

## **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA ( IWZ )**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia
2. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013r.
3. W postępowaniu może wziąć udział oferent, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia.
4. Na podstawie zapisu określonego w pkt 3 Oferent jest obowiązany przedłożyć :

4.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

5. Osobą uprawnioną do porozumienia się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia jest P. Paweł Rybicki  
Tel.532-24-12 wew. 106 w godzinach od 8,00-14,00 /poniedziałek – piątek/
6. Sposób przygotowania oferty :  
ofertę należy sporządzić w j. polskim w formie pisemnej  
oferta winna zawierać następujące dokumenty :

- 1) ofertę zgodnie z załącznikiem do zaproszenia
- 2) formularz cenowy sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia
- 3) podpisany projekt umowy
- 4) dokument, o którym mowa w pkt 4.1

7. Sposób złożenia oferty :

Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do zamawiającego na adres : 20-117 Lublin ul.Podwale 11  
Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia :

- 1) pieczętka oferenta
- 2) opis : „oferta na zakup i dostawę artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie, nie otwierać przed dniem 28.01.2013r. godz.13,00”

8. Miejsce i termin składania ofert :

Miejsce : Siedziba zamawiającego, Lublin ul. Podwale 11, pok. nr. 100  
(sekretariat)

Termin : do dnia 26.01.2013r. do godz. 13,00

9. Sposób obliczenia ceny :

9.1 oferta powinna zawierać cenę w złotych : brutto,

9.2 cena (wartość brutto) powinna obejmować koszt zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia.

10. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.01.2013r. o godz. 13,15

11. Wybór najkorzystniejszej oferty :

11.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów :

- najkorzystniejsza cena brutto za całość przedmiotu zamówienia = waga 90%
- termin realizacji = waga 5% do dwóch dni od dnia złożenia zamówienia,  
powyżej dwóch dni od dnia złożenia zamówienia = waga 0%
- jakość = waga 5% zgodnie opisem przedmiotu zamówienia określonym w zał. nr1 zaproszenia do składania ofert

11.2. W zawiązku z powyższym ocena ofert odbywać się będzie w oparciu o skalę punktową zgodnie z następującym wzorem :

$$\frac{K_n}{K_b} \times W = P_k$$

Gdzie :

$K_n$  – oznacza najniższe kryterium zaproponowane spośród złożonych ważnych ofert

$K_b$  – oznacza kryterium badanej oferty

$W$  – oznacza wagę procentową dla kryterium określonego przez zamawiającego

$P_k$  – oznacza ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

11.3. Zamawiający wybierze spośród złożonych ważnych ofert dostawcę, który uzyska największą ilość punktów.

**12.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wybranego Wykonawcę zaprosi w celu podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia.

**13.** Załączniki do IWZO :

**13.1** Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

**13.2** Załącznik nr 2 Oferta

**13.3.** Projekt umowy

Lublin, 17.01.2014r.

ZAMAWIAJĄCY