

Znak sprawy : ZS 1 /3411/2/2013

**OFERTA CENOWA**  
na zakup i dostawę artykułów papierniczych i biurowych dla Zespołu Szkół nr 1  
im. Władysława Grabskiego w Lublinie

Nazwa i siedziba Oferenta : .....

.....

Tel/fax. ....

REGON : .....

NIP : .....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert zgodnie z Istotnymi Warunkami  
Zamówienia

**OFERUJEMY**

1. Wykonanie zamówienia za cenę :

a/ brutto .....zł.

słownie brutto zł. ....

.....

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym na przedmiot  
zamówienia.

2. Termin realizacji od dnia złożenia zamówienia :

2.1. do dwóch dni : tak / nie\*

2.2 powyżej dwóch dni : tak / nie\*

\*właściwie zakreślić

3. Jakość asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia zgodną  
z jego opisem, polską normą oraz deklaracjami zgodności.

Tak / nie \*

\*właściwie zakreślić

.....  
Pieczętka i podpis

Znak sprawy : ZS 1 /3411/2/2013

załącznik do oferty cenowej

### **OKREŚLAMY**

1. Termin trwania umowy na zakup i dostawę do dnia : .....
2. Termin płatności za przedmiot zamówienia w ciągu : ..... dni od dnia wystawienia faktury VAT za każdą sukcesywną dostawę w okresie trwania umowy przelewem na konto oferenta.

### **OŚWIADCZAMY**

1. Wykonamy całość zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia.
2. Dostarczymy wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty na przedmiot zamówienia.
3. Podpiszemy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego umowę zgodnie z załączonym jej projektem do zaproszenia.

Załączniki :

.....  
Podpis osoby upoważnionej

..... dn, .....