

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 oraz z 2017r. poz. 60 i 1930).

**Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego
ul. Podwale 11 20-117 Lublin

Stanowisko: LABORANT

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie średnie lub wyższe pokrewnych z informatyką,
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku laboranta,
6. Znajomość przepisów: Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy o pracownikach Samorządowych,
7. Znajomość zagadnień sieciowych,
8. Umiejętność diagnozowania stanu technicznego oraz wykonywanie napraw i modernizacji stacji roboczych,
9. Umiejętność standaryzacji oraz integracji systemów informatycznych, stacji roboczych i serwerów,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność organizowania pracy własnej,
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Umiejętność komunikacji,
4. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci,
2. Utrzymywanie w stanie sprawności sprzętu komputerowego, konserwacja sprzętu, bieżące naprawy,
3. Konserwacja i utrzymywanie w sprawności systemów operacyjnych,

4. Instalacja i deinstalacja oprogramowania niezbędnego do realizacji procesu dydaktycznego,
5. Wnioskowanie do dyrektora w sprawie zakupu niezbędnego sprzętu komputerowego,
6. Przygotowanie sprzętu komputerowego przekazywanego do serwisowania lub przeznaczonego do likwidacji,
7. Szkolenie pracowników z zakresu obsługi komputerów w szkole,
8. Zakładanie, kasowanie i nadzór nad kontami użytkowników,
9. Aktualizowanie wersji programów komputerowych
10. Instalacja oprogramowania antywirusowego,

IV. Warunki pracy i płacy:

1. Wymiar czasu pracy: ½ etatu,
2. Wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. oraz Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie,
3. Miejsce pracy: Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego, ul. Podwale 11, 20-117 Lublin,
4. Zatrudnienie: na czas określony (do 6 miesięcy) z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie w 2016r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 2%.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny,
2. Curriculum vitae,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
5. Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełnych praw publicznych,
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, (osoba wybrana w postępowanie konkursowym na w/w stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez krajowy Rejestr Karny),
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych w celach przeprowadzenia naboru na stanowisku laboranta,

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – laborant w Zespole Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 grudnia 2017r.** w sekretariacie szkoły w godzinach 8.00 – 15.00

VII. Informacje dodatkowe:

1. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowane o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
2. Oferty osób, które spełniły wymogi formalne są zgodne z instrukcją kancelaryjną,
3. Oferty osób nie zakwalifikowanych, nie odebrane w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru są komisyjnie niszczone. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy, a oferty które wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie i na tablicy informacyjnej w budynku szkoły.

Ogłoszenie o naborze opublikowano w dniu **07 grudnia 2017r.**