

WZÓR

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy

Zespołem Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie  
NIP : 946-18-29-959 zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez :

Elżbietę Sękowską – dyrektora szkoły

z jednej strony, a : .....

nr identyfikacyjny NIP : ..... zwanym dalej „DOSTAWCĄ”

reprezentowanym przez : .....

z drugiej strony o treści następującej :

& 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie : Regulamin zamówień poniżej 14.000,00 euro Dostawca przyjmuje do wykonania sprzedaż i dostawę artykułów papierniczych i biurowych dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie.

& 2

Wynagrodzenie Dostawcy :

1. Zapłata należności dla Dostawcy nastąpi :
  - a) po dokonaniu przyjęcia dostawy na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania,
  - b) w ciągu ..... dni od dnia wystawienia faktury za każdorazową dostawę na konto bankowe wskazane na fakturze
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień zwłoki.

& 3

Termin wykonania umowy :

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na podstawie składanych zapotrzebowań w okresie trwania umowy tj. od dnia ..... do dnia 31.12.2012r.

& 4

Zobowiązania stron :

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostaw zgodnie z przedmiotem zamówienia w ciągu 24 godzin od dnia złożenia zapotrzebowania.

2. Zakres świadczenia Dostawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie należy w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanych dostaw
5. Dostawca :
  - dostarczy zamawiającemu niezbędne atesty i certyfikaty na dostarczony przedmiot zamówienia

## & 5

### Warunki rękojmi :

1. Dostawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Dostawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może :
  - a) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
  - b) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać dostawy przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Dostawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
4. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Dostawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Dostawcę pisemnie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej.
6. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
8. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 1 roku, licząc od daty bezusterkowego odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia zamawiającego wygasają w ciągu roku.
11. Dostawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

## & 6

Kary umowne :

1. Dostawca za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy :
  - a) w przypadku opóźnienia zamówionej dostawy zapłaci karę umowną w wysokości 1 % jej wartości za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za niewykonanie zamówionej dostawy zapłaci karę umowną w wysokości 10% jej wartości wyliczonej na podstawie cen brutto określonych w ofercie Dostawcy dla zamawianego towaru,
  - c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wyliczonej na podstawie wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w pozycji „Razem brutto” formularza cenowego załączonego do oferty Dostawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## & 7

Poufność informacji :

1. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach niż określonych w umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna.
2. Dostawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

## & 8

Postanowienia końcowe :

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA