokopii : „Za zgodność z oryginałem”, data i podpis osoby upoważnionej),
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 130 000,00 zł.

- d) oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie,
- e) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestrzegania zasad wynagradzania zatrudniania pracowników przy realizacji zamówienia
- f) oświadczenie Wykonawcy, że posiada **własną** samochodową grupę interwencyjną w celu realizacji usługi wymienionej w pkt 1 a) i 1 b).
- g) dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia : odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (opis kserokopii : „Za zgodność z oryginałem”, data i podpis osoby upoważnionej).

Oświadczenia wymienione w pkt 7 b), c), d), e), f) winny być złożone w formie oryginału.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Odbiorcy usługi z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2014r. – Prawo pocztowe (Dz.U.poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 2) Informacje, wezwania, zawiadomienia, żądania Odbiorcy usługi i Wykonawcy przekazują sobie faxem lub mailem.
 - a) numer faxu Odbiorcy usługi : 81 532-73-29
 - b) e-mail Odbiorcy usługi : pawel.rybicki@zs1.lublin.pl
- 3) Wykonawca przekazuje w formularzu ofertowym numer faxu lub e-maila.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
- 5) Osoby uprawniona do porozumienia się z Wykonawcami :
 - a) wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela : Pan Paweł Rybicki tel. 81 53-224-12 wew. 106 w godzinach od 9,00 do 14,00 (poniedziałek-piątek),
 - b) wszelkich informacji na temat IWZO udziela Pan Paweł Rybicki tel. 81 53-224-12 wew. 2106 w godzinach od 8,00 do 14,00 (poniedziałek-piątek),

9. Termin związania ofertą :

- 1) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 1) Ofertę należy sporządzić w j.polskim w formie pisemnej.
- 2) Oferta winna zawierać następujące dokumenty umieszczone w poniższym porządku :
 - a) wypełniony formularz oferty
 - b) oświadczenia i dokument, o którym mowa w pkt 7 IWZO.
- 3) Oferta, a także wszelkie oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
- 4) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób, podpisane przez osoby wskazane w pkt 3).
- 5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 6) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3) albo 4) – brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Odbiorcy usługi na adres : 20-117 Lublin, ul.Podwale 11.

8) Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia :

a) oznaczenie Wykonawcy (pieczętka firmowa),

b) opis „Oferta na ochronę obiektu – nie otwierać przed dniem 20.12.2017r., godz. 11,15,

9) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Odbiorca usługi otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert

a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak wyżej, koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”,

b) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zamian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert :

1) Miejsce składania ofert : siedziba zamawiającego, Lublin ul.Podwale 11 pok. nr. 100 (sekretariat)

2) Termin składania ofert : do dnia 20.12.2017r. do godz. 11,00

3) Oferty otrzymane przez Odbiorcę usługi po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Odbiorcy usługi ul.Podwale 11 pok nr. 11 w dniu 20.12.2016r. o godz. 11,15

5) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Odbiorcy usługi,

6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Odbiorca usługi poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

7) Podczas otwarcia ofert Odbiorca usługi ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach,

8) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Odbiorcy usługi z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert – informacje te Odbiorca usługi prześle niezwłocznie Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny :

1) Formularz cenowy powinien zawierać cenę w złotych : netto, VAT, brutto zgodnie z załączonym drukiem pt. "Formularz ofertowy" (zał. nr 2 do IWZO)

2) Cena (wartość brutto) powinna obejmować koszt wykonania całości usługi tj. ochrona fizyczna obiektu oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego i podejmowanie interwencji.

12. Opis kryteriów, którymi Odbiorca usługi będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1) Odbiorca usługi dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów :

a) cena brutto : waga 60 pkt

b) doświadczenie : waga 40 pkt

2) Sposób oceny ofert :

a) ocena ofert w odniesieniu do kryterium ceny brutto obliczana będzie w oparciu o skalę punktową zgodnie z następującym wzorem :

$$\frac{U_n}{\text{-----}} \times W_u = I_p$$

Ub

gdzie :

Un –najniższa cena brutto spośród złożonych ważnych ofert

Ub – cena brutto podana przez badanego Wykonawcę

Wu – waga kryterium ceny

I p – ilość punktów uzyskanych za cenę

- a) punktacja za kryterium doświadczenie odbywać się będzie wg. zasady :
- 20 pkt – doświadczenie Wykonawcy (łącznie wartość brutto nie mniej niż 2 usług) od 80. 000 zł. do 100. 000 zł.
 - 25 pkt – doświadczenie Wykonawcy (łącznie wartość brutto nie mniej niż 2 usług) od 100. 001 zł. do 130. 000 zł.
 - 40 pkt – doświadczenie Wykonawcy (łącznie wartość brutto nie mniej niż 2 usług) od 130 001,00 zł. do powyżej.
- 3) Odbiorca usługi wybierze spośród złożonych ważnych ofert Wykonawcę, który uzyska największą ilość punktów (maksymalna liczba punktów = 100).

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługę ochrony.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Odbiorca usługi zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryteriami oceny ofert,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca usługi zamieści informację, o której mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą otrzyma zawiadomienie o miejscu i terminie podpisania umowy na realizację usługi.
- 4) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy ma obowiązek przedłożyć dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 130 000,00 zł.
- 5) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy, ma obowiązek przedłożyć wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podając ich rodzaj, wartość, daty, miejsce wykonania, podmioty na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączyć dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi ochrony, Odbiorca usługi wybiera ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych bez przez przeprowadzania ich ponownej oceny. Punkt 4), 5) stosuje się odpowiednio.

14. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 8 do IWZO, tj. projekt umowy w sprawie zamówienia na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów.

15. Postanowienia końcowe :

W sprawach nieuregulowanych w IWZO mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

16. Załączniki do IWZO :

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – druk formularza oferty
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o posiadaniu niezbędnego doświadczenia
- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie o posiadaniu grupy interwencyjnej
- 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące zasad wynagradzania zatrudnionych pracowników przy realizacji zamówienia
- 8) Załącznik nr 8 – projekt umowy w sprawie zamówienia na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów.

Lublin,08.12.2017r.

ODBIORCA USŁUGI

Kierownik Odbiorcy
Elżbieta Sękowska