

Lublin, 08.01.2019r.

Nabywca : Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
NIP 9462575811

Odbiorca : Zespół Szkół nr 1
im.Władysława Grabskiego w Lublinie
ul.Podwale 11,
20-117 Lublin
tel.81 53-224-12
fax 81 532-73-29
e-mail: pawel.rybicki@zs1.lublin.pl

Znak sprawy : ZS1.DKG.261.1.2019

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dotyczy : Zakupu i dostawy środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1
ul.Podwale 11 20-117 Lublin na 2019r.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego w Lublinie zaprasza do złożenia oferty na „Zakup i dostawę środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1 ul.Podwale 11 20-117 Lublin na 2019r.” zgodnie z Istotnymi Warunkami Zapytania Ofertowego.

Lublin.08.01.2019r.

ODBIORCA

Znak sprawy : ZS1.DKG.261.1.2019

ISTOTNE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO (IWZO)

1. Dane Zamawiającego : Gmina Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109
Lublin NIP 9462575811
Odbiorca : Zespół Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego z siedzibą w Lublinie, 20-117
Lublin ul.Podwale 11, tel. 81 53-224-12 fax 81 532-73-29, e-mail
pawel.rybicki@zs1.lublin.pl
2. Opis przedmiotu zamówienia : „Zakup i dostawa środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1 ul.Podwale 11 20-117 Lublin na 2019r.” (załącznik nr 1 do IWZO)
3. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.
4. Warunki udziału w postępowaniu :
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy :
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - b) nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczy :
 - a) posiadania ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50. 000 zł.
 - b) dochowania szczególnej staranności dotyczącej jakości dostarczanych środków czystości,
 - 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Dostawcę ,w stosunku do którego otwarto likwidację zgodnie z ustawą z dnia 15.05.2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono zgodnie z ustawą z dnia 28.02.2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016r. poz. 2147).
5. Dokumenty i oświadczenia jakie Dostawca jest obowiązany przedłożyć :
lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia :
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do IWZO).
 - b) Oświadczenie potwierdzające, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł. (zał. nr 3 do IWZO)
 - c) Oświadczenie Dostawcy dotyczące jakości realizacji zamówienia (zał. nr 4 do IWZO)
 - d) Dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia : odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - e) Oświadczenia, o których mowa w ppkt a),b),c), należy przedłożyć w formie oryginału, dokument, o którym mowa w ppkt d) można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (opis poświadczenia : „Za zgodność z oryginałem”, data i podpis – czytelnie lub pieczętka imienna z podpisem – osoby upoważnionej).
6. Osobą uprawnioną do porozumienia się z Dostawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Paweł Rybicki tel. 81-53-224-12 wew. 106 w godzinach 8,00-14,00 /poniedziałek – piątek/
7. Sposób przygotowania oferty :
 - 1) Ofertę należy sporządzić w j.polskim w formie pisemnej
 - 2) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

- a) Ofertę zgodnie z załącznikiem do zaproszenia
- b) Dokumenty, o których mowa w pkt 5
- c) Podpisany projekt umowy

8. Sposób złożenia oferty : Dostawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie :
- a) Zaadresowana do Odbiorcy na adres : 20-117 Lublin, ul.Podwale 11
 - b) Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia :
 - 1) Pieczętka Oferenta
 - 2) Opis : „Oferta na zakup i dostawę środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1 ul.Podwale 11 20-117 Lublin na 2019r.”, nie otwierać przed dniem 17.01.2019r. godz. 11,00”.
9. Miejsce i termin składania ofert :
- a) Miejsce : siedziba Odbiorcy, Lublin, ul.Podwale 11, pok. nr 100 (sekretariat).
 - b) Termin : do dnia 17.01.2019r.do godziny 11,00
 - c) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Odbiorcy pok. nr 11 w dniu 17.01.2019r. o godzinie 11,15
10. Sposób obliczenia ceny :
- a) Oferta powinna zawierać cenę w złotych : netto, VAT, brutto,
 - b) Cena (wartość brutto powinna obejmować koszt realizacji przedmiotu zamówienia
11. Wybór najkorzystniejszej oferty :
- a) Odbiorca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów :
- Cena brutto : waga 100 pkt
- b) Ocena ofert w odniesieniu do kryterium ceny brutto obliczana będzie w oparciu o skalę punktową zgodnie z następującym wzorem :

$$\frac{Dn}{Db} \times W = Pk$$

gdzie :

Dn – oznacza najniższą cenę brutto zaproponowaną spośród złożonych ważnych ofert

Db – oznacza cenę brutto podanej oferty

W – oznacza wagę punktową dla kryterium określonego przez Odbiorcę tj.100 pkt

Pk – oznacz ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

- c) Odbiorca wybierze spośród złożonych ważnych ofert Dostawcę, który uzyska największą ilość punktów.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Odbiorca zaprosi wybranego Dostawcę w celu podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia.



13. Załączniki :




- a) Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do IWZO)
- b) Formularz ofertowy
- c) Projekt umowy




Znak sprawy : ZS1.DKG.261.1.2019

Opis przedmiotu zamówienia

Planowany zakup i dostawa środków czystości
dla Zespołu Szkół nr 1 im.Wł.Grabskiego w Lublinie na 2019r.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostki miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.	Papier toaletowy z celulozy 2 warstwowy „CHWILKA”. A.8 szt.	opak. po 8 szt.	400		
2.	Ręcznik papierowy Universal marki Almusso : rolka dwu warstwowego ręcznika papierowego wykonana z celulozy.  zbiorcze/worek 12 op.	Szt.	700		
3.	Ścierka do podłogi z wiskozy 50x58 pomarańczowa	Szt.	100		
4.	Ścierka z tetry 60cmx80cm	szt	140		
5.	Płyn do mycia naczyń „GOLD CYTRUS” zielony a.1 litr	Szt	120		
6.	DOMESTOS- PŁYN CZYSZCZĄCO DEZYNFEKUJĄCY  but. 750ml	Szt	90		

7.	 <p>PRONTO ŚRODEK PRZECIWKURZOWI W AEROZOLU DO MEBLI opak. 250ml</p>	Szt	40		
8.	<p>Ludwik Płyn do mycia szyb i glazury z alkoholem Lemon 750 ml.</p> 	Szt	200		
9.	<p>Proszek do prania Dosia 300 gram do koloru lub równoważny</p>	Szt	60		
10.	<p>„SIDOLUX” emulsja do pielęgnacji parkietów 0,5 litr.</p> 	Szt	90		

11.	<p>„SIDOLUX” emulsja do pielęgnacji wykładzin PCV 05. litr</p> 	Szt	300		
12.	<p>Mydło w płynie ROSA a 5l.</p>	Opak. A.5	15		
13.	<p>„CLEANLUX” do mycia 05 litr.</p> 	szt	150		
14.	<p>Ścierka do podłogi biała – bawełniana 60cmx80cm</p>	szt	100		
15.	<p>Krem do rąk glicerynowy z silikonem 100 ml.</p>	Szt	50		
16.	<p>Płyn do mycia urządzeń sanitarnych PALEMKA 1 L</p> 	1 litr	90		

17.	Papier toaletowy „JAMBO” A 12 szt.	worki	150		
18.	Płyn do mycia VOIGT ” Grundpur” A 1 litr	Szt	120		
19.	Płyn do mycia VOIGT ” Brudpur” A 1 litr	Szt	60		
20.	Rękawice gospodarcze super mocne rozmiar „L” grube, mocne	Par	1500		
21.	Zmywak do naczyń Emil A 5 szt.	Op	70		
22.	Wkład do MOP-a bawełniany 60 cm	Szt.	28		
23.	Stelaż do MOP-a 60 cm	Szt.	10		
24.	Płyn do mycia SEPTA S-2 1litr	Szt	100,00		
25.	Płyn do mycia SEPTA F-3 1 litr	Szt	100,00		
26.	Płyn do mycia SEPTA BC-5 UNIWERSAL 1 litr	Szt	100,00		
				Razem

Odbiorca nie dopuszcza zamienników równoważnych

Uzupełnić rubryki 5 i 6

.....
 (data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Dostawcy)

.....
(pieczęć Dostawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że w odniesieniu do zapytania ofertowego na realizację zadania pt.
„Zakup i dostawa środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1, 20-117 Lublin
ul.Podwale 11” :

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu
2. Nie podlegam wykluczeniu

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Dostawcy)

.....
(pieczęć Dostawcy)

OŚWIADCZENIE DOSTAWCY

Oświadczam, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną :
..... zł.

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Dostawcy)

Odbiorca uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie będzie niższe niż 50 000 zł.(suma gwarancyjna).

.....
(pieczęć Dostawcy)

OŚWIADCZENIE DOSTAWCY

Oświadczam, że :

1. Dochowam szczególnej staranności w odniesieniu do jakości dostarczanych środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1 ul. Podwale 11
2. Dostarczane środki czystości będą zgodne z Polskimi Normami
3. Przekażę Odbiorcy karty charakterystyki środków czystości

.....dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Dostawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	Zakup i dostawa środków czystości na 2019r. dla Zespołu Szkół nr 1 im Władysława Grabskiego w Lublinie 20-117 Lublin ul.Podwale 11
Nabywca	Gmina Lublin Plac Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP 9462575811
Odbiorca	Zespół Szkół nr 1 im Władysława Grabskiego w Lublinie 20-117 Lublin ul.Podwale 11
Nazwa i adres Dostawcy	
Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail	
Osoba upoważniona do kontaktu z Odbiorcą	
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia oraz IWZO	TAK / NIE
Cena ofertowa w zł netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia cyfrowo słownie
Kwota podatku VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia cyfrowo

	<p>.....</p> <p>Słownie</p>
<p>Cena ofertowa w zł brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>cyfrowo</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Słownie</p>
<p>Określamy termin realizacji przedmiotu zamówienia</p>	<p>Od dnia podpisania umowy</p> <p>Do</p>
<p>Określamy okres Gwarancji na przedmiot zamówienia</p>	<p>Gwarancja producenta miesiące/cy</p> <p>Gwarancja Oferentamiesiące/cy</p>
<p>Określamy termin płatności za przedmiot zamówienia</p>	<p>W ciągu dni po sukcesywnych dostawach na podstawie przedłożonej faktury VAT</p>
<p>Pieczęć firmowa Dostawcy</p>	<p>Data i podpis osoby upoważnionej</p>

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy

Nabywcą : Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 9462575811

Odbiorcą :Zespół Szkół nr 1 im.Władysława Grabskiego w Lublinie
zwanym dalej „ODBIORCĄ” reprezentowanym przez :

Elżbietę Sękowską – Dyrektora Szkoły
z jednej strony,

a :

nr identyfikacyjny NIP :..... zwanym dalej „DOSTAWCĄ”

reprezentowaną przez :

z drugiej strony o treści następującej :

& 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie : Zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu określającego zasady postępowania przy zamówieniach poniżej 30.000,00 euro” Dostawca przyjmuje do wykonania sprzedaż i dostawę środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół nr 1 im.Władysława Grabskiego w Lublinie na 2019r.

& 2

Wynagrodzenie Dostawcy jest zgodne ze złożoną ofertą i dotyczy ceny brutto jednostki miary (1/szt./opak/rolka/litr/para) w okresie trwania umowy zgodnie z opisem w pkt 1.

1. Zapłata należności Dostawcy nastąpi :

- a) po dokonaniu przyjęcia dostawy na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania,
- b) w ciągu dni od dnia wystawienia faktury za każdorazową dostawę na konto bankowe wskazane na fakturze

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie Odbiorca zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień zwłoki.

& 3

Termin wykonania umowy :

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na podstawie składanych zapotrzebowań w okresie trwania umowy tj.
od dnia do dnia 31.12.2019r.

& 4

Zobowiązania stron :

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostaw zgodnie z przedmiotem zamówienia w ciągu 2 dni od dnia złożenia zapotrzebowania.
2. Zakres świadczenia Dostawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanych dostaw
5. Dostawca zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian co do planowanej ilości asortymentu.
6. Dostawca :
 - dostarczy zamawiającemu niezbędne atesty i certyfikaty na dostarczony przedmiot zamówienia

& 5

Warunki rękojmi :

1. Dostawca jest odpowiedzialny, względem Odbiorcy za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Dostawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia Odbiorca może :
 - a) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać dostawy przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Dostawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
4. O wykryciu wady Odbiorca zobowiązany jest zawiadomić Dostawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Odbiorca zawiadomi Dostawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej.
6. Odbiorca wyznaczy termin na usunięcie wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
8. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 1 roku, licząc od daty bezusterkowego odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
10. Odbiorca może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia zamawiającego wygasają w ciągu roku.
11. Dostawca zobowiązuje się wobec Odbiorcy do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

& 6

Kary umowne :

1. Dostawca za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy :
 - a) w przypadku opóźnienia zamówionej dostawy zapłaci karę umowną w wysokości 1 % jej wartości za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za niewykonanie zamówionej dostawy zapłaci karę umowną w wysokości 10% jej wartości wyliczonej na podstawie cen brutto określonych w ofercie Dostawcy dla zamawianego towaru,

- c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wyliczonej na podstawie wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w pozycji „Razem brutto” formularza cenowego załączonego do oferty Dostawcy.
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

& 7

Poufność informacji :

1. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach niż określonych w umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna.
2. Dostawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

& 8

Postanowienia końcowe :

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

ODBIORCA

DOSTAWCA

