

Znak sprawy : ZS 1.3411.8.2013

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA ( IWZ )

**1.**Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wycieczki : Wiedeń i Morawski Kras dla 26 uczestników w dniach: 21 – 24.08.2013r. pracowników Zespołu Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego w Lublinie .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do IWZ

**2.** W postępowaniu może wziąć udział oferent, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia.

**3.** Oferent jest obowiązany przedłożyć :

**3.1** Zezwolenie : Wpis do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych prowadzony przez Urząd Wojewódzki w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnioną/upoważnione

**4.**Osobą uprawnioną do porozumienia się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia jest P.Paweł Rybicki tel.532-24-12 wew. 106 w dniach 15.07 – 19.07.2013r.w godzinach od 8,00-14,00

**5.** Sposób przygotowania oferty :

5.1.ofertę należy sporządzić w j.polskim w formie pisemnej.

5.2.oferta powinna zawierać cenę brutto za przedmiot zamówienia

5.3.oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

1) ofertę zgodnie z załącznikiem do zaproszenia

2) dokument, o którym mowa w pkt 3.1

3) szczegółowy program wycieczki z określeniem godziny i miejsca wyjazdu, miejsca zakwaterowania (hotel po stronie czeskiej), propozycje miejsc obiadokolacji (o ile będą organizowane poza miejscem zakwaterowania)

4) podpisany projekt umowy

**6.** Sposób złożenia oferty :

Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do zamawiającego na adres :20-117 Lublin ul.Podwale 11

Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia :

1) pieczętka oferenta oraz opis : „oferta na zorganizowanie wycieczki : Wiedeń i Morawski Kras w dniach: 21 – 24.08.2013r. dla pracowników Zespołu Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego w Lublinie nie otwierać przed dniem 05.08.2013r. godz.11,15”

**7.** Miejsce i termin składania ofert :

Miejsce : Siedziba zamawiającego, Lublin ul.Podwale 11, pok.100 (sekretariat)

Termin : do dnia 05.08.2013r. do godz. 11,00

**8.**Wybór najkorzystniejszej oferty :

8.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów :

- najkorzystniejsza cena brutto za całość przedmiotu zamówienia = waga 100%  
8.2. W zawiązku z powyższym ocena ofert odbywać się będzie w oparciu o skalę punktową zgodnie z następującym wzorem :

$$\frac{K_n}{K_b} \times W = P_k$$

Gdzie :

$K_n$  – oznacza najniższą cenę spośród złożonych ważnych ofert

$K_b$  – oznacza cenę badanej oferty

$W$  – oznacza wagę procentową dla kryterium określonego przez zamawiającego

$P_k$  – oznacza ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

8.3. Zamawiający wybierze spośród złożonych ważnych ofert wykonawcę, który uzyska największą liczbę punktów.

**9.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wybranego Wykonawcę zaprosi do rokowań w celu podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia.

**10.** Załączniki do IWZ :

10.1 Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

10.2 Załącznik nr 2 – wzór oferty

10.3. Projekt umowy.

Lublin, 08.07.2013r.

ZAMAWIAJĄCY

Znak sprawy : ZS 1.3411.8.2013

Załącznik nr 2

### OFERTA

na zorganizowanie wycieczki : Wiedeń i Morawski Kras dla 26 uczestników  
w dniach:21.08.2013 – 24.08.2013 pracowników Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława  
Grabskiego w Lublinie .

Nazwa i siedziba Oferenta : .....

.....

Tel/fax. ....

NIP : .....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert zgodnie z Istotnymi Warunkami  
Zamówienia

### OFERUJEMY

1. Wykonanie zamówienia tj. zorganizowanie wycieczki za cenę :

brutto .....zł.

słownie brutto zł. ....

.....

1.1.Cenę skalkulowano dla 26 uczestników wycieczki, co daje w przeliczeniu na

jedną osobę kwotę brutto : ..... złotych.

.....

Pieczętka i podpis

Znak sprawy : ZS 1.3411.8.2013

### OKREŚLAMY

1. Terminy realizacji wycieczki zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w IWZ :

.....

2. Termin płatności za przedmiot zamówienia w ciągu : ..... dni od dnia wystawienia faktury VAT za wycieczkę w okresie trwania umowy przelewem na konto oferenta.

### OŚWIADCZAMY

1. Wykonamy całość zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia.
2. Podpiszemy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego umowę zgodnie z załączonym jej projektem do zaproszenia.

Do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....  
Podpis osoby upoważnionej

..... dn, .....